



ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ที่ ๒๙/๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลางประจำกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลางประจำกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลางประจำกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลางประจำกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

๓.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเมื่อมีความจำเป็น

๓.๓ สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของกรมฯ

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๔.๓ มีใบขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๔ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕ มีความชำนาญเส้นทางการจราจรเป็นอย่างดี

๔.๖ มีความประพฤติดี มีมารยาทในการขับรถยนต์ และไม่ติดยาเสพติด

๔.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มในสมัครได้จาก เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๕.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครและสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเองที่กระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ ในวันเวลาราชการ หรือส่งไฟล์เอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ ra.meanhawong@mfa.mail.go.th โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบคัดเลือกพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลประจำกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้” ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๕ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขานุการกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๖ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๐๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษาหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุไว้ว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๗. วิธีการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกจะสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบและกิริยามารยาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

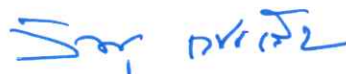
๘.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์จะมีขึ้นในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ที่กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๙. การจัดจ้าง ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

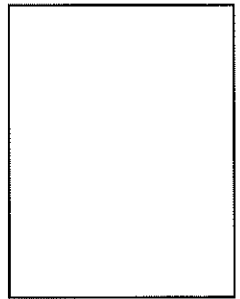
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒



(นายวิษุ เวชชาชีวะ)

อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลางประจำกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
(ภาษาไทย)

.....
(ภาษาอังกฤษ)

2. เพศ สถานภาพ

3. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

4. วัน เดือน ปี เกิด อายุ

5. เลขบัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ .
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ

6. ที่อยู่ปัจจุบัน

.....
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ Email

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล อายุ

อาชีพ

มารดา ชื่อ - สกุล อายุ

อาชีพ

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อสามี/ภรรยา

สถานที่ทำงาน

.....

ตำแหน่ง..... จำนวนบุตร

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....

5. ทักษะ / ความสามารถอื่น ๆ

.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี เดือน

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2. เคยทำงานที่

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี เดือน

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โป้รตระบุข้อดี / ข้อด้วยของท่าน

.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความ
 รับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
 (.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.