

การส่งหรือนำ โบราณวัตถุหรือศิลป์ปั้นปู ออกนอกราชอาณาจักร

Exporting or Taking
Antiques or Objects of Art
out of the Kingdom



สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร

The Office of National Museums, Fine Arts Department

การยื่นคำร้องขออนุญาต
ส่งหรือนำโบราณวัตถุ
หรือศิลปวัตถุ
ออกนอกราชอาณาจักร

Application for a license
to export or take antiques
or objects of art
out of the Kingdom



โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ที่สามารถอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกกรุงราชอาณาจักร ได้แก่

Antiques or objects of art which are permitted to be sent or taken out of the Kingdom include:



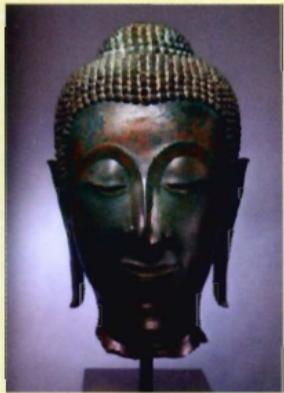
ตัวอย่าง โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ
ที่สามารถส่งหรือนำออกนอกกรุงราชอาณาจักรได้
Antiques or objects of art which are permitted
to be sent or taken out of the Kingdom

โบราณวัตถุจำลองหรือผลิตขึ้นใหม่ พระพุทธรูปและรูปเคารพที่ทำขึ้นใหม่ สามารถส่งหรือนำออกนอกกรุงราชอาณาจักร และเพื่อการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

Reproductions of antiques, Buddha and religious images can be sent or taken out of the country and may also be used in cultural exchange programs.

โบราณวัดถุหรือศิลป์วัดถุ ที่ไม่สามารถอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกกราณาจักร ได้แก่

Antiques and objects of art which are not permitted to be sent or taken out of the Kingdom include:



ตัวอย่าง โบราณวัดถุหรือศิลป์วัดถุ
ที่ไม่สามารถส่งหรือนำออกนอกกราณาจักรได้
Antiques or objects of art which are not permitted
to be sent or taken out of the Kingdom

ชิ้นส่วนของพระพุทธรูปและรูปเคารพในพระพุทธศาสนาที่สร้างไม่ครบองค์ประกอบ หรือมีสภาพชำรุด

Buddha and religious images which are unfinished or are in a damaged condition.

เอกสารประกอบการขออนุญาต

การส่งหรือนำโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกนอกกรุงราชอาณาจักร

Check list of documents to apply for a license

to export or take antiques or objects of art out of the Kingdom.

กรณีบุคคลธรรมดา :

- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประชาชนได้
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- จดหมายแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อขออนุญาต
ถึงอธิบดีกรมศิลปากร เรื่อง ขออนุญาตส่ง พระพุทธรูป
หรือศิลปวัตถุ ออกนอกกรุงราชอาณาจักร
- หลักฐานการซื้อขาย หรือหลักฐานการแสดงว่าเป็น^{ผู้มีกรรมสิทธิ์}
- ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพลี
ขนาด 4 x 6 นิ้ว ชิ้นละ 2 ภาพ พื้นหลังเรียบ สีขาว
(กรณีมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น แต่ละชิ้นมี
รูปถ่ายขณะ ชนิด สี เมม่อนกัน และขนาดเท่ากันให้ใช้
ภาพถ่ายวัตถุเพียง 2 ภาพ)

ตัวอย่างภาพถ่าย Sample Photographs



For individual applicants :

- A photocopy of the applicant's identity card or a photocopy of the applicant's passport (for foreigners).
- A photocopy of the applicant's house registration book.
- A letter addressed to the Director General of the Fine Arts Department stating the purpose of sending or taking the Buddha image or object of art out of the Kingdom.
- Evidence of legal ownership of the object, e.g. receipt, a certified letter from the head monk of the temple where the Buddha image was acquired.
- Two 4x6 inch colour photographs of each object.
The objects should be photographed against a plain, white background. The photographs should show the full length of the front of the object. Any material (e.g. cloth, jasmine garlands) placed on Buddha images should be removed before they are photographed. If antiques are identical in style, size and colour, it is not necessary to photograph each object twice: Take two photographs to represent all the identical objects.

All copies must be signed by the applicant.

The object(s) must be presented for inspection, along with the application form and supporting documents.

The issuing procedure normally takes 2 working days.

ขั้นตอนการขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร

The procedure to obtain permission to export or take antiquities or objects of art out of the Kingdom

ยื่นคำร้องขออนุญาต ผ่านระบบ
National Single Window ทาง
www.thainsw.net

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร

คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ประจำวัน
ตรวจพิสูจน์พิจารณาและให้ความเห็นชอบ
เพื่อการออกใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต
และเสนอผู้อำนวยการ
สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
ลงนามในใบอนุญาต

ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม /
จ่ายเรื่องคืนประชาชน / ขอรับใบอนุญาต

Complete the online application
form at National Single Window
(www.thainsw.net)

The official receives the application
and checks the documentation.

The committee board authenticates
the antique or object of art.
Inspections are conducted on a daily basis.

The official completes the necessary
paperwork and presents the export license
to the Executive Director of the Office of
National Museums for his final approval.

The applicant pays the fee and the official
returns the applicant's documents.

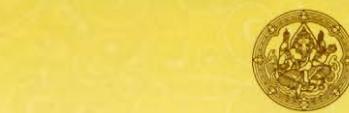
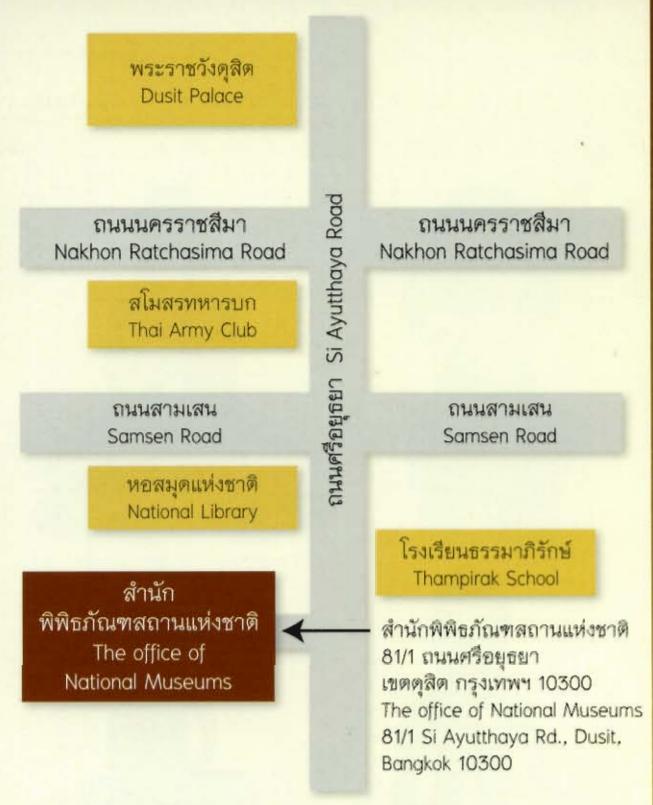
Note : Normally, the application procedure
takes 2 working days.

หมายเหตุ : ใช้เวลาปฏิบัติราชการ 2 วันทำการ

สถานที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

Places to submit an application

- สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2628 5033
The Office of National Museums, Bangkok
Tel. 0 2628 5033
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ 0 5322 1308
Chiang Mai National Museum, Chiang Mai
Tel. 0 5322 1308
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ 0 5377 7102
Chiang Saen National Museum, Chiang Rai
Tel. 0 5377 7102
- หอสมุดแห่งชาติ ชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 0 3828 6339
Chonburi National Library, Chonburi
Tel. 0 3828 6339
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา จังหวัดสงขลา
โทรศัพท์ 0 7431 1728
Songkhla National Museum, Songkhla
Tel. 0 7431 1728
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
โทรศัพท์ 0 7637 9895-7
Thalang National Museum, Phuket
Tel. 0 7637 9895-7
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
โทรศัพท์ 0 4525 1015
Ubon Ratchathani National Museum, Ubon Ratchathani
Tel. 0 4525 1015
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ 0 4220 8340
Ban Chiang National Museum, Udon Thani
Tel. 0 4220 8340



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร
81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวัชรพล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2628 5033 โทรสาร 0 2281 6766

Administration Division
The Office Of National Museums
81/1 Si Ayutthaya Rd., Dusit, Bangkok 10300
Tel. 0 2628 5033 Fax. 0 2281 6766