

เอกสารแนบท้ายประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง ที่ 5/2568 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2568
รายละเอียดงานสำหรับผู้รับเหมา (organizer) จัดงานแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ณ นครกุ้ยหยาง ประจำปี 2568
ระหว่างวันที่ 21-24 สิงหาคม 2568 ณ ห้างสรรพสินค้า The Guiyang MixC One (万象汇)

1. ดำเนินการจัดสร้างคูหาหลัก (ขนาด 3 เมตร x 2.4 เมตร) สำหรับผู้ประกอบการเพื่อการออกร้านเชิงพาณิชย์ จำนวน 20 คูหา พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการออกร้าน ได้แก่ โต๊ะจำนวนและเก้าอี้จำนวน 2 ตัวต่อ 1 คูหา รวมทั้งดำเนินการตกแต่งคูหาให้เหมาะสม อาทิ การจัดทำป้ายชื่อร้าน ผังคูหาแบบไวเนิล (พร้อมออกแบบและตกแต่ง) และจัดเตรียมแผ่นผ้าหรือแผ่นไวเนิลสำหรับใช้ปิดคูหาในช่วงที่ร้านหยุดให้บริการ
2. ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในคูหา โดยจัดให้มีไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟสำหรับใช้งาน จำนวน 1 จุดต่อ 1 คูหา พร้อมจัดทำมาตรการและเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสายไฟฟ้าที่พาดหรือวางอยู่บนพื้น
3. จัดเตรียมพื้นที่บริเวณเวทีสำหรับพิธีเปิดและกิจกรรมทางวัฒนธรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม อาทิ ปูพรมบริเวณเวทีและจัดเตรียมแผงกั้นรอบเวทีเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้บริหารมณฑลและนักแสดง จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจำนวน 80 ตัว รวมถึงการตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ในพิธีเปิดตามความเหมาะสม
4. จัดเตรียมพื้นที่คูหาสำหรับการจำหน่ายอาหารให้เหมาะสม อาทิ จัดวางโต๊ะจำนวน 40 โต๊ะ และเก้าอี้จำนวน 40 ตัว เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน
5. วางแผนและดำเนินการด้านความปลอดภัยภายในงาน อาทิ การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐฝ่ายจีนที่เกี่ยวข้อง และห้างสรรพสินค้า การเตรียมถังดับเพลิง และการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับเวลากลางคืนตลอดระยะเวลาการจัดงาน
6. อำนวยความสะดวกให้แก่นักแสดงและผู้สาธิตศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน อาทิ การจัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่ง และเตรียมที่พักให้นักแสดงตามความเหมาะสม
7. จัดหาบุคลากรผู้ช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ พิธีกร 2 ท่าน เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกการจัดงาน เจ้าหน้าที่ช่วยดูแลเครื่องเสียงบนเวที และช่างถ่ายภาพ
8. รับผิดชอบในการประสานงานที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและระบบประปากับห้างสรรพสินค้า The Guiyang MixC One ซึ่งเป็นสถานที่จัดงาน
9. ดำเนินการรื้อถอนงานฯ ทั้งหมด หลังสิ้นสุดการจัดงานฯ โดยต้องส่งมอบพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
10. ดำเนินการขออนุญาตและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐฝ่ายจีนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานกับห้างสรรพสินค้า ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง
วันที่ 25 กรกฎาคม 2568