



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ

ที่ 18 / 2563

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 สัญชาติญี่ปุ่น หรือ ไทย
- 1.2 อายุระหว่าง 25 – 45 ปี
- 1.3 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 1.4 สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่น ไทย อังกฤษได้ดี ทั้งการพูด อ่าน เขียน
- 1.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ดี (หากสามารถเขียนโปรแกรมหรือทำเว็บไซต์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 1.6 มีความสามารถในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ สามารถจัดทำวีดิทัศน์ presentation และเขียนข่าวเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ได้
- 1.7 มีถิ่นพำนักในประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีวีซ่าที่สามารถทำงานได้
- 1.8 มีความรับผิดชอบในการทำงานสูง ทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการ รวมทั้ง อุทิศเวลาให้แก่งานราชการได้
- 1.9 มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง มีทัศนคติที่ดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- 1.10 สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบราชการของไทยที่เกี่ยวข้องได้
- 1.11 มีความสามารถพิเศษอื่นที่อาจเป็นประโยชน์ต่องาน

**2. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

2.1 จัดทำข้อมูล แปลข่าว เขียนข่าว เขียนบทความ จัดทำบทสัมภาษณ์ จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาไทย ญี่ปุ่น และ อังกฤษ รวมทั้งถ่ายภาพ และ ถ่ายวิดีโอ สำหรับเผยแพร่ในเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ เช่น Facebook twitter LINE

2.2 ดูแลระบบสารสนเทศทุกช่องทางของสถานกงสุลใหญ่ฯ ทั้งเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ให้มีเสถียรภาพ และพัฒนา Content ให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้าชม เผยแพร่ต่อได้ง่าย โดยใช้ Digital Technology ต่างๆ เช่น การจัดทำ infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

2.3 บริหารจัดการข้อมูล และ ภาพรวมเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ในฐานะศูนย์รวมข้อมูลของหน่วยงานทีมประเทศไทยในภูมิภาคคิวชู โอกินาวะ และจูกะกุ จัดทำและปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีประโยชน์ต่อการส่งเสริมภาพลักษณ์ไทยในมิติต่างๆ

2.4 ช่วยค้นคว้า รวบรวม แปล ประมวล และวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของญี่ปุ่น โดยเฉพาะในภูมิภาคคิวชู โอกินาวะ และจูกะกุ รวมทั้งภาพรวมเศรษฐกิจของไทย เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงาน บทความเชิงวิเคราะห์ ข่าวเผยแพร่ เกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าการลงทุนในตลาดญี่ปุ่น ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ระยะเวลาปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทน

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 โดยจะได้รับค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละระหว่าง 224,000 เยน ถึง 279,660 เยน (โดยจะพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์) ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ โดยมีเวลาทดลองงาน 3 เดือน และให้มีการประเมินผลเป็นระยะๆ หากผ่านการประเมิน สกน. อาจพิจารณาจ้างเหมาต่อเนื่องจากโครงการของปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

### 4. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ผลการสอบข้อเขียน และผลการสัมภาษณ์ หนึ่ง ทั้งการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ อาจใช้สถานที่ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ โดยวิธีการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และ แจ้งให้ผู้สมัครทราบต่อไป

### 5. เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการสมัคร

- ประวัติย่อภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาญี่ปุ่น
- สำเนาหนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว หรือ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- สำเนาบัตรคนต่างด้าว (ในกรณีที่เป็นคนไทย)
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทย หรือ ญี่ปุ่น หรือ อังกฤษ
- สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (หากมี)
- เอกสารอื่น ๆ (หากมี)

### 6. วิธีการสมัคร

ผู้สนใจกรุณาส่งใบสมัคร ตาม QR code ด้านล่าง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ไปยังสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ไปยัง

- Royal Thai Consulate-General, Fukuoka  
2nd Floor, Dai Ichi Myojo Building, 4-1-37, Tenjin,  
Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810-0001  
โทรศัพท์ 092-739-9088 โทรสาร 092-739-9089 หรือ
- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaiconsulate.FUK@mfa.mail.go.th](mailto:thaiconsulate.FUK@mfa.mail.go.th)

ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก การสอบข้อเขียนและ  
สอบสัมภาษณ์ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทราบในโอกาสแรกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายอัฐกาญจน์ วงศ์ชนะมาศ)  
กงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ



QR Code สำหรับดาวน์โหลดใบสมัคร

(Unofficial translation)

**Recruitment**  
**Position: Project Staff**  
**Royal Thai Consulate-General in Fukuoka**

---

The Royal Thai Consulate-General in Fukuoka would like to announce its needs for a project staff as follows;

**1. Qualification**

- 1.1 Thai or Japanese nationality
- 1.2 Age between 25 – 45 years old
- 1.3 Holder of Bachelor's Degree or higher in any fields
- 1.4 Good command in Japanese, Thai, English languages (writing, reading, speaking, listening)
- 1.5 Computer literate (experience in IT system and web design are advantageous)
- 1.6 Be able to photograph and produce VDO presentation as well as news writing or articles
- 1.7 Holder of a residence permit in Japan (for non-Japanese)
- 1.8 High responsibility and ability to work within flexible hours and the spirit of teamworking
- 1.9 Be good health and good personalities with skills in interpersonal communications
- 1.10 Be able to abide with Thai government's rules and regulations
- 1.11 Applicant with extra skills will be advantageous

**2. Responsibility**

- 2.1 Preparing information, news, articles and press releases, in Thai, Japanese or English, including taking photos and videos presentation on the website and channels of social media of the Royal Thai Consulate-General
- 2.2 Arranging information on website and social media of the Royal Thai Consulate-General, using digital technology and infographic presentation
- 2.3 Revising and updating information on unified website of the Royal Thai Consulate-General and Team-Thailand
- 2.4 Assisting in research and analysis on Japanese economic and business issues as well as Thailand's economic overview, and making news reports, articles and press releases
- 2.5 Other duties as assigned

**3. Duration and benefits**

Between 1 December 2020 to 30 September 2021 (renewable). Revenue ranges from 224,000 yen/month to 279,660 yen/month (based on performances and experiences). Probation period will be 3 months.

