

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานกงสุลด้านต่าง ๆ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒,๓๐๐,๐๐๐.- วอน (เป็นเงินที่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานกงสุลทั่วไป หรือลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

คุณสมบัติผู้สมัครและหน้าที่รับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ เอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ที่ https://seoul.thaiembassy.org

๓.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาเอกสารผลการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาเกาหลี จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. กำหนดการสมัครและวิธีการคัดเลือก

วันที่	กิจกรรม
บัดนี้ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑. เปิดรับสมัคร
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. กำหนดสอบคัดเลือก - สอบข้อเขียน (คะแนนร้อยละ ๖๐) วัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาเกาหลี และภาษาไทย และความรู้ทั่วไป - สอบสัมภาษณ์ (คะแนนร้อยละ ๔๐)
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๔. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

/๕. การขึ้นบัญชี...

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันและได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้จะถือเป็นอันยกเลิก

๖. การจัดจ้าง

๖.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานกงสุลทั่วไปที่ว่างก่อน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๖.๒ เมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างเพิ่มเติม สถานเอกอัครราชทูตฯ จึงจะพิจารณาจัดจ้างผู้ที่สอบได้ในบัญชีเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานกงสุลทั่วไปหรือลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชนต่อไป

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ https://seoul.thaiembassy.org และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.sel@mfa.go.th หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๗๙๕ ๐๐๙๕ ต่อ ๒๐๒ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามเวลาท้องถิ่นสาธารณรัฐเกาหลี

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชวดล นิปธานนนท์)
อุปทูตฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
แนบท้ายประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

<u>คุณสมบัติผู้สมัคร</u>

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒. ไม่จำกัดสัญชาติ ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
๓. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาไทยได้ในระดับดีมาก
๔. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาเกาหลีได้ และมีผลการทดสอบ TOPIK ระดับ ๔ ขึ้นไป
๕. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีมาก
๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office, Adobe Photoshop, Canva และโปรแกรมด้านการตัดต่อวีดีโอได้
๗. สามารถพิมพ์ดีดภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้
๘. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และทำงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. เป็นผู้ที่มีความขยันขันแข็ง อดทน ซื่อสัตย์ มีปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ ไม่มีพฤติกรรม หรือ ประวัติอาชญากรรมทุจริตฉ้อโกงต่าง ๆ และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๑๑. เป็นผู้ที่เดินทางเข้ามาในเกาหลีใต้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และไม่พำนักเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือมีวีซ่าประเภทต่างๆ ที่สามารถพำนักในเกาหลีใต้ได้

<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u>

๑. สนับสนุนงานฝ่ายกงสุล ได้แก่ งานนิติกรณ์ งานวีซ่า งานคุ้มครองคนไทย งานหนังสือเดินทาง งานทำบัตรประชาชนสำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่อาศัยในสาธารณรัฐเกาหลี
๒. สนับสนุนงานสำนักงาน เช่น รับ - ตอบโทรศัพท์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย