



ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ อัตรา ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะขยายเวลา
เปิดรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
จำนวน ๑ อัตรา เพื่อใช้ในราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๗๖๐.๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจ
พิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป (ซึ่งเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ขึ้นอยู่กับ
การประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี นับถึงวันสมัคร

๒.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๓ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๔ มีความรู้ในข้อบังคับการเดินรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ และตามกฎหมายว่าด้วย
การจราจรทางบก

๒.๕ ได้รับใบอนุญาตในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกยึดหรือ
เพิกถอนใบอนุญาตในการขับรถยนต์

๒.๖ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ
และมีความระมัดระวังในการขับขี่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการ
ในต่างจังหวัดได้

๒.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
- ๓.๒ ดูแลรักษารถยนต์ ทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายใน พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการได้ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่ต่างจังหวัดได้
- ๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๕ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตรายและโรคอื่นๆ ตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๒๗ หรือที่อีเมล Saraban๑๑๐๐@mfa.go.th หรือที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ภายในวันจันทร์ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้แต่ต้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔๑ หรือเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ (<https://aspa.mfa.go.th>)

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อ

๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะพิจารณาผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี ในวันอังคาร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และทำการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี ในวันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะพิจารณาคณะคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครที่ตนคิด

และความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ ทั้งนี้ขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์มาถึงกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาที ก่อนเวลาสอบ โดยเข้าอาคาร ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฝั่งถนนพระรามหก) พร้อมลงทะเบียนและแลกบัตรเข้า-ออก

๖.๒ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงาน
ข้าราชการ สังกัดกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ในพฤษภาคมที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์กรมอเมริกา
และแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ (<https://aspa.mfa.go.th>)

๗. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้าของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นายเชษฐพันธ์ มากสัมพันธ์)
อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคลากรธรรมดา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
สถานที่เกิด..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ – สกุล บิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ – สกุล มารดา..... อาชีพ.....
- ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ – สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับ..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- การฝึกอบรม
.....
.....
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

2. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

3. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. โปรดระบุคุณสมบัติที่ดี/ความรู้/ความสามารถ/ความถนัด/ความสนใจ ที่อาจเป็นประโยชน์กับงาน
 - 1.1.....
 - 1.2.....
 - 1.3.....

2. เหตุผลสำคัญในการเข้าสมัครทำงานเป็น พนักงานขับรถยนต์ และท่านเห็นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้อย่างไร
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....