

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ในฐานะเป็นกลไกของฝ่ายบริหารมีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่จะนำไปสู่การจัดทำมาตรการภายในต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเชื่อมโยงกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว และพร้อมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงและปัญหาขึ้นภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเพื่อเป็นกรอบในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน





แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) – ความเสี่ยงการทุจริต

กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ได้จัดทำประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรอบงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาจากงานที่สำคัญขององค์กรในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีวงเงินสูง ซึ่งอาจเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยง และทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) โดยกำหนดเส้นแนวนอนเป็นโอกาสที่จะเกิดและเส้นแนวตั้งเป็นผลกระทบ โดยแบ่ง scale เป็น 5 ระดับ และแบ่งโซนสี่ตามระดับความรุนแรงเป็น 4 สี ได้แก่ แดง ส้ม เหลือง และเขียว เพื่อช่วยตัดสินใจว่าปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง โดยนำโอกาสและผลกระทบที่ได้มาลงในแผนภูมิความเสี่ยงดังกล่าว หากความเสี่ยงตกอยู่ในโซนสีแดงจะถือเป็นความเสี่ยงสูงที่จำเป็นต้องมีแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงทันที หากตกอยู่ในโซนสีเหลืองแสดงว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องมีการจัดทำแผนเพิ่มเติม

Risk Profile

ผลกระทบจากความเสี่ยง	สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
	สูง (4)	4	8	12	16	20
	ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
	ต่ำ (2)	2	4	6	8	10
	ต่ำมาก (1)	1	2	3	4	5
		ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

-  ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงทันที
-  ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง
-  ความเสี่ยงยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการทบทวนความเสี่ยงพองของมาตรการควบคุมที่มีอยู่
-  ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ความรุนแรง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ
โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการเจรจา ระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจอินโด-แปซิฟิก (Indo-Pacific Economic Framework: IPEF) เดือนกันยายน 2566 ซึ่งมีงบประมาณจำนวนสูงกว่าโครงการอื่น ๆ ของกรมฯ	<p>1. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ไม่เหมาะสมเกินความจำเป็น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>2. การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/การตรวจรับงาน ที่ไม่เหมาะสม ทำให้การดำเนินงานที่ล่าช้า ด้อยคุณภาพ ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตาม TOR ที่กำหนด</p>	<p>- การดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	2	3	6	<p>1. การทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับสำนักจัดหาและบริการทรัพยากร กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในฐานะหน่วยงานกลางกำกับดูแลภารกิจการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน</p> <p>2. การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อสอบทานในทุกขั้นตอนตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การจัดทำ Timeline เพื่อให้ผู้บริหารกรมฯ ติดตามกำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม</p>	สำนักงานเลขานุการกรม/กันยายน 2566



						4. การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม/ ความโปร่งใส และเสริมสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพัตติ มิชอบ	
--	--	--	--	--	--	---	--

