

รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ภายใต้แผนกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘)

แผนงาน / โครงการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผล การใช้จ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<b>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - การพัฒนาระบบบริหารบุคลากร</b>					
๑. การบริหารจัดการอัตรากำลัง	ได้รับจัดสรรนักการทูต (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ อัตรา เนื่องจากกรมได้มีการเพิ่มภารกิจการดำเนินงาน ด้านกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจอินโด-แปซิฟิก (Indo-Pacific Economic Framework : IPEF) เข้ามา	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	<u>ปัญหา/อุปสรรค:</u> ๑. ข้าราชการลาออก ๑ อัตรา และไม่ได้รับการจัดสรรทดแทน ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ๒. ได้รับจัดสรรข้าราชการ ไม่เพียงพอต่ออัตรากำลังที่ขอรับ และไม่สอดคล้องกับโครงสร้าง อัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ  <u>ข้อเสนอแนะ:</u> กรมขอรับจัดสรรเพิ่มเติม ในครั้งถัดไป	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ของกรม อเมริกาและ แปซิฟิกใต้ ตามตารางที่ ๑
๒. การบริหารผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการกรมเพื่อมุ่งสู่การ บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่ กำหนดไว้	ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการตาม ภารกิจของกรมและประกาศผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการกรมให้ทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ และ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	<u>ปัญหา/อุปสรรค:</u> ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ:</u> ไม่มี	

แผนงาน / โครงการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผล การใช้จ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. การนำผลการปฏิบัติราชการ ทักษะ และสมรรถนะเชิง พฤติกรรมไปประกอบการ พิจารณาการออกประจำการ ในต่างประเทศ	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินทักษะ และสมรรถนะเชิงพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัด ของกรมที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาให้ไป ประจำการในต่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ และ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖	ปัญหา/อุปสรรค: ไม่มี  ข้อเสนอแนะ: ไม่มี	
๔. การดำเนินโครงการ จัดจ้างเหมาบุคลากรภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจของกรม	ทำการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรภายนอกเพื่อ สนับสนุนภารกิจของกรม จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการดำเนินการของไทยในกรอบ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจอินโด-แปซิฟิก ๑ อัตรา ๒. พนักงานขับรถยนต์ขับรถยนต์ ๔ อัตรา ๓. พนักงานบริการทั่วไป ๑ อัตรา, ๔. พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล ๔ อัตรา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร: ๑,๙๙๗,๓๙๐.๖๔ บาท  ผลการใช้จ่าย: ๑,๘๕๐,๐๓๖.๖๗ บาท	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	ปัญหา/อุปสรรค: ไม่สามารถหาผู้สมัครที่มี คุณสมบัติตรงกับความต้องการได้  ข้อเสนอแนะ: ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น	
<b>แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล :</b> หมวดที่ ๑ การส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร					
๑.๑ การเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างวินัย และ มาตรฐานทางจริยธรรมแก่ บุคลากรกระทรวงฯ	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ผ่านทางกระดาน สื่อสารของกรม และ LINE กลุ่มของกรม	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	ปัญหา/อุปสรรค: ไม่มี  ข้อเสนอแนะ: ไม่มี	
๑.๒ การยกย่องเชิดชูข้าราชการ พลเรือนดีเด่นและเป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของกรมจำนวน ๑ อัตรา และจัดทำ E-Poster ประชาสัมพันธ์ภายในกรม เพื่อยกย่องเชิดชูข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	ปัญหา/อุปสรรค: ไม่มี ข้อเสนอแนะ: ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์กรม และกระทรวงต่อไป	

