



주한태국대사관 행정직(정규) 채용 공고 (변경 사항)

주한 태국대사관은 행정직(정규) 직원 1 명을 채용하고자 합니다. 지원자격은 다음과 같습니다.

지원 자격

1. 학사학위이상 소지자 또는 졸업예정자
2. 대한민국 국적자
3. 태국어 읽기, 쓰기, 말하기 능통자
4. 직무 수행을 위한 영어 읽기, 쓰기, 말하기가 가능한 자
5. 컴퓨터 활용 능력 보유자 및 영어, 한글, 태국어 타이핑 가능한 자
6. 공무 시간 외 업무 가능하며, 그 외 기타 업무의 수행이 가능한 자
7. 대인 관계가 원만하고 신체 건강한 자
8. 연령 35 세 미만

제출 서류

1. 주민등록증 또는 여권 사본 1 부
2. 학위 증명서 1 부
3. 반명함판 사진 2 장
4. 건강진단서
5. 경력증명서(경력이 있는 경우)

관심이 있으신 분은 공무일시에 한하여 주한태국대사관 홈페이지 <http://www.thaiembassy.org/seoul/> 를 통해 지원서 다운로드 후, 2017 년 8 월 18 일까지 이메일 rangsiyan@mfa.go.th 로 서류 제출하시길 바랍니다. 문의 사항은 02-795-0095(내선 208)으로 연락주시길 바랍니다. 서류 전형 합격자 발표는 2017 년 8 월 19 일이며, 면접 일시는 2017 년 8 월 21 일에 실시됩니다. 최종 합격자 발표는 2017 년 8 월 25 일이며, 입사일은 2017 년 9 월 1 일입니다.

(싸란 짜른쭈완)
주한태국대사
2017 년 8 월 16 일