

แนวทางการให้บริการสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการติดต่อขอ ความอนุเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเทศ/ประเด็น ในความดูแลของกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ขั้นตอนสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ

ขั้นตอนที่
01

หน่วยงานเตรียมประเด็นคำถามหรือประเด็นที่ต้องการ
ขอความอนุเคราะห์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
ตลอดจนภูมิหลังและเหตุผลที่ต้องขอรับข้อมูลดังกล่าว

ระยะเวลา : ควรดำเนินการอย่างน้อย 30 วันก่อน
กำหนดการใช้ข้อมูล

ขั้นตอนที่
02

หน่วยงานจัดทำหนังสือทางการถึงกรมอเมริกาฯ ผ่านช่อง
ทางสารบรรณของกรมอเมริกาฯ ทางไปรษณีย์ และ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1100@mfa.go.th

ระยะเวลา : ควรดำเนินการอย่างน้อย 30 วันก่อน
กำหนดการใช้ข้อมูล

ขั้นตอนที่
03

กรมอเมริกาฯ พิจารณาและดำเนินการมีหนังสือทางการ
ตอบกลับไปยังหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ตามช่องทาง
สารบรรณหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด

ระยะเวลา : ภายใน 30 วันทำการ ทั้งนี้ เวลาอาจขึ้นอยู่กับ
หัวข้อและประเด็นที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ซึ่งอาจ
ส่งผลให้เกินกว่าระยะเวลาได้

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับบริการ : หนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงกระทรวงฯ

ช่องทางการให้บริการ : saraban1100@mfa.go.th

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2545 ข้อ 1 วรรค(3) และ ข้อ 3 วรรค(3)

