ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง
ที่ 5 / 2563
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการ ช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ปีงบประมาณ 2564

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง ประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยงานกงสุล ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 3 ตำแหน่ง ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ 1 - งานตรวจลงตรา งานนิติกรณ์คนต่างชาติ และช่วยงานคุ้มครอง

คุณสมบัติของผู้รับเหมางาน

1. เป็นบุคคลสัญชาติจีนหรือไทย และบรรลุนิติภาวะแล้ว
2. สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ทุกวันทำการ และในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดด้วย
3. สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
4. มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ
5. สามารถสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาจีน และภาษาไทยได้ในระดับดีมาก และมีพื้นฐานภาษาอังกฤษพอสมควร (ใช้สื่อสารในการปฏิบัติงานได้)
6. มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานบริการ ทำงานมีประสิทธิภาพ รักษากฎระเบียบของทางราชการและของสำนักงาน รักษาความสะอาด อุทิศเวลาให้กับงาน และมีความซื่อสัตย์สุจริต
7. หากเป็นคนไทย ต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราจากทางการจีนให้อยู่ในนครคุนหมิงได้

รายละเอียดขอบเขตของงาน

1. งานตรวจลงตรา (โดยดำเนินการในระบบ e-visa)
   1.1 การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้อง
   1.2 พิมพ์แผ่นปะตรวจลงตราและติดแผ่นปะในหนังสือเดินทางและประทับตรา - เขียนระบุข้อความที่กำหนด
   1.3 รับ-จ่ายคืนเล่มหนังสือเดินทาง
   1.4 จัดเก็บ และจัดการเอกสารคำร้อง และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. งานนิติกรณ์ และงานอื่นๆ ของฝ่ายกงสุลและตรวจลงตรา ซึ่งรวมถึงการตอบคำถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตราและเอกสารการเดินทางเข้าประเทศไทย ฯลฯ
3. ช่วยงานคุ้มครองและช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ
4. ช่วยงานกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ เช่น งานพิธีการ การรับรองคณะ งานเลี้ยงรับรองต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ช่วยงานสำนักงาน เช่น ค้นหาข้อมูล ติดต่อสอบถาม รับ-ส่งเอกสาร และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ตำแหน่งที่ 2</u> - งานหนังสือเดินทางไทย ทะเบียนราษฎร์ นิติกรณ์คนไทย และงานสื่อสาร (รับโทรศัพท์ อีเมล์ และโซเชียลมีเดีย)

<u>คุณสมบัติของผู้รับเหมางาน</u>

1. เป็นบุคคล<u>สัญชาติไทย</u>ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
2. สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ทุกวันทำการ และในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดด้วย
3. สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
4. มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ และหากมีความรู้และประสบการณ์ด้านศิลปะ กราฟฟิก หรือศิลปวัฒนธรรมไทย ก็จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน
5. สามารถสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาจีนได้ในระดับดี และมีพื้นฐานภาษาอังกฤษพอสมควร (ใช้สื่อสารในการปฏิบัติงานได้)
6. มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานบริการ ทำงานมีประสิทธิภาพ รักษากฎระเบียบของทางราชการและของสำนักงาน รักษาความสะอาด อุทิศเวลาให้กับงาน และมีความซื่อสัตย์สุจริต
7. ต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราจากทางการจีนเพื่อให้พำนักอยู่ในนครคุนหมิงได้

<u>รายละเอียดขอบเขตของงาน</u>

1. ให้บริการด้านหนังสือเดินทางไทย
2. ให้บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎรสำหรับคนไทย
3. ให้บริการด้านนิติกรณ์
4. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รับโทรศัพท์ ต้อนรับผู้ที่มาติดต่องาน รับและตอบอีเมล์และสื่อสังคมออนไลน์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้สอบถาม
5. ช่วยงานด้านการดูแลนักโทษไทย และงานคุ้มครองและช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ
6. ช่วยงานกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ เช่น งานพิธีการ การรับรองคณะ งานเลี้ยงรับรองต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ช่วยงานสำนักงาน เช่น ค้นหาข้อมูล ติดต่อสอบถาม รับ-ส่งเอกสาร การรับรองคณะ และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ตำแหน่งที่ 3</u> - งานกิจกรรมคนไทย ประสานงาน ติดตามสถิติ และดูแลชุมชนไทย เช่น นักเรียน/ครู แรงงาน นักโทษไทยและอื่น ๆ และงานคุ้มครอง

