



ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ที่ ๖๘/๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (พนักงานรับรอง)

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป (พนักงานรับรอง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานบริการทั่วไป (พนักงานรับรอง) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๓.๑ ดูแลการเปิด-ปิดห้องทำงาน ดูแลรักษาความสะอาด
 - ๓.๒ ปฏิบัติงานรับรองประจำวัน การจัดเสิร์ฟอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม การสัมมนาต่าง ๆ ตลอดจนจัดเก็บถังทำความสะอาด
 - ๓.๓ ปฏิบัติงานรับ-ส่ง หนังสือราชการระหว่างกรม/กองต่าง ๆ
 - ๓.๔ จัดเก็บ ทำลาย ขนย้ายเอกสาร/สิ่งพิมพ์/พัสดุอุปกรณ์
 - ๓.๕ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเมื่อมีความจำเป็น
 - ๓.๖ สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของเจ้าหน้าที่กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
 - ๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของกรมฯ
๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - ๔.๑ วุฒิมัธยมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ๔.๒ มีบุคลิกภาพดี มีใจรักบริการ
 - ๔.๓ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความตั้งใจในการทำงาน ขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน
๕. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัคร
 - ๕.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/asp/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”
 - ๕.๒ ผู้สมัครกรอกและสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเองที่กระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ ในวันเวลาราชการ หรือส่งไฟล์เอกสารทาง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ ratiratm@mfa.go.th โดยระบุหัวเรื่อง “สมัครสอบคัดเลือกพนักงาน
บริการทั่วไป (พนักงานรับรอง)” ระหว่างวันที่ ๑๔ กันยายน – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๐๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ
ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อ
ในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษาหรือหนังสือรับรองจาก
สถานศึกษาที่ระบุไว้ว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส รวมทั้งสำเนา
หลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๗. วิธีการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกจะสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ
และความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบและกิริยามารยาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ทาง
เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ
กระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ
“ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๘.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์จะมีขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ที่กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ทาง
เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ
กระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ
“ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๙. การจัดจ้าง ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ
และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

ณัฐวิทย์ พุ่มพชาติ

(นางสาวพัชรี พุ่มพชาติ)

รองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา
ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. เพศ สถานภาพ
3. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
4. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
6. ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
7. ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
8. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อภรรยา/สามี

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
2. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน
.....
.....
.....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้ง นี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในตำแหน่งนี้
.....
.....
.....
3. ท่านมีความเห็นต่อผลการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ อย่างไร
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.