



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

(Thailand Business Information Center, Chengdu)

จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู ประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัคร** เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๑.๑ อัตราจ้าง ๖,๕๐๐ หยวน/เดือน (ครอบคลุมทุกอย่างแล้ว)

๑.๒ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยทำสัญญาช่วงแรกก่อน ระยะเวลา ๖ เดือน และอาจต่อสัญญาจ้างได้โดยการพิจารณาของสถานกงสุลใหญ่ฯ

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือจีน

๒.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากเป็นด้านเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีนในระดับปฏิบัติงานได้ดีมาก และสามารถใช้อังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความสามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว

๒.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จัดการเว็บไซต์ (Website Administrator) และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี และมีความรู้พื้นฐานในโปรแกรมการถ่ายรูปและตกแต่งรูปภาพ

๒.๖ มีความซื่อสัตย์ ขยัน มีความจริงจัง ใส่ใจ และกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ สามารถค้นคว้าวิจัยข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการเขียน/แปลข่าวเศรษฐกิจประจำวัน และบทความเศรษฐกิจ

๒.๗ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ รวมทั้ง มีความเสียสละ ทุ่มเทให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๘ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลวิเคราะห์ข้อมูลสถิติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ จัดการเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (www.thaibizchina.com) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยฯ ประจำสถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่อื่น ๆ ในจีน ให้ความทันสมัย มีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและขยายช่องทางเศรษฐกิจ การค้า และ

การลงทุนของไทยในจีน

๓.๒ คำนึงว่า แพลตฟอร์มและวิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจของมณฑลเสฉวน และมหานครฉงชิ่ง เพื่อจัดทำข่าว บทความ บทวิเคราะห์ หรือบทสัมภาษณ์สำหรับเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู และ social media อื่น ๆ ของสถานกงสุลใหญ่ อาทิ WeChat และ Facebook

๓.๓ ให้บริการตอบคำถามด้านธุรกิจแก่ผู้ประกอบการไทยที่สนใจทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการโดยตรงแก่ผู้เดินทางมาสอบถาม ณ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๓.๔ ติดต่อกับและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องของไทยและจีน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์แก่ธุรกิจไทย

๓.๕ เข้าร่วมการสัมมนาและประชุมต่าง ๆ และการร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน/สำรวจศักยภาพทางเศรษฐกิจของบริษัทต่าง ๆ ในมณฑลเสฉวนและมหานครฉงชิ่ง รวมถึงการช่วยดำเนินโครงการด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และยกวางรายงานการประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน พร้อมทั้งเขียนข่าวสารนิเทศและบทความที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume) ภาษาไทย (ระบุประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐกิจ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน (Chinese Proficiency Test) ระบบใหม่ ระดับ ๖ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี สำหรับผู้สมัครสัญชาติไทย

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับ TOEFL Portfolio ฯลฯ

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ โดยรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ ๔.๒ - ๔.๗ หากเอกสารหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลโดยสำนักงานแปลภาษาที่เชื่อถือได้ และเอกสารแปลต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานจีน

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)

๕.๒ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ thaiconsulate.CTU@mfa.mail.go.th

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่
ณ นครเฉิงตู โทร +๘๖ ๒๐ ๖๖๘ ๙๗๘๖๑ ต่อ ๘๐๓๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

thaiconsulate.CTU@mfa.mail.go.th

๖. กำหนดการการคัดเลือกเบื้องต้น

๖.๑ การสอบข้อเขียน วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

๖.๓ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และได้รับการคัดเลือก
ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ได้แก่ WeChat สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู
เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู (www.thaiembassy.org/chengdu) และ Facebook ของ
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดพร้อมประกาศเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตูทาง (www.thaiembassy.org/chengdu) และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อ
ธุรกิจไทยในจีน www.thaibizchina.com

ทั้งนี้ วันและเวลาข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓



(นางสาววรมน สิ้นสุวรรณ)

รองกงสุลใหญ่ รักษาราชการแทน

กงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู