

การรับรองเอกสารและรับรองลายมือชื่อ

1. การรับรองเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศเกาหลีใต้
2. การรับรองสำเนาเอกสารราชการไทย
3. การรับรองคำแปลเอกสารราชการไทย
4. การรับรองเอกสารที่ผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศไทย
5. การรับรองลายมือชื่อสำหรับบุคคลสัญชาติไทย
6. การรับรองลายมือชื่อกรณีอื่นๆ

สามารถยื่นคำร้องได้ในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่ต้องสำรองคิวล่วงหน้า
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.

**** สถานเอกอัครราชทูตฯ อาจเปลี่ยนแปลงเวลาทำการ โปรดตรวจสอบวันและเวลาทำการที่เว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ
อีกครั้งก่อนเข้ามาติดต่อราชการ ****

1. การรับรองเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศเกาหลีใต้

เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศเกาหลีใต้ ต้องนำไปรับรองเอกสารมาจากกระทรวงการต่างประเทศ เกาหลีใต้ (เว กโย บู) ก่อน หลังจากนั้นจึงจะสามารถนำมารับรองเอกสารที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้

เอกสารประกอบคำร้อง

- 1.1 เอกสารต้นฉบับที่ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศเกาหลีใต้ พร้อมสำเนา 1 ชุด
(สถานเอกอัครราชทูตฯ รับเฉพาะเอกสารที่ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ ไม่เกิน 3 เดือน)
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้อง อย่างละ 1 ใบ
 - 1.3 ค่าธรรมเนียม 22,000 วอน ต่อ 1 ตราประทับ (เงินสดเท่านั้น)
 - 1.4 ใช้เวลา 4 วันทำการนับจากวันยื่นเอกสาร (รับทางไปรษณีย์ใช้เวลา 1 สัปดาห์ จัดส่งเฉพาะในเกาหลีใต้)
 - 1.5 สามารถยื่นคำร้องได้ในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่ต้องสำรองคิวล่วงหน้า
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.
-

2. การรับรองสำเนาเอกสารราชการไทย

เอกสารราชการไทยที่สามารถรับรองสำเนาได้ ได้แก่ เอกสารที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล เช่น สูติบัตร, มรณบัตร, ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการหย่า, ทะเบียนหย่า หรือ เอกสารที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ เช่น หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น

เอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ไม่สามารถยื่นคำร้องรับรองสำเนาที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ ต้องนำไปรับรองเอกสารจากกระทรวงการต่างประเทศ ณ ประเทศไทย

- **ทั้งนี้ การพิจารณาว่าจะรับรองสำเนาเอกสารนั้นหรือไม่ เป็นดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยขึ้นอยู่กับความน่าเชื่อถือแห่งความแท้จริงและถูกต้องของเอกสารนั้นด้วย**

เอกสารประกอบคำร้อง

- 2.1 เอกสารตัวจริงที่ต้องการรับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้อง อย่างละ 1 ใบ
 - 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้ยื่นคำร้อง
 - 2.4 ค่าธรรมเนียม 22,000 วอน ต่อ 1 ตราประทับ (เงินสดเท่านั้น)
 - 2.5 ใช้เวลา 4 วันทำการนับจากวันยื่นเอกสาร (รับทางไปรษณีย์ใช้เวลา 1 สัปดาห์ จัดส่งเฉพาะในเกาหลีใต้)
 - 2.6 สามารถยื่นคำร้องได้ในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่ต้องสำรองคิวล่วงหน้า
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.
- กรณีให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่เจ้าของเอกสารมารับรองเอกสารแทน ต้องนำหนังสือมอบอำนาจที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต/สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุล/สถานกงสุลใหญ่ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

3. การรับรองคำแปลของเอกสารราชการไทย

เอกสารราชการไทยที่สามารถรับรองคำแปลได้ ได้แก่ คือ เอกสารที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล หรือ เอกสารทะเบียนราษฎรทะเบียนครอบครัว ที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอสำนักงานเขต หรือ หน่วยงานราชการอื่นๆ เช่น หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวประชาชน, สูติบัตร, สูติบัตร (ท.ร.1) (ท.ร.19), มรณบัตร (ท.ร.4), ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนสมรส (คร.2), ใบสำคัญการสมรส (คร.3), ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการหย่า, ทะเบียนหย่า, ทะเบียนหย่า (คร.6), ใบสำคัญการหย่า (คร.7), ทะเบียนบ้าน (ท.ร.14), หนังสือสำคัญการจัดตั้งนามสกุล (ช.2), หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ช.3), หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ช.5) เป็นต้น

เอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ไม่สามารถยื่นคำร้องรับรองคำแปลที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ ต้องนำไปรับรองเอกสารจากกระทรวงการต่างประเทศ ณ ประเทศไทย

- **ทั้งนี้ การพิจารณาว่าจะรับรองคำแปลเอกสารนั้นหรือไม่ เป็นดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยขึ้นอยู่กับความน่าเชื่อถือแห่งความแท้จริงและถูกต้องของเอกสารนั้นด้วย**

