



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ
ที่ 4/2567

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาการให้บริการจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ
ประจำปี 2024 (ครั้งที่ 5) (ฉบับปรับปรุง)

ตามประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ ที่ 1/2567 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2567 เชิญชวนเสนอราคาการให้บริการจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2024 (ครั้งที่ 5) (Thai Festival Fukuoka 2024) ระหว่างเวลา 15.00-21.00 น. ของวันเสาร์ที่ 10 และวันอาทิตย์ที่ 11 สิงหาคม 2567 ณ สวนเทนจินซูโอ ลานหน้าอาคาร Kihinkan โดยให้ยื่นข้อเสนอภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2567 นั้น

โดยที่ข้อเสนอราคาที่ได้รับ สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อจะจ้างอย่างมีนัยสำคัญ อาศัยอำนาจตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอปรับปรุงเงื่อนไขการให้บริการจัดงานฯ และขอเชิญผู้ประกอบการรับเหมาจัดงาน (organizer) เสนอราคา พร้อมทั้งเอกสารประกอบตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อโครงการ การให้บริการจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะประจำปี 2024 (ครั้งที่ 5)
(Thai Festival Fukuoka 2024)

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนธุรกิจตามกฎหมายญี่ปุ่น เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการจัดงาน (organizer) รวมถึงการติดตั้งบูธ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัย และการเก็บขยะ

1.2 ไม่อยู่ระหว่างการขอยกเลิกกิจการและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 มีผลงานเป็นที่น่าไว้วางใจและมีประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ

2. บริการที่ประสงค์ ราคาสินค้าและบริการที่เสนอ ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

2.1 การประสานงานและค่าเช่าพื้นที่จัดงาน ณ สวนเทนจินซูโอ ลานหน้าอาคาร Kihinkan 4 วัน กล่าวคือ วันที่ 9 สิงหาคม 2567 สำหรับการเตรียมสถานที่จัดงานและติดตั้งบูธ วันที่ 10 และ 11 สิงหาคม 2567 สำหรับการจัดงาน และวันที่ 12 สิงหาคม 2567 สำหรับการรื้อถอนบูธและทำความสะอาด

2.2 บูธ โดยให้รวมถึง

2.2.1 การจัดสรรพื้นที่ การสร้างและติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับการออกบูธ และการรื้อถอน หลังเสร็จงาน สำหรับบูธของสถานกงสุลใหญ่ฯ และสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย รวม 2 บูธ และบูธผู้ประกอบการในจำนวนที่มีผู้แสดงความประสงค์ออกบูธ

2.2.2 อุปกรณ์พื้นฐาน ได้แก่

(1) เต็นท์และผ้าปิดข้าง (งานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2023 มีขนาดพื้นที่

3.6 X 2.7 เมตร (9.72 ตารางเมตร) ต่อบูธ)

(2) โต๊ะยาว (งานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2023 มีโต๊ะยาวสำหรับบูธจำหน่าย/ประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ จำนวน 4 ตัว) และผ้าปูโต๊ะ

(3) เก้าอี้

- (4) หลอดไฟส่องสว่างภายในบูธ 1 ดวง (40 วัตต์)
- (5) ไฟฟ้า บูธละ 1.5 กิโลวัตต์ / 1 จุด
- (6) ชุดอนามัย (อาทิ โพลีไทม์) 1 ชุด (งานเทศกาลไทยพูกูโอเกะ ประจำปี 2023 จัดชุดอนามัยเฉพาะบูธจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์)
- (7) น้ำหนักกันพลั่ว 8 ตัว
- (8) ป้ายแสดงชื่อร้านของแต่ละบูธ

โดยบูธและอุปกรณ์ต่างๆ ข้างต้นต้องมีคุณภาพดี กันไฟ กันน้ำ และทนความร้อนได้ดี

2.2.3 ระบบไฟฟ้าและประปา รวมถึงการติดต่อและประสานงานกับเจ้าของพื้นที่เพื่อชำระค่าไฟ และค่าน้ำตามอัตราที่กำหนดและปริมาณที่ใช้ระหว่างงาน

2.2.4 การทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

2.2.5 การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน รวมถึงการเตรียมอุปกรณ์และแผนรองรับกรณีที่เกิดเหตุ และการเตรียมอุปกรณ์เพื่อป้องกันอัคคีภัย

2.3 การเก็บขยะ โดยให้รวมถึง

2.3.1 การจัดเตรียมถังขยะ ถูขยะ และถุงมือ การดูแลทำความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะ (รวมถึงการจัดการกลิ่นขยะ) การเก็บขยะโดยรอบบริเวณงานระหว่างการจัดงานและภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน การแยกขยะให้ถูกต้องตามที่เมืองพูกูโอเกะกำหนด (ขยะเผาได้ ขยะเผาไม่ได้ เศษอาหาร) และการจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและจัดการบริเวณที่ทิ้งขยะให้เพียงพอกับจุดบริการทิ้งขยะ

2.3.2 การดูแลรักษาความสะอาดและเก็บขยะภายในบริเวณงานในช่วงระหว่างการจัดงาน

2.3.3 การทำความสะอาดและเก็บขยะทุกวันหลังเสร็จงาน

2.4 ระบบรักษาความปลอดภัยและประกันภัย โดยให้รวมถึง

2.4.1 การจัดการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณงาน (ตั้งแต่วันติดตั้งบูธจนถึงวันรื้อถอน) ตามความเหมาะสม

