

แนวทางการให้บริการสำหรับ
หน่วยงานภาครัฐในการติดต่อ
ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับประเทศ/ประเด็นในความดูแล
ของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้



กระทรวงการต่างประเทศ

แนวทางการให้บริการสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการติดต่อขอความอนุเคราะห์
ข้อมูล/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเทศ/ประเด็นในความดูแลของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานเตรียมประเด็นคำถามหรือประเด็นที่ต้องการขอความอนุเคราะห์กรมอเมริกาและ
แปซิฟิกใต้ตลอดจนภูมิหลังและเหตุผลที่ต้องขอรับข้อมูลดังกล่าว

ระยะเวลา: ควรดำเนินการอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดการจะใช้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานจัดทำหนังสือทางการถึงกรมอเมริกาฯ ผ่านช่องทางสารบรรณของกรมอเมริกาฯ
ทางไปรษณีย์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1100@mfa.go.th

ระยะเวลา: ควรดำเนินการอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดการจะใช้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 กรมอเมริกาฯ พิจารณาและดำเนินการมีหนังสือทางการตอบกลับไปยังหน่วยงานที่
ขอความอนุเคราะห์ตามช่องทางสารบรรณหรือทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด

ระยะเวลา: ภายใน 30 วันทำการ ทั้งนี้ เวลาอาจขึ้นอยู่กับหัวข้อและประเด็นที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์
ซึ่งอาจส่งผลให้เกินกว่าระยะเวลาได้

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับบริการ : หนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงกระทรวงฯ

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ : saraban1100@mfa.go.th

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ
พ.ศ. 2545 ข้อ 1 วรรค(3) และ ข้อ 3 วรรค (3)