เอกสารประกอบคำร้อง

- 3.1 เอกสารตัวจริงที่ต้องการรับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 3.2 คำแปลภาษาอังกฤษของเอกสารที่ต้องการรับรอง พร้อมลงนามรับรองคำแปลโดยผู้แปล
 - รับรองเฉพาะเอกสารที่แปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ไม่รับรองคำแปลเอกสารภาษาเกาหลีหรือภาษาอื่นๆ
 - คำแปลต้องแปลตามแบบฟอร์มของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศไทย เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแปลเอกสารราชการได้ที่เว็บไซต์ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศไทย <https://consular.mfa.go.th/th/page/cate-1421-ตัวอย่างคำแปลแบบฟอร์มเอกสารราชการ>
 - ขอสงวนสิทธิ์ในการรับรองเอกสาร กรณีที่คำแปลไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มของกรมการกงสุล
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้อง อย่างละ 1 ใบ
- 3.4 บัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้ยื่นคำร้อง
- 3.5 ค่าธรรมเนียม 22,000 วอน ต่อ 1 ตราประทับ (เงินสดเท่านั้น)
- 3.6 ใช้เวลา 4 วันทำการนับจากวันยื่นเอกสาร (รับทางไปรษณีย์ใช้เวลา 1 สัปดาห์ จัดส่งเฉพาะในเกาหลีใต้)
- 3.7 สามารถยื่นคำร้องได้ในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่ต้องสำรองคิวล่วงหน้า

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.
- กรณีให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่เจ้าของเอกสารมารับรองเอกสารแทน ต้องนำหนังสือมอบอำนาจที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต/สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุล/สถานกงสุลใหญ่ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

4. การรับรองเอกสารที่ผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศไทย เอกสารประกอบคำร้อง

- 4.1 เอกสารต้นฉบับที่ผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนา 1 ชุด
(สถานเอกอัครราชทูตฯ รับเฉพาะเอกสารที่ผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล ไม่เกิน 3 เดือน)
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้อง อย่างละ 1 ใบ
 - 4.3 บัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้ยื่นคำร้อง
 - 4.4 ค่าธรรมเนียม 22,000 วอน ต่อ 1 ตราประทับ (เงินสดเท่านั้น)
 - 4.5 ใช้เวลา 4 วันทำการนับจากวันยื่นเอกสาร (รับทางไปรษณีย์ใช้เวลา 1 สัปดาห์ จัดส่งเฉพาะในเกาหลีใต้)
 - 4.6 สามารถยื่นคำร้องได้ในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่ต้องสำรองคิวล่วงหน้า
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.
- กรณีให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่เจ้าของเอกสารมารับรองเอกสารแทน ต้องนำหนังสือมอบอำนาจที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต/สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุล/สถานกงสุลใหญ่ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

5. การรับรองลายมือชื่อ (เฉพาะบุคคลสัญชาติไทย)

ในกรณีที่บุคคลสัญชาติไทยไม่สามารถเดินทางกลับประเทศไทยได้ แต่มีความจำเป็นจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจต่าง บุคคลดังกล่าวที่เป็นผู้มอบอำนาจจะต้องมาดำเนินการยื่นคำร้องขอทำหนังสือมอบอำนาจและลงลายมือชื่อที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ด้วยตัวเองเท่านั้น ทั้งนี้ โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของหนังสือมอบอำนาจประเภทต่างๆ ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ

เอกสารประกอบคำร้อง

- 5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ อย่างละ 2 ใบ
 - 5.2 บัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้มอบอำนาจ
 - 5.3 ค่าธรรมเนียม 22,000 วอน ต่อหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือยินยอม 1 ชุด (เงินสดเท่านั้น)
 - 5.4 ใช้เวลา 4 วันทำการนับจากวันยื่นเอกสาร (รับทางไปรษณีย์ใช้เวลา 1 สัปดาห์ จัดส่งเฉพาะในเกาหลีใต้)
 - 5.5 สามารถยื่นคำร้องได้ในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่ต้องสำรองคิวล่วงหน้า
- วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.

6. การรับรองลายมือชื่อกรณีอื่นๆ

6.1 การรับรองลายมือชื่อบุคคลสัญชาติเกาหลีใต้

สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่สามารถรับรองลายมือชื่อของบุคคลสัญชาติเกาหลีใต้ได้ หากบุคคลสัญชาติเกาหลีใต้ต้องการลงลายมือชื่อในเอกสารที่จะนำไปใช้ในประเทศไทย จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าทนายความที่สำนักงานทนายความโนตารีพับลิก (Notary Public) พร้อมรับรองเอกสารที่กระทรวงการต่างประเทศเกาหลีใต้ (เว กโย บู) มาก่อนแล้วจึงนำมารับรองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ อีกครั้ง จึงจะสามารถนำเอกสารไปใช้งานได้ (กรุณาดูขั้นตอนการรับรองเอกสารตามคำแนะนำข้อ 1)

6.2 การรับรองลายมือชื่อบุคคลสัญชาติอื่น

สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่สามารถรับรองลายมือชื่อของบุคคลสัญชาติอื่นๆ ได้ หากบุคคลสัญชาติอื่นต้องการลงลายมือชื่อในเอกสารที่จะนำไปใช้ในประเทศไทย จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่กงสุลของประเทศนั้นๆ แล้วจึงนำเอกสารไปรับรองที่กระทรวงการต่างประเทศของประเทศที่ตนถือสัญชาติ ก่อนนำไปรับรองอีกครั้งที่สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยประจำประเทศนั้นๆ จึงจะสามารถนำเอกสารไปใช้งานได้