2.4.2 ประกันอุบัติเหตุในช่วงระยะเวลาที่จัดงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ผู้ออกร้าน และผู้มาร่วมงาน

2.5 เวทีสำหรับการจัดพิธีเปิดและการแสดงต่าง ๆ โดยให้มีหลังคา รวมถึงระบบแสง สี และเสียง

2.6 การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รวมถึง

2.6.1 การจัดทำเอกสารและยื่นเอกสารที่จำเป็นต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอนามัย สถานีตำรวจ และสถานีดับเพลิง ตลอดจนการแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องและอยู่ใกล้เคียงสถานที่จัดงาน

2.6.2 การติดต่อกับผู้ออกร้าน เพื่อรับชำระค่าเช่าบูธ และดำเนินการเรื่องเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกร้าน รวมถึงการประสานงานเพื่อทำป้ายแสดงชื่อร้านของแต่ละบูธ

โดยผู้ออกร้านและสปอนเซอร์หลักจะชำระค่าเช่าบูธกับผู้ประกอบการรับจัดงานที่ได้รับคัดเลือก เพื่อให้สามารถนำรายได้จากค่าเช่าบูธและค่าสปอนเซอร์มารวมเป็นส่วนหนึ่งของค่าบริการรับจัดงาน โดยให้หักยอดรายได้ส่วนนี้ออกจากใบเสนอราคาที่จะเสนอสถานกงสุลใหญ่ฯ ทั้งนี้ ตลอด 2 วันของการจัดงาน สามารถเก็บค่าเช่าบูธจากผู้ออกร้านได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้ (ราคารวมภาษีผู้บริโภคแล้ว)

- | | |
|--|-------------------|
| - บูธจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ | จำนวน 110,000 เยน |
| - บูธจำหน่ายอาหารไทยและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ | จำนวน 55,000 เยน |
| - บูธจำหน่าย/ประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของไทย | จำนวน 44,000 เยน |
| - บูธสปอนเซอร์ (จำกัดไม่เกิน 5 ราย) | จำนวน 330,000 เยน |

2.6.3 การจัดการประชุมผู้ออกบูธ และการจัดทำคู่มือผู้ออกร้านที่ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ชัดเจน รวมถึงอุปกรณ์เพิ่มเติมที่ผู้ออกบูธสามารถเช่าได้ และแผนผังการจัดพื้นที่ โดยต้องจัดสรรตำแหน่งบูธให้แก่ผู้ออกร้านด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเป็นกลางแก่ทุกฝ่าย

2.7 เอกสารและหลักฐานประกอบการส่งมอบและตรวจรับงาน โดยให้รวมถึง (1) ภาพถ่ายของสิ่งของ อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกอย่างตามที่ปรากฏในรายละเอียดตามข้อ 2.1-2.6 (2) การนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ในวันจริง (โปรดระบุวิธีที่จะใช้) และ (3) การจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมในวันงานจริง ความยาวประมาณ 5 นาที

2.8 หลักประกันสัญญา

2.8.1 ในวันลงนามสัญญา ให้ผู้ประกอบการรับจัดงานที่ได้รับคัดเลือก นำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยหรือญี่ปุ่น หรือหลักประกันอื่นตามกฎหมายหรือธรรมเนียมปฏิบัติของญี่ปุ่น เป็นหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

2.8.2 สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคืนหลักประกันสัญญาข้างต้นโดยเร็วไม่เกิน 15 วันหลังเสร็จสิ้นงาน

3. สิทธิอำนาจ

3.1 สถานกงสุลใหญ่ฯ จะเลือกผู้ประกอบการรับจัดงาน เพียง 1 รายเท่านั้น และขอสงวนสิทธิอำนาจในการตัดสินใจทุกประการเกี่ยวกับการจัดงาน

3.2 ผู้ประกอบการรับจัดงานที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินในใบเสนอราคาโดยที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ไม่ได้มอบหมายงานใด ๆ เพิ่มเติม

4. เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา

4.1 ใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลไทยฟูกูโอกะ ประจำปี 2024 (ครั้งที่ 5)
(Thai Festival Fukuoka 2024)

4.2 แผนผังการจัดพื้นที่

4.3 แผนผังแสดงที่ตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบูธแต่ละประเภท

4.4 รายการอุปกรณ์พื้นฐานที่จะใช้ในบูธ และภาพถ่าย

4.5 แบบกราฟฟิคแสดงรูปแบบและการออกแบบงานโดยรวม

5. การยื่นเสนอราคา

ให้ยื่นใบเสนอพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 4 เป็นภาษาญี่ปุ่น ภายในเวลา 17.30 น. ของวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ตามช่องทาง ดังนี้

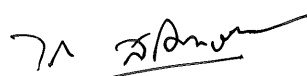
- ยื่นด้วยตัวเอง ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ Dai Ichi Myojo Building 2nd Floor, 4-1-37, Tenjin, Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810-0001

- ยื่นทาง E-mail: thaiconsulate.FUK@mfa.go.th

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง 092-739-9088 หรือ Fax: 092-739-9089

6. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นายโกศล สติธรรมจิตร)

กงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