



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง

ที่ 10 / 2569

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง ประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 3 ตำแหน่ง ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ 1 - งานตรวจลงตรา งานนิติกรณ์คนต่างชาติ และงานสื่อสารทั้งทางโทรศัพท์และออนไลน์ (สำหรับคนต่างชาติ)

คุณสมบัติของผู้รับเหมางาน

1. เป็นบุคคลสัญชาติจีนหรือไทยและบรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายไทย (มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร) โดยหากเป็นคนไทยต้องขอรับการตรวจลงตราของจีนเพื่อให้พำนักอยู่ในนครคุนหมิงได้
2. สามารถรับจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุลได้ทุกวันทำการและนอกวันเวลาทำการของสถานกงสุลใหญ่ฯ
3. สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
4. มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ
5. สามารถสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาจีนและภาษาไทยได้ในระดับดีมาก และมีพื้นฐานภาษาอังกฤษพอสมควร (ใช้สื่อสารในการรับจ้างเหมาบริการได้)
6. ไม่ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการไทยในขณะรับจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล

รายละเอียดขอบเขตของงาน

1. งานตรวจลงตรา (วีซ่า)
 - 1.1 การตรวจสอบเอกสาร รับและคัดกรองคำร้อง
 - 1.2 การดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนของระบบการตรวจลงตรา (ระบบ E-Visa)
 - 1.3 จัดเก็บ และจัดการเอกสารคำร้อง และรวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจลงตรา
2. งานนิติกรณ์ และงานอื่นๆ ของฝ่ายกงสุลและตรวจลงตรา ซึ่งรวมถึงการตอบคำถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตรา และเอกสารการเดินทางเข้าประเทศไทย ฯลฯ
3. งานคุ้มครองและช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ
4. งานกิจกรรมอื่นๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

ตำแหน่งที่ 2 - งานหนังสือเดินทางไทย ทะเบียนราษฎร งานนิติกรณ์และงานคุ้มครองฯ (สำหรับคนไทย)

คุณสมบัติของผู้รับเหมางาน

1. เป็นบุคคลสัญชาติไทยที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายไทย (มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร) และได้รับการตรวจลงตราของจีนเพื่อให้พำนักอยู่ในนครคุนหมิงได้
2. สามารถรับจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุลได้ทุกวันทำการ และนอกวันเวลาทำการของสถานกงสุลใหญ่ฯ
3. สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

4. มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ และหากมีความรู้และประสบการณ์ด้านศิลปะ กราฟฟิก หรือศิลปวัฒนธรรมไทย ก็จะเป็นประโยชน์แก่การรับจ้างเหมาบริการ
5. สามารถสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาจีนได้ในระดับดี และมีพื้นฐานภาษาอังกฤษพอสมควร (ใช้สื่อสารในการรับจ้างเหมาบริการได้)
6. ไม่ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการไทยในขณะรับจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล

รายละเอียดขอบเขตของงาน

1. ให้บริการด้านหนังสือเดินทางไทย
2. ให้บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎรสำหรับคนไทย
3. ให้บริการด้านนิติกรณ์สำหรับคนไทย
4. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รับโทรศัพท์ ต้อนรับผู้ที่มาติดต่องาน รับและตอบอีเมลและสื่อสังคมออนไลน์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้สอบถาม
5. งานด้านการดูแลผู้ต้องขังไทย และงานคุ้มครองและช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ
6. งานกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

ตำแหน่งที่ 3 - งานกิจกรรมคนไทย ประสานงาน งานชุมชนไทยและงานคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศ (แรงงาน นักโทษ)

คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ

1. เป็นบุคคลสัญชาติไทยที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายไทย (มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร) และได้รับการตรวจลงตราของจีนเพื่อให้พำนักอยู่ในนครคุนหมิงได้
2. สามารถรับจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานได้ทุกวันทำการ และนอกวันเวลาทำการของสถานกงสุลใหญ่ฯ
3. สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
4. มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ และหากมีความรู้และประสบการณ์ด้านศิลปะ กราฟฟิก หรือศิลปวัฒนธรรมไทย ก็จะเป็นประโยชน์แก่การรับจ้างเหมาบริการ
5. สามารถสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาจีนได้ในระดับดี และมีพื้นฐานภาษาอังกฤษพอสมควร (ใช้สื่อสารในการรับจ้างเหมาบริการได้)
6. ไม่ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการไทยในขณะรับจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล

รายละเอียดขอบเขตของงาน

1. ช่วยเตรียมการ จัดงาน และประชาสัมพันธ์งานสำคัญของสถานกงสุลใหญ่ฯ และกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับชุมชนไทย
2. ประสานงาน และให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาไทยในเขตกงสุลของสถานกงสุลใหญ่ฯ โดยเฉพาะในด้านสวัสดิภาพ ความเป็นอยู่ และเกี่ยวกับการศึกษา และเป็นผู้ประสานงานกับสมาคมนักเรียนไทยและสมาคมนักศึกษาไทยในเขตกงสุลของสถานกงสุลใหญ่ฯ ติดต่oprสานงาน และช่วยดูแลนิสิตนักศึกษาที่มาฝึกงานในสถานกงสุลใหญ่ฯ
3. รวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อคนไทยกลุ่มต่าง ๆ ในเขตกงสุลของสถานกงสุลใหญ่ฯ
4. ช่วยงานคุ้มครองและช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศและงานกงสุลด้านต่าง ๆ
5. ดูแลรักษา จัดระบบการยืมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ จัดไว้สำหรับนักเรียนนักศึกษาและชุมชนไทย เช่น ชุดการแสดง และให้บริการชุมชนไทยในด้านต่าง ๆ
6. งานกิจกรรมอื่นๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

ระยะเวลาการจ้าง

ระหว่าง 6 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570

การรับสมัครและรายละเอียดการคัดเลือก

1. ยื่นใบเสนอราคา (ราคากลาง คือ 5,700.- หยวน/เดือน) พร้อมประวัติบุคคลเป็นภาษาไทย และรูปถ่ายหน้าตรง 2 รูป ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง (ชั้น 18 Shuncheng Twin Towers, East Building, Dong Feng Xi Road, Kunming, Yunnan Province) (ระหว่างเวลา 09.30 – 17.30 น. ในวันทำการ) หรือทางอีเมลของสถานกงสุลใหญ่ฯ (consular.kmg@mfa.go.th) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2569 เวลา 17.30 น.
2. สอบคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์และทดสอบทักษะของผู้ผ่านคุณสมบัติขั้นต้น ในวันอังคารที่ 29 กันยายน 2569 ตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ จะติดต่อนัดหมาย
3. ประกาศผลการคัดเลือก ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ ภายในวันพุธที่ 30 กันยายน 2569
4. ลงนามในสัญญาจ้าง ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ ในวันที่ 6 ตุลาคม 2569 (หรือตามวันและเวลาที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน) ทั้งนี้ ผู้รับเหมางานจะต้องวางเงินสดค้ำประกันการรับเหมางานจำนวน 3,375.- หยวน (สามพันสามร้อยเจ็ดสิบบ้าหยวนถ้วน) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง และจะได้รับเงินดังกล่าวคืนเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย (หากไม่มีค่าปรับ) ณ วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2569