<u>คุณสมบัติของผู้รับเหมางาน</u>

1. เป็นบุคคล<u>สัญชาติไทย</u>ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
2. สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ทุกวันทำการ และในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดด้วย
3. สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
4. มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ และหากมีความรู้และประสบการณ์ด้านศิลปะ กราฟฟิก หรือศิลปวัฒนธรรมไทย ก็จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน
5. สามารถสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาจีนได้ในระดับดี และมีพื้นฐานภาษาอังกฤษพอสมควร (ใช้สื่อสารในการปฏิบัติงานได้)
6. มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานบริการ ทำงานมีประสิทธิภาพ รักษากฎระเบียบของทางราชการและของสำนักงาน รักษาความสะอาด อุทิศเวลาให้กับงาน และมีความซื่อสัตย์สุจริต
8. ต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราจากทางการจีนเพื่อให้พำนักอยู่ในนครคุนหมิงได้

<u>รายละเอียดขอบเขตของงาน</u>

1. ช่วยเตรียมการ จัดงาน และประชาสัมพันธ์งานสำคัญของสถานกงสุลใหญ่ฯ และกิจกรรมต่างๆ สำหรับชุมชนไทย
2. ช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาไทยในเขตกงสุลของสถานกงสุลใหญ่ฯ โดยเฉพาะในด้านสวัสดิภาพ ความเป็นอยู่ และเกี่ยวกับการศึกษา และเป็นผู้ประสานงานกับสมาคมนักเรียนไทยและสมาคมนักศึกษาไทยในเขตกงสุลของสถานกงสุลใหญ่ฯ
3. รวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อคนไทยกลุ่มต่าง ๆ ในเขตกงสุลของสถานกงสุลใหญ่ฯ
4. ช่วยงานกงสุลด้านต่าง ๆ และงานคุ้มครองและช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ
5. ติดต่อประสานงาน และช่วยดูแลนิสิตนักศึกษาที่มาฝึกงานในสถานกงสุลใหญ่ฯ
6. ดูแลรักษา จัดระบบการยืมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ จัดไว้สำหรับนักเรียนนักศึกษาและชุมชนไทย เช่น ชุดการแสดง และให้บริการชุมชนไทยในด้านต่าง ๆ
7. ช่วยปฏิบัติงานด้านพิธีการ อาทิ งานถวายพระพร พิธีทางศาสนาถวายเป็นพระราชกุศล สารนิเทศ วัฒนธรรม กิจกรรมจิตอาสาของสถานกงสุลใหญ่ฯ รวมถึงการรับรองคณะ และงานเลี้ยงรับรองต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ช่วยงานสำนักงาน เช่น ค้นหาข้อมูล ติดต่อสอบถาม รับ-ส่งเอกสาร และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระหว่าง 7 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

<u>การรับสมัครและรายละเอียดการคัดเลือก</u>

1. ยื่นใบเสนอราคา (ราคากลาง คือ 4,700 หยวน/เดือน) พร้อมประวัติบุคคลเป็นภาษาไทย และรูปถ่ายหน้าตรง 2 รูป ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง (ชั้น 18 Shuncheng Twin Towers, East Building, Dong Feng Xi Road, Kunming, Yunnan Province) (ระหว่างเวลา 09.30 – 17.30 น. ในวันทำการ) หรือทางอีเมล์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ (thaiconsulate.KMG@mfa.mail.go.th) <u>ภายในวันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน 2563 เวลา 17.30 น.</u>
2. สอบคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์และทดสอบทักษะของผู้ผ่านคุณสมบัติขั้นต้น ใน<u>วันที่ 29 กันยายน 2563</u> ตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ จะติดต่อนัดหมาย
3. ประกาศผลการคัดเลือก ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ ใน<u>วันที่ 30 กันยายน 2563</u>
4. ลงนามในสัญญาจ้าง ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ <u>ในวันที่ 7 ตุลาคม 2563</u> (หรือตามวันและเวลาที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน) ทั้งนี้ ผู้รับเหมางานจะต้องวางเงินสดค้ำประกันการรับเหมางานจำนวน 2,820 หยวน (สองพันแปดร้อยยี่สิบหยวนถ้วน) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง และจะได้รับเงินดังกล่าวคืนเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย (หากไม่มีค่าปรับ) ณ วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2563
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง