



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการบุคลากรช่วยงานกงสุลด้านต่าง ๆ จำนวน ๑๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒,๓๐๐,๐๐๐.- วอน (เป็นเงินที่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑.๑ ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานกงสุลทั่วไป | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| ๑.๒ ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

คุณสมบัติผู้สมัครและหน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ เอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ที่ <https://seoul.thaiembassy.org>
 - ๓.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
 - ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาเอกสารผลการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาเกาหลี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๖ ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. กำหนดการสมัครและวิธีการคัดเลือก

วันที่	กิจกรรม
บัดนี้ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เปิดรับสมัคร
๑๙ กันยายน ๒๕๖๙	๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙	๓. กำหนดสอบคัดเลือก - สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไปและภาษา (คะแนนร้อยละ ๖๐) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - สอบสัมภาษณ์ (คะแนนร้อยละ ๔๐) เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	๔. ประกาศผลผู้สอบแข่งขันได้
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	๕. วันรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันและได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖. การจัดจ้าง

๖.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานกงสุลทั่วไปก่อนจำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

๖.๒ เมื่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการต่างประเทศให้จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่มเติมอีก ๒ ตำแหน่ง สถานเอกอัครราชทูตฯ จึงจะพิจารณาจัดจ้างผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://seoul.thaiembassy.org> และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.sel@mfa.go.th หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๗๙๕ ๐๐๙๕ ต่อ ๒๐๒ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธานี แสงรัตน์)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
แนบท้ายประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานกงสุลทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒. สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
๓. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาไทยได้ในระดับดีมาก
๔. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาเกาหลีได้ และมีผลการทดสอบระดับ TOPIK ๔ ขึ้นไป
๕. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีมาก
๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office, Adobe Photoshop, Infographic และโปรแกรมด้านการตัดต่อวิดีโอได้
๗. สามารถพิมพ์ดีดภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้
๘. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และทำงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. เป็นผู้ที่มีความขยันขันแข็ง อดทน ซื่อสัตย์ มีปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี ละเอียดยรอบคอบ มีความรับผิดชอบ ไม่มีพฤติกรรม หรือ ประวัติอาชญากรรมทุจริตฉ้อโกงต่าง ๆ และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๑๑. เป็นผู้ที่เดินทางเข้ามาในเกาหลีใต้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และไม่พำนักเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือมีวีซ่าประเภทต่างๆ ที่สามารถพำนักในเกาหลีใต้ได้

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. สนับสนุนงานฝ่ายกงสุลส่วนงานนิติกรณ์ งานวีซ่า งานคุ้มครองคนไทย งานหนังสือเดินทาง
๒. สนับสนุนงานสำนักงาน เช่น รับ - ตอบโทรศัพท์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
แนบท้ายประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาเกาหลีได้ และมีผลการทดสอบระดับ TOPIK ๔ ขึ้นไป
๔. สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ ได้ในระดับพอใช้
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Word, Microsoft Excel ได้ในระดับดี
๖. สามารถพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ภาษาเกาหลี และภาษาไทยได้
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๑ ปี หรือ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จากสถานศึกษาในสาธารณรัฐเกาหลี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. พร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่และทำงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๙. เป็นผู้ที่มิมีมนุษยสัมพันธ์ดี ไม่มีพฤติกรรม หรือ ประวัติอาชญากรรมทุจริตฉ้อโกงต่าง ๆ และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๑๐. ผู้ที่เดินทางเข้ามาในเกาหลีใต้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และไม่พำนักเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือมีวีซ่าประเภทต่างๆ ที่สามารถพำนักในเกาหลีใต้ได้

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. สนับสนุนงานฝ่ายกงสุลช่วยจัดทำบัตรประชาชนสำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่อาศัยในสาธารณรัฐเกาหลี
๒. สนับสนุนงานสำนักงาน เช่น รับ - ตอบโทรศัพท์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
The Royal Thai Embassy in Seoul

ใบสมัคร
Application Form

รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ นามสกุล เพศ
(Name) (Surname) (Sex)
๒. สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
(Nationality) (Race) (Religions)
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ
(Date of Birth) (Age)
๔. สถานที่เกิด อำเภอ เมือง ประเทศ
(Place of Birth) (District) (Town) (Country)
๕. ที่อยู่ปัจจุบันในสาธารณรัฐเกาหลี
(Present address)
Email Address
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
(Telephone/Mobile Number) ID Line
๖. ได้รับการตรวจลงตราให้พำนักในสาธารณรัฐเกาหลีเป็นวีซ่า ประเภท
๗. ชื่อบิดา สัญชาติ เชื้อชาติ
(Father's Name) (Nationality) (Race)
๘. ชื่อมารดา สัญชาติ เชื้อชาติ
(Mother's Name) (Nationality) (Race)
๙. ชื่อคู่สมรส
(Name of Spouse)
๑๐. ชื่อบุตร
(Children's Name)
๑๑. การศึกษา
.....
(Education)

๑๒. ความรู้ด้านภาษาเกาหลี ระดับ
ออกใบรับรองโดย

๑๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ระดับ
ออกใบรับรองโดย

๑๔. ความรู้ความสามารถพิเศษด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑๕. ประสบการณ์การทำงาน

๑๖. หนังสือสำคัญแสดงตน อาทิ (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (๒) หนังสือเดินทาง

(Identification card or passport number)

ดั่งสำเนาแนบมาพร้อมนี้

A copy of the identification document is attached here to

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงนาม

(Signed) (.....)

วันที่ (Date)