

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมอเมริกาฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	แนวปฏิบัติหรือวิธีการให้บริการแก่บุคคลภายนอก	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่บุคลากรกรม โดยกำหนดระยะเวลาการให้บริการ เช่น ภายในสองสัปดาห์โดยขึ้นอยู่กับประเด็น และเนื้อหาที่ขอรับบริการ 2. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้มาขอรับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนและอธิบายระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้นโดยเฉพาะการขอรับบริการข้อมูลที่เป็น archive หรือที่มีชั้นความลับที่มีกระบวนการคำขอตามระเบียบราชการควบคุมไว้ เพื่อให้การให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และบุคลากรของกรมฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและมีความโปร่งใสยิ่งขึ้น	1. จัดทำคู่มือการให้บริการข้อมูลสำหรับผู้มาติดต่อราชการ อาทิ แนวทางการให้บริการสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ติดต่อประสานงานกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ในการนัดหมายศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ, การขออนุญาตบินผ่าน่านฟ้า, แนวทางการให้บริการสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการติดต่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเทศ/ประเด็น ในความดูแลของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ อีกทั้งได้ประกาศให้บุคลากรในกรมฯ ทราบอย่างทั่วถึง 2. ชี้แจงกับผู้มารับบริการในการขอรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ขอรับข้อมูลและผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างถูกต้องและโปร่งใส	1. ระบบการให้บริการข้อมูลของกรมมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น 2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการมีแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ชัดเจน 3. ลดข้อผิดพลาดในการให้บริการและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	2.1. มาตรการ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล งบประมาณ เพื่อการเข้าถึง อย่างโปร่งใส	1. จัดทำสรุปผล/รายงานการใช้จ่าย งบประมาณของกรมฯ ในแต่ละรายการ ค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน เพื่อเตรียมพร้อม ในการเผยแพร่ข้อมูลได้ทันที และมีความโปร่งใส 2. ในทุกครั้งที่มีการประชุมระดับกรมฯ ให้มีวาระการประชุมด้านงานบริหาร ในประเด็นการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรมฯ เพื่อเป็นโอกาสในการ เผยแพร่ให้บุคลากรในกรมฯ ได้รับ ทราบสถานะงบประมาณของกรมฯ และ สถานะการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง ประเด็นต่างๆ ที่บุคลากรของกรมฯ ควรรับรู้ เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายและ แนวปฏิบัติทางการเงินการคลังที่ บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อขยายการรับรู้ เรื่องแนวทางการบริหารงบประมาณของ กรมฯ และเพิ่มการรับรู้ถึงการจัดทำ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และสามารถเข้าถึงข้อมูลงบประมาณ ได้อย่างโปร่งใส	1. ปรับปรุงข้อมูลสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำรายการใช้จ่ายเป็นรายเดือน 2. เพิ่มการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับ แนวทางการบริหารงบประมาณของกรมฯ รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูล งบประมาณอย่างเปิดเผยและตรวจสอบได้	1. ข้อมูลสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณมีความถูกต้องและ ทันสมัยมากขึ้น ช่วยให้สามารถ บริหารงบประมาณได้อย่าง มีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรมีความเข้าใจในหลักการ และแนวทางการบริหารงบประมาณ มากขึ้น 3. ระบบการบริหารงบประมาณของ กรมฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมธรรมาภิบาลภายใน องค์กร	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	2.2 มาตรการเพิ่ม บทบาทข้าราชการ ในสังกัดกองต่าง ๆ ในกระบวนการ งบประมาณ ของกรมฯ	1. ให้บุคลากรกรมฯ มีส่วนร่วมรับฟัง ในการประชุมชี้แจง/ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้ได้ทราบถึง กระบวนการทางงบประมาณและ สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสของข้อมูลการใช้ งบประมาณ 2. ทำความเข้าใจ/มอบหมายให้บุคลากร ของกรมฯ มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณให้มากขึ้น ซึ่งในแนวปฏิบัติ ที่ผ่านมาข้าราชการในกองภายใต้สังกัด กรมฯ มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมฯ มีส่วน ร่วมดำเนินการตามกระบวนการขออนุมัติ งบประมาณเพื่อจัดกิจกรรม /จัดประชุม ตั้งแต่ขั้นตอนแรก เพื่อให้เข้าใจถึง กระบวนการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง ตามระเบียบราชการ อันเป็นการส่งเสริม การรับรู้กระบวนการงบประมาณอย่าง โปร่งใสและเข้าใจถึงระเบียบ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจน ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง 2. ข้าราชการในแต่ละกองภายใต้สังกัด กรมฯ ได้รับมอบหมายให้มีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	1. ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ ในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณได้อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน 2. ข้าราชการมีส่วนร่วมใน กระบวนการบริหารงบประมาณ เพิ่มขึ้น ทำให้การจัดสรรงบประมาณ มีความเหมาะสมกับภารกิจของแต่ละ กองมากขึ้น 3. การบริหารงบประมาณของกรมมี ความเป็นระบบ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	มาตรการส่งเสริม การบริหารจัดการ ทรัพย์สินราชการ อย่างโปร่งใส เป็น ธรรม และ ตรวจสอบได้	1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและ เผยแพร่ให้บุคลากรกรมฯ ได้ปฏิบัติ ในแนวทางที่ถูกต้องในแนวทางเดียวกัน โดยใช้โอกาสการจัดประชุมระดับกรมฯ เป็นเวทีในการให้แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อเพิ่มการรับรู้ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมให้มากยิ่งขึ้น 2. กำหนดแบบฟอร์มการขอใช้ (ยืม/เบิก) ทรัพย์สินทางราชการที่ชัดเจน มีองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วนและ เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ผู้ใช้ทรัพย์สินราชการ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ได้ชี้แจงไว้ แล้วอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ในการตรวจสอบและเพื่อรักษา ผลประโยชน์ของราชการร่วมกัน 3. มีแนวปฏิบัติ/ระเบียบของทาง ราชการ เช่น การสอบข้อเท็จจริง การขดเชยทรัพย์สินราชการที่เสียหาย/ สูญหาย โดยเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจน เป็นธรรมและโปร่งใส	1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากร สามารถถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันได้ อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ราชการที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้/ยืม/เบิก ทรัพย์สินราชการ ที่มีองค์ประกอบข้อมูล ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้รับความ ร่วมมือจากบุคลากรในการกรอกแบบฟอร์ม ดังกล่าว	1. หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ราชการ ช่วยลดข้อผิดพลาดและ ปัญหาการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ 2. การใช้ทรัพย์สินมีระบบระเบียบ มากขึ้น สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 3. บุคลากรมีความตระหนักและ มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. ช่องทางและ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงและ พัฒนาการ ให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่ ผู้รับบริการ	1. ปรับปรุงข้อมูลประเทศในความดูแล ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนยิ่งขึ้น 2. เพิ่มเติมข้อมูลและเนื้อหาที่อยู่ใน ความสนใจของผู้รับบริการ เพื่อผู้รับบริการ ได้รับข้อมูลที่มีความ ชัดเจนและทันสมัยยิ่งขึ้น 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อ หลากหลายประเภทยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่ม ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและการรับ ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ	ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนข้อมูลของ ประเทศในความดูแลอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ที่น่าสนใจ ในรูปแบบของ Infographic ผ่านรูปแบบ สื่อโซเชียลมีเดียของกรมฯ	1. ข้อมูลของประเทศในความดูแล มีความทันสมัยและถูกต้องมากยิ่งขึ้น ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ช่องทางการสื่อสารของกรมฯ มีความหลากหลายและทันสมัย ส่งผลให้ข้อมูลสามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น 3. เพิ่มการรับรู้และความเข้าใจของ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อบทบาทและภารกิจของกรมฯ	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)
5. กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน	มาตรการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นจาก บุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานของกรมฯ	1. เปิดโอกาสในการรับฟังความเห็น จากบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของกรมฯ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทำแบบแสดงความคิดเห็น โดยผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม เพื่อนำมา ประมวลเป็นแนวทางพัฒนา การดำเนินงานของกรมฯ 2. พิจารณาจัดทำระบบรับฟัง ความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก ผ่านระบบออนไลน์ให้มากขึ้น	1. เปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น จากบุคคลภายนอก ผ่านการจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วม เช่น งานประชุมสัมมนา และ กิจกรรมในลักษณะไม่เป็นทางการ 2. กรมฯ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจาก บุคคลภายนอกมากขึ้น ทั้ง Q&A บนเว็บไซต์ กรมฯ และทาง Messenger Facebook กรมฯ	1. กรมฯ มีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก ที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งในรูปแบบ กิจกรรมพบปะโดยตรงและผ่านสื่อ ออนไลน์ 2. ส่งผลให้การสื่อสารระหว่างกรมฯ กับประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก มีความใกล้ชิด โปร่งใส และเปิดกว้าง มากขึ้น	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		3. พิจารณาจัดช่องทางหารือร่วมกับ บุคคลภายนอกในโอกาสต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมระหว่างหน่วยงาน การจัดกิจกรรมสนทนากาญ เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสในการรับฟังความ คิดเห็นจากบุคคลภายนอกที่กว้างขวาง ยิ่งขึ้น		3. ข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็น ถูกนำไปใช้พัฒนาการให้บริการและ ปรับปรุงการดำเนินงานของกรมฯ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
6. การให้บริการ และระบบ E-Service	พัฒนาการ ให้บริการและ ปรับปรุงระบบ E-Service	1. ในปี 2567 กรมฯ อยู่ระหว่าง การทดลองการใช้งานระบบ การขอประสานงาน สำหรับการเยือน และศึกษาดูงานในต่างประเทศ (MFA Trip’s Request Coordination) เพื่อให้บริการหน่วยงานของรัฐที่มี กิจกรรมศึกษาดูงาน หรืออบรมใน ต่างประเทศ 2. เผยแพร่อีเมลกลางของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการ ได้เข้าถึงเพื่อรับบริการ ให้มากขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่ คอยตรวจสอบคำขอรับบริการ ของบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1. นำระบบการขอประสานงานสำหรับ การเยือนและศึกษาดูงานในต่างประเทศ (MFA Trip’s Request Coordination) มาใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ บนเว็บไซต์ของ กรมฯ อีกทั้งยังทำคู่มือการใช้งานและ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่อีเมลของกรมฯ ผ่านเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียของกรมฯ	1. กรมฯ มีระบบที่ทันสมัยและ เป็นมาตรฐานในการประสานงาน การเดินทางไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศ ลดภาระงานเอกสาร และขั้นตอนซ้ำซ้อน 2. ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูล และดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้สะดวกขึ้น พร้อมด้วยคู่มือที่ชัดเจน 3. ช่องทางการติดต่อกรมฯ มีความชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมฯ ในด้านการให้บริการที่โปร่งใสและ เปิดกว้าง	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	มาตรการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของกรมฯ ให้สอดคล้องกับ ภารกิจและทิศทาง ของกระทรวง	1. กำหนดเป้าหมายในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในสองประเด็นสำคัญ ได้แก่ (1) การรักษาจำนวนบุคลากรกรมฯ ให้สม่ำเสมอ (2) ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรของกรมฯ ทั้งในลักษณะ การอบรมระยะสั้น การรับทุนการศึกษา และการฝึกงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจกรม เพื่อให้บุคลากร มีประสบการณ์สูงขึ้นและนำมาใช้งาน ในภารกิจได้ประโยชน์คุ้มค่า 2. ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ โดยเฉพาะในประเด็น (1) การจัดทำและ ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ (2) ทำรายงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ ถึงอัตรากำลังที่มี การโยกย้าย/สับเปลี่ยน ทุกงวดเดือน มิ.ย.และธ.ค. (ช่วงการโยกย้าย/ สับเปลี่ยนข้าราชการออกและกลับจาก ประจำการ และข้าราชการที่อยู่ในข่าย Rotate)	1. ส่งเสริมให้บุคลากรของกรม เข้ารับการ อบรมระยะสั้น ศึกษาดูงาน การรับ ทุนการศึกษาภายในประเทศและ ต่างประเทศ 2. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลัง ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานะ การปฏิบัติงานจริง	1. บุคลากรของกรมฯ ได้รับโอกาส ในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้และ ประสบการณ์ 2. ส่งผลให้มีบุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญและพร้อมรองรับ ภารกิจที่หลากหลายของกรมฯ 3. ข้อมูลอัตรากำลังของกรมฯ มีความทันสมัย ช่วยให้สามารถ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ได้ตรงตามความจำเป็นและ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค.66-ก.ย.67)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา
		3. สนับสนุนให้บุคลากรกรมฯ เข้ารับ การอบรม/ศึกษา/ดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ โดยเฉพาะหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณา จากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์ วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ รวมทั้ง จัดทำข้อเสนอของกรมฯ เกี่ยวกับหลักสูตร/ทุนการศึกษาที่กรมฯ ต้องการเพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ได้ไปศึกษาและสามารถนำประสบการณ์ ความรู้มาใช้ในการกิจของกรมฯ ในระยะยาวได้			

หมายเหตุ : กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ได้ดำเนินการมาตรการ/กิจกรรมทั้งหมด ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 66 - กันยายน 67) โดยไม่ใช้งบประมาณ
ในการดำเนินการ