



## ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ที่ ๑๐/๒๕๖๒

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และอาจพิจารณา

ต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี-ดีมาก
- ๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และติดตามเหตุการณ์ข่าวสารระหว่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ หนังสือ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูล การแปล การเขียนบทความ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒.๕ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้อย่างดี และพิมพ์ไทย/อังกฤษได้คล่อง
- ๒.๖ มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

#### ๓. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/asp/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศประชาสัมพันธ์”

๓.๒ ผู้สมัครสามารถกรอกและส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง ที่กระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ [northamericadiv@mfa.go.th](mailto:northamericadiv@mfa.go.th) โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบคัดเลือกพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองอเมริกาเหนือ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๒๔ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records) ซึ่งระบุว่า เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาดังตำแหน่งที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จตามหลักสูตร ที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รวมทั้งสำเนาหลักฐาน การเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕. **วิธีการคัดเลือก** คณะกรรมการคัดเลือกจะสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดยจะพิจารณาจาก ความรอบรู้ในงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการต่อต้านการค้ายาเสพติด (๓๐ คะแนน) ทักษะภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (๔๐ คะแนน) ทักษะคติในการทำงานและความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของข้าราชการ (๑๐ คะแนน) และคุณลักษณะและกิริยามารยาท (๒๐ คะแนน)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์จะมีขึ้นในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๓ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะต้อง ได้คะแนนรวมสูงที่สุดและไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กระทรวง การต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และ เว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

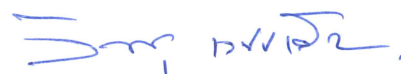
#### ๗. การจัดจ้าง

๗.๑ กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบประวัติผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนจัดจ้าง และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานค้นคว้า และวิเคราะห์จัดการข้อมูล โดยกำหนดเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำ หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒



(นายวิษุ เวชชาชีวะ)

รองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล  
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำสรุปข่าวเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวที่สำคัญของสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่น ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับไทย โดยเฉพาะในประเด็นการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- สรุปบทความ/บทวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ใช้ประโยชน์และประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ
- ประสานงานและรวบรวมผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
- ประสานงานจัดการประชุม งานสัมมนา การพบหารือ และการชี้แจงกับภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เช่น การติดตามข้อมูล การติดต่อนัดหมาย เป็นต้น
- ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการว่าจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

- ว่าจ้างเป็นรายเดือนตามปีงบประมาณ โดยการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะจ่ายเงินเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดว่า ระยะเวลาการว่าจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณและในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาแต่ละรายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีถัดไปเพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อในปีงบประมาณถัดไปหรือไม่
- การทดลองปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งในช่วง ๒ เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้
- ระยะเวลาการว่าจ้างขึ้นอยู่กับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการฯ และจะต้องมีการทบทวนการต่อสัญญาจ้างต่อไป (ตามปีงบประมาณ โดยเริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้  
กระทรวงการต่างประเทศ  
เมษายน ๒๕๖๒

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานคั้นคว่ำและวิเคราะห์จัดการข้อมูล  
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ตำแหน่งที่สมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานคั้นคว่ำและวิเคราะห์จัดการข้อมูล

๒. คำนำหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ

ชื่อ ..... นามสกุล .....

Name ..... Surname .....

(โปรดระบุชื่อและนามสกุลให้ตรงตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน โดยไม่ต้องกรอกคำนำหน้าชื่อ)

เพศ  ชาย  หญิง

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

วัน เดือน ปี เกิด ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่ ..... อาคาร ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ  วุฒิปริญญาตรี  วุฒิปริญญาโท

สถานศึกษา ..... ชื่อปริญญา .....

สาขาวิชา .....

โดยได้รับอนุมัติวุฒิมการศึกษาดังกล่าวเมื่อวันที่ .....

วุฒิอื่นที่เคยได้รับ ..... สถานศึกษา .....

๕. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้าง/พนักงานราชการ  ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการประเภทอื่น ๆ  พนักงานบริษัทเอกชน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

ในกรณีที่กำลังศึกษาต่อ ระดับ ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา .....

๖. ประวัติการทำงาน (กรุณากรอกข้อมูลเรียงลำดับสถานที่ทำงานล่าสุดก่อน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ (เดือน/ปี)	ถึง (เดือน/ปี)	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๗. เคยถูกให้ออกจากงานหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุสาเหตุที่ถูกให้ออก) .....

๘. ชื่อบิดา คำนำหน้าชื่อ  นาย  อื่น ๆ (เช่น ยศ ฐานันดรศักดิ์) .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

สัญชาติ ..... อาชีพ .....

สถานที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

๙. ชื่อมารดา คำนำหน้าชื่อ  นาง  นางสาว  อื่น ๆ (เช่น ยศ ฐานันดรศักดิ์) .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

สัญชาติ ..... อาชีพ .....

สถานที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

๑๐. เคยสมัครงานหรือทำงานที่กระทรวงการต่างประเทศหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย ในตำแหน่ง (โปรดระบุ) .....

๑๑. งานอดิเรกและกิจกรรมที่สนใจ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

๑๒. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/อาญา/  
ปกครองหรือไม่ (ในกรณีที่ได้รับการรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษ หรือโทษอย่างอื่น รวมทั้งฐาน  
ละเมิดอำนาจศาล โปรตระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด .....

.....

.....

.....

๑๓. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัย/จริยธรรม/จรรยาบรรณ ตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการ/วิชาชีพหรือไม่ (โปตระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด .....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครด้วยความรอบคอบและกรอกข้อมูลตามที่เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้า  
ให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า  
ในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
ในการสมัครสอบนี้มาตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....