



ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ที่ ๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ

อาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ สามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในเกณฑ์

ดี-ดีมาก

๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และติดตามเหตุการณ์ข่าวสารระหว่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ หนังสือ และเว็บไซต์

๒.๔ สามารถค้นคว้าวิจัยข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปข้อมูลข่าวสาร การแปลการเขียนบทความ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๒.๕ สามารถพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษได้คล่อง และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้อย่างดี

๒.๖ มีความรับผิดชอบและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน กระตือรือร้น คล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <https://www.aspa.mfa.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๓.๒ ผู้สมัครสามารถส่งไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ northamericadiv@mfa.mail.go.th โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบคัดเลือกพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองอเมริกาเหนือ
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๒๔ หรือ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๒๓ ตามวันและ
เวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่น จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) ซึ่งระบุว่าเป็น
ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ
สถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่
สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕. วิธีการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจาก

๕.๑ สอบข้อเขียน (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ทักษะการแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และอังกฤษ-ไทย)

- ทักษะการจับใจความสำคัญ/สรุปความจากข่าวและบทความภาษาอังกฤษ

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (๗๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสม

กับตำแหน่ง อาทิ ความรู้ความสามารถ ทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะคติในการทำงาน
คุณลักษณะ และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของข้าราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันอังคารที่

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือก
ภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่
<https://www.aspa.mfa.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๒ การสอบข้อเขียนจะมีขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา
๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ อาคารถนนศรีอยุธยา

๖.๓ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ภายใน
วันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/>
(โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่
<https://www.aspa.mfa.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๔ การสอบสัมภาษณ์จะมีขึ้นในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา
๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๕ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
ในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/>
(โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
ที่ <https://www.aspa.mfa.go.th/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
จะต้องมารายงานตัวภายในกำหนดเวลาที่กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมสูงเป็นลำดับที่ ๑ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดจ้าง

๘.๑ กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบประวัติผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนจัดจ้าง และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงาน คำนวณและวิเคราะห์จัดการข้อมูล โดยกำหนดเริ่มงานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายวิชู เวชชาชีวะ)

อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำสรุปข่าวเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวที่สำคัญของสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่น ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับไทย โดยเฉพาะประเด็นการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- สรุปบทความ/บทวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ใช้ประโยชน์และประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ
- ประสานงานและรวบรวมผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
- ประสานงานการจัดการประชุม งานสัมมนา การพบหารือ และการชี้แจงกับภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เช่น การติดตามข้อมูล การติดตามนัดหมาย เป็นต้น
- ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการว่าจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

- ว่าจ้างเป็นรายเดือนตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างว่าต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาแต่ละรายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีถัดไป เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างในปีงบประมาณถัดไปหรือไม่
- ระยะเวลาการว่าจ้างขึ้นอยู่กับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการฯ และจะต้องมีการทบทวนการต่อสัญญาจ้างต่อไป (ตามปีงบประมาณ โดยเริ่มจากวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
กระทรวงการต่างประเทศ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ตำแหน่งที่สมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล

๒. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ นามสกุล

Name Surname

(โปรดระบุชื่อและนามสกุลให้ตรงตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน)

เพศ ชาย หญิง

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

วัน เดือน ปี เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่ อาคาร หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ปริญญาตรี ปริญญาโท

สถานศึกษา ชื่อปริญญา

สาขาวิชา

โดยได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวเมื่อวันที่

วุฒิอื่นที่เคยได้รับ สถานศึกษา

๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการประเภทอื่น ๆ พนักงานบริษัทเอกชน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

กำลังศึกษา

ระดับ สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา

๖. ประวัติการทำงาน (กรุณากรอกข้อมูลเรียงลำดับสถานที่ทำงานล่าสุดก่อน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ (เดือน/ปี)	ถึง (เดือน/ปี)	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๗. เคยถูกให้ออกจากงานหรือไม่

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุสาเหตุที่ถูกให้ออก)

๘. ชื่อบิดา คำนำหน้าชื่อ นาย อื่น ๆ (เช่น ยศ)

ชื่อ นามสกุล

สัญชาติ อาชีพ

สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๙. ชื่อมารดา คำนำหน้าชื่อ นาง นางสาว อื่น ๆ (เช่น ยศ)

ชื่อ นามสกุล

สัญชาติ อาชีพ

สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๑๐. เคยสมัครงานหรือทำงานที่กระทรวงการต่างประเทศหรือไม่

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุสาเหตุที่ถูกให้ออก)

๑๑. งานอดิเรกและกิจกรรมที่สนใจ (โปรดระบุ)

.....

๑๒. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/อาญา/ปกครองหรือไม่ (ในกรณีที่ได้รับการรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษ หรือโทษอย่างอื่น รวมทั้งฐานละเมิดอำนาจศาล โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด

.....

๑๓. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำความผิดวินัย/จริยธรรม/จรรยาบรรณ ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการ/วิชาชีพหรือไม่ (โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครด้วยความรอบคอบและกรอกข้อมูลตามที่เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้า
ให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของ
ข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาด
คุณสมบัติในการสมัครสอบนี้มาตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ

(.....)

วันที่