#### 4. Selection

Candidate will be considered based on suitable qualifications, scores in examination and interview. Venue will be at the Royal Thai Consulate-General in Fukuoka or online, if applicable.

#### 5. Requirements

- Curriculum Vitae in English or Thai or Japanese languages
- Copy of passport, National Identification, or driving license
- Copy of Residence card or stay permit in Japan (in case of non-Japanese)
- Two photos (4 cm x 6 cm)
- Copy of education certificate
- Health certificate
- Copy of certificate of proficiency in Thai or Japanese or English languages
- Copy of evidences of the past working experiences (if any)
- Other documents (if any)

#### 6. How to apply

Applicant may fill in the application form (as shown in the QR code below) and submit with all supporting documents **by 13 November 2020** to

- By post:

Royal Thai-Consulate General in Fukuoka  
2nd Floor, Dai Ichi Myojo Building, 4-1-37, Tenjin,  
Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810-0001  
Tel 092-739-9088 Fax 092-739-9089 or

- By Email:

thaiconsulate.FUK@mfa.mail.go.th

The Royal Thai Consulate-General will announce qualified candidate for the examination and interview in due course.

Announced at 30 October B.E. 2563 (2020)

(Mr. Attakarn Wongchanamas)  
Consul-General



QR code for Application form

(概訳)

**在福岡タイ王国総領事館  
広報・PR プロジェクトスタッフ募集**

\*\*\*\*\*

在福岡タイ王国総領事館では 2021 年度の広報・PR プロジェクトスタッフを 1 名募集いたします。

**1. 応募要件**

- 1.1 タイもしくは日本国籍者
- 1.2 年齢 25－45 歳
- 1.3 学歴 大卒以上
- 1.4 日本語、タイ語、英語いずれも会話、読み書きができること。
- 1.5 パソコン・インターネットに精通していること。（コンピュータープログラミング、ホームページ制作が可能な者は優遇）
- 1.6 写真・動画撮影、プレゼンテーション動画編集ならびにプレスリリースの作成が可能なこと。
- 1.7 日本国内に合法的に居住し就労が可能なこと。
- 1.8 責任感が高く、チームでの業務遂行ができ、休館日を含む時間外勤務が可能なこと。
- 1.9 心身ともに健康であり礼儀正しく、協調性があること。
- 1.10 タイ王国の法律および関連規則に従うことのできること。
- 1.11 職務上有益なその他能力があること。

**2. プロジェクト内容**

- 2.1 タイ語・日本語・英語によるプレスリリース・記事・インタビュー原稿の資料作成、ニュースの翻訳、ならびに写真・動画撮影、編集作業など総領事館が発信するウェブサイトや SNS (Facebook twitter LINE 他) のコンテンツ作成業務
- 2.2 総領事館が発信する各メディアの運営・管理ならびにインフォグラフィック等デジタル技術を多用したコンテンツの開発業務
- 2.3 総領事館のホームページ更新業務、管轄域内のタイ政府機関関連のデジタルコンテンツの一元的な管理業務
- 2.4 管轄地域である中国地域、九州・沖縄地域を中心とした、各種ニュース記事の収集・翻訳・分析ならびに日・タイの貿易・投資・ビジネス促進を目的とするレポート・プレスリリースの作成。
- 2.5 その他業務

**3. 期間および報酬**

2020 年 12 月 1 日から 2021 年 9 月 30 日まで。（タイ王国の 2020 年の会計年度のプロジェクトとなります。）プロジェクト報酬は月額 224,000－279,660 円（能力と経験に応じます）であり、3 か月間の試用期間とし、定期的に業績評価を行います。評価に応じて次年度のプロジェクト更新の可能性があります。

#### 4. 選考方法

タイ語、日本語および英語での筆記試験および面接試験を実施いたします。面接会場については新型コロナウイルスの感染状況により在福岡タイ王国総領事館または、オンラインでの試験・面接となります。実施方法に関しては後日追って発表します。

#### 5. 応募書類

- 英語、タイ語もしくは日本語の職務経歴書
- 身分証明書（旅券、国民身分証明書もしくは運転免許証）の写し
- 在留カードの写し（タイ国籍者の場合）
- 証明写真2枚（4 cm × 6 cm）
- 学歴証明書類の写し
- 健康診断書
- タイ語もしくは日本語もしくは英語能力の証明書類の写し
- 在職証明書の写し（もしあれば）
- その他書類等（もしあれば）

#### 6. 応募方法

応募用紙（下記 QR コード）に記入し、応募書類を **2020 年 11 月 13 日必着** で在福岡タイ王国総領事館までお送りください。

郵送先

- 在福岡タイ王国総領事館  
〒810-0001 福岡市中央区天神 4-1-37 第1明星ビル 2F  
TEL : 092-739-9088（代表） FAX : 092-739-9089

Eメール

- [thaiconsulate.FUK@mfa.mail.go.th](mailto:thaiconsulate.FUK@mfa.mail.go.th)

書類選考合格者、筆記・面接試験等の詳細については後日追って発表します。

2020 年 10 月 30 日

（アッタカーン ウォンチャナマース）  
在福岡タイ王国総領事



応募用紙 QR コード