



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ
ที่ 1/2568

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาการให้บริการจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2025 (ครั้งที่ 6)

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะมีความประสงค์จะจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2025 (ครั้งที่ 6) (Thai Festival Fukuoka 2025) ระหว่างเวลา 10.00-20.00 น. ของวันเสาร์ที่ 24 และวันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2568 ณ สวนเทนจินชูโอ (ลานหน้าอาคาร Kihinkan) เพื่อประชาสัมพันธ์อาหาร สินค้า การท่องเที่ยว และความนิยมไทยในพื้นที่ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ไทย-ญี่ปุ่น โดยเฉพาะในระดับประชาชน

ในการนี้ จึงขอเชิญผู้ประกอบการรับเหมาจัดงาน (organizer) เสนอราคา พร้อมทั้งเอกสารประกอบรวมถึงแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

ชื่อโครงการ การให้บริการจัดงาน Thai Festival Fukuoka 2025

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนธุรกิจตามกฎหมายญี่ปุ่น เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการจัดงาน (organizer) รวมถึงการติดตั้งบูธ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัย และการเก็บขยะ

1.2 ไม่อยู่ระหว่างการขอยกเลิกกิจการและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 มีผลงานเป็นที่น่าไว้วางใจและมีประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ

2. บริการที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ประสงค์ ราคาสินค้าและบริการที่เสนอ ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

2.1 การเช่าพื้นที่จัดงานรวมถึงค่าเช่า 4 วัน (รวมวันเตรียมการและรื้อถอน) ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม - 26 พฤษภาคม 2568 (สวนเทนจินชูโอ ลานหน้าอาคาร Kihinkan)

2.2 บูธ จำนวน 30 บูธ โดยให้รวมถึง

2.2.1 การจัดสรรพื้นที่ การสร้างและติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับการออกบูธ และการรื้อถอน หลังเสร็จงาน (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| - บูธจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ | จำนวน 5 บูธ |
| - บูธจำหน่ายอาหารไทยและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ | จำนวน 15 บูธ |
| - บูธจำหน่าย/ประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของไทย | จำนวน 10 บูธ |

2.2.2 อุปกรณ์พื้นฐานต่อบูธ ได้แก่

- (1) เต็นท์และผ้าปิดข้าง (งานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2024 มีขนาดพื้นที่ 3.6 X 2.7 เมตร (9.72 ตารางเมตร) ต่อบูธ)
- (2) โต๊ะยาว (งานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2024 มีโต๊ะยาวสำหรับบูธจำหน่าย/ประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ จำนวน 2 ตัว) และผ้าปูโต๊ะ
- (3) เก้าอี้ 2 ตัว

- (4) หลอดไฟส่องสว่างภายในบูธ 1 ดวง (40 วัตต์)
- (5) ไฟฟ้า บูธละ 1.5 กิโลวัตต์ / 1 จุด
- (6) ชุดอนามัย (อาทิ โพลีแท่งค์) 1 ชุด (งานเทศกาลไทยพูกูโอกะ ประจำปี 2024 จัดชุดอนามัยเฉพาะบูธจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์)
- (7) น้ำหนักกันพลั่ว 8 ตัว
- (8) ป้ายแสดงชื่อร้านของแต่ละบูธ

โดยบูธและอุปกรณ์ต่างๆ ข้างต้นต้องมีคุณภาพดี กันไฟ กันน้ำ และทนความร้อนได้ดี

2.2.3 ระบบไฟฟ้าและประปา รวมถึงการติดต่อและประสานงานกับเจ้าของพื้นที่เพื่อชำระค่าไฟ และค่าน้ำตามอัตราที่กำหนดและปริมาณที่ใช้ระหว่างงาน

2.2.4 การทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

2.2.5 การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน รวมถึงการเตรียมอุปกรณ์และแผนรองรับกรณีที่เกิดเหตุ และการเตรียมอุปกรณ์เพื่อป้องกันอัคคีภัย

2.3 การเก็บขยะ โดยให้รวมถึง

2.3.1 การจัดเตรียมถังขยะ ถูขยะ และถุงมือ การดูแลทำความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะ (รวมถึงการจัดการกลิ่นขยะ) การเก็บขยะโดยรอบบริเวณงานระหว่างการจัดงานและภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน การแยกขยะให้ถูกต้องตามที่เมืองพูกูโอกะกำหนด (ขยะเผาได้ ขยะเผาไม่ได้ เศษอาหาร) และการจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและจัดการบริเวณที่ทิ้งขยะให้เพียงพอกับจุดบริการทิ้งขยะ

2.3.2 การดูแลรักษาความสะอาดและเก็บขยะภายในบริเวณงานในช่วงระหว่างการจัดงาน

2.3.3 การทำความสะอาดและเก็บขยะทุกวันหลังเสร็จงาน

2.4 ระบบรักษาความปลอดภัยและประกันภัย โดยให้รวมถึง

2.4.1 การจัดการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณงาน (ตั้งแต่วันติดตั้งบูธจนถึงวันรื้อถอน)

2.4.2 ประกันอุบัติเหตุในช่วงระยะเวลาที่จัดงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ผู้ออกร้าน และผู้มาร่วมงาน

2.5 เวทีการจัดพิธีเปิดและการแสดงต่าง ๆ โดยให้รวมถึงเวทีมีหลังคา ป้าย/แบนเนอร์บนเวที (ต้องมีโลโก้ของสถานกงสุลใหญ่ฯ สำนักงาน ททท.และ/หรือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของไทย) และระบบแสง สี เสียง และ/หรือเครื่องเสียงและเครื่องเสียงดนตรีสำหรับการแสดงดนตรีสด

2.6 ซุ้มประตูแสดงป้ายชื่องานเทศกาลไทย 2025 เพื่อติดตั้งบริเวณทางเข้าหลักของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 6 เมตร จำนวน 1 จุด

2.7 การจัดพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน จำนวน 50 ใบ (ขนาด B2) โดยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะส่งโปสเตอร์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้จัดพิมพ์

2.8 การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

2.8.1 การจัดทำเอกสารและยื่นเอกสารที่จำเป็นต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอนามัย สถานีตำรวจ และสถานีดับเพลิง ตลอดจนการแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องและอยู่ใกล้เคียงสถานที่จัดงาน

2.8.2 การติดต่อกับผู้ออกรับ เพื่อรับชำระค่าเช่าบูธ และดำเนินการเรื่องเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกรับ รวมถึงการประสานงานเพื่อทำป้ายแสดงชื่อร้านของแต่ละบูธ

โดยผู้ออกรับที่ต้องชำระค่าเช่าบูธ (สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งรายชื่อให้) จะชำระค่าเช่าบูธกับผู้ประกอบการรับเหมาจัดงานที่ได้รับคัดเลือก เพื่อให้มีรายได้จากค่าเช่าบูธมารวมเป็นส่วนหนึ่งของค่าบริการรับจัดงาน โดยให้หักยอดรายได้ส่วนนี้ออกจากใบเสนอราคาที่จะเสนอสถานกงสุลใหญ่ฯ ทั้งนี้

ตลอด 2 วันของการจัดงาน สามารถเก็บค่าเช่าบูธจากผู้ออกบูธได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้ (ราคารวมภาษีผู้บริโภคแล้ว)

- บูธจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จำนวน 110,000 เยน
- บูธจำหน่ายอาหารไทยและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน 55,000 เยน
- บูธจำหน่าย/ประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของไทย จำนวน 44,000 เยน

2.8.3 การจัดการประชุมผู้ออกบูธ และการจัดทำคู่มือผู้ออกร้านที่ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ชัดเจน รวมถึงอุปกรณ์เพิ่มเติมที่ผู้ออกบูธสามารถเช่าได้ และแผนผังการจัดแบ่งพื้นที่โซนต่าง ๆ ได้แก่ (1) โซนจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (2) โซนจำหน่ายอาหารไทยและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และ (3) โซนจำหน่าย/ประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของไทย โดยต้องจัดสรรตำแหน่งบูธให้แก่ผู้ออกร้านด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเป็นกลางแก่ทุกฝ่าย

2.9 เอกสารและหลักฐานประกอบการส่งมอบและตรวจรับงาน โดยให้รวมถึง (1) ภาพถ่ายของสิ่งของ อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกอย่างตามที่ปรากฏในรายละเอียดตามข้อ 2.1-2.8 (2) การนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานในวันจริง (โปรดระบุวิธีที่จะใช้) และ (3) การจัดทำวิดีโอทัศนสรุปภาพรวมในวันงานจริง ความยาวประมาณ 5 นาที

2.10 หลักประกันสัญญา

2.10.1 ในวันลงนามสัญญา ให้ผู้ประกอบการรับจัดงานที่ได้รับคัดเลือก นำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยหรือญี่ปุ่น หรือหลักประกันอื่นตามกฎหมายหรือธรรมเนียมปฏิบัติของญี่ปุ่น เป็นหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

2.10.2 สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคืนหลักประกันสัญญาข้างต้นโดยเร็วไม่เกิน 15 วันหลังเสร็จสิ้นงาน

3. สิทธิอำนาจ

3.1 สถานกงสุลใหญ่ฯ จะเลือกผู้ประกอบการรับเหมาจัดงาน เพียง 1 รายเท่านั้น และขอสงวนสิทธิอำนาจในการตัดสินใจทุกประการเกี่ยวกับการจัดงาน

3.2 ผู้ประกอบการรับเหมาจัดงานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงราคาที่เสนอในใบเสนอราคา หากสถานกงสุลใหญ่ฯ ไม่ได้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาหรือมอบหมายงานใด ๆ เพิ่มเติม

4. เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา

4.1 ใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2025 (ครั้งที่ 6) (Thai Festival Fukuoka 2025)

4.2 แผนผังงานที่แบ่งเป็นโซนชัดเจน และแสดงตำแหน่งของบูธประเภทต่าง ๆ

4.3 แผนผังแสดงที่ตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบูธแต่ละประเภท

4.4 รายการอุปกรณ์พื้นฐานที่จะใช้ในบูธ และภาพถ่าย

4.5 แบบกราฟฟิกแสดงรูปแบบและการออกแบบงานโดยรวม รวมถึงรูปภาพ/โครงร่างที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน

5. การยื่นเสนอราคา

5.1 ให้ยื่นใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2025 (ครั้งที่ 6) (Thai Festival Fukuoka 2025) ภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ 21 มีนาคม 2568 ตามช่องทาง ดังนี้

- ยื่นด้วยตนเอง ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ Dai Ichi Myojo Building 2nd Floor, 4-1-37, Tenjin, Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810-0001

- ยื่นทาง E-mail: thaiconsulate.FUK@mfa.go.th

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง 092-739-9088 หรือ Fax: 092-739-9089

5.2 ให้นำเสนอข้อเสนอ (presentation) ต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แบบต่อหน้าหรือผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในวันที่ 24 มีนาคม 2568

6. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 26 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายโกศล สติธรรมจิตร)
กงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