แผนงาน / โครงการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผล การใช้จ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<b>แผนการพัฒนาศูนย์บริการบุคคล</b> : หมวดที่ ๒ การพัฒนากระบวนการทำงานและกระบวนการความคิด/ทัศนคติในการปฏิบัติราชการ					
๒.๑ การดำเนินการปรับปรุง กระบวนการทำงาน เชิงนวัตกรรม	๑. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และ รวบรวมอยู่ใน Central Filling ของกรม  ๒. ปรับปรุง Work flow สำหรับงานสารบรรณ หนังสือเข้า-ออก เป็นแบบ Digital	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท )	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> มีการสับเปลี่ยน/โยกย้าย ข้าราชการ ทำให้การจัดเก็บ ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง  <u>ข้อเสนอแนะ</u> จัดทำ SOP และเน้นย้ำ การจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	
๒.๒ การดำเนินการพัฒนา กระบวนการทำงาน เชิงนวัตกรรม	การนำกระบวนการบริหารงานเชิงคุณภาพ คือ วงจร การควบคุมคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act Cycle) มาใช้ในกระบวนการงาน	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> : ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> : ไม่มี	
<b>แผนการพัฒนาศูนย์บริการบุคคล</b> : หมวดที่ ๓ การเสริมสร้างความสุขของบุคลากรและพัฒนาความผูกพันต่อองค์กร					
๓.๑ การเสริมสร้างความสุขของ บุคลากร	ดำเนินการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมสงกรานต์ เทศกาลสงกรานต์ การร่วมทำบุญกรมประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ข้าราชการบางท่านมีภารกิจหรือ ได้ขออนุมัติลาพักผ่อนประจำปี จึงไม่สามารถเข้าร่วมได้  <u>ข้อเสนอแนะ</u> : ไม่มี	

แผนงาน / โครงการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผล การใช้จ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓.๒ การส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน และ ระหว่างข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ด้วยกัน	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีอธิบดีกรม เป็นประธานการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ปัญหา/อุปสรรค: ไม่มี  ข้อเสนอแนะ: ไม่มี	
<b>แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล :</b> หมวดที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถ/สมรรถนะของบุคลากร					
๔.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมี ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุภารกิจและ เป้าหมายของกรม	๑. จัดให้มีระบบ Mentoring (พี่เลี้ยง/หัวหน้าฝ่าย สอนงาน) กับกลุ่มข้าราชการแรกเข้า ในหัวข้อต่าง ๆ ที่ตนสนใจหรือเป็นประโยชน์กับภารกิจของกรม รวมถึงผู้บริหารมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ การทำงานแก่ข้าราชการแรกเข้าโดยตรงด้วย	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	ปัญหา/อุปสรรค: ไม่มี  ข้อเสนอแนะ: ไม่มี	
	๒. บุคลากรเข้าฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่ตรงกับ ภารกิจของกรม จำนวนทั้งสิ้น ๕ หลักสูตร และมี ผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๑๖ คน (ตารางที่ ๒)	- หลักสูตร Comprehensive Security Cooperation (CSC) <u>งปม.ที่ได้รับจัดสรร:</u> ๖๒,๔๐๐ บาท  <u>ผลการใช้จ่าย:</u> ๔๐,๘๔๕.๔๔ บาท	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	ปัญหา/อุปสรรค: ไม่มี  ข้อเสนอแนะ: ไม่มี	

แผนงาน / โครงการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผล การใช้จ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- หลักสูตรอื่น ๆ ไม่ ใช้งบประมาณ (๐ บาท)			
๔.๒ การส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง	มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ แบบบูรณาการ โดยข้าราชการภายในกรมได้ร่วมกัน ปฏิบัติงานการเป็นเจ้าภาพจัดการเจรจา กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจอินโด-แปซิฟิก (IPEF) ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ (๐ บาท)	๙ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค:</u> บุคลากรปฏิบัติภารกิจนี้ เป็นครั้งแรก จึงมีข้อผิดพลาด อยู่บ้างในการดำเนินงานต่าง ๆ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ:</u> จัดทำรายงาน สรุปผลการจัดงานเพื่อใช้ ประโยชน์ในการจัดงาน ครั้งถัดไป</p>	

ตารางที่ ๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ (เฉพาะในประเทศไทย) จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหาร	๓
อำนวยการ	๔
วิชาการ	๓๑
ทั่วไป	๔
รวม	๔๒

ตารางที่ ๒ ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตร	จำนวนบุคลากร (คน)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและ ผลการใช้จ่าย
นักการทูตแรกเข้า	๕	ไม่ใช้งบประมาณ
ข้าราชการแรกเข้าสายสนับสนุน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ
ข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ ระดับเลขานุการและที่ปรึกษา	๖	ไม่ใช้งบประมาณ
ภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการสายสนับสนุนไปประจำการในต่างประเทศ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการ Comprehensive Security Cooperation (CSC) เพื่อส่งเสริมการพัฒนามุมมองด้านความมั่นคงในอินโด-แปซิฟิก	๒	๔๐,๘๔๕.๔๔ บาท
รวม	๑๖	๔๐,๘๔๕.๔๔ บาท

\*\*\*\*\*