



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ  
ที่ 13/2566  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งผู้ช่วยด้านการกงสุล ปฏิบัติหน้าที่ล่าม

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ มีความประสงค์เปิดรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยด้านการกงสุล ปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 1 อัตรา ตามรายจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และ งบประมาณปี พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 สัญชาติไทย และ/หรือ ญี่ปุ่น
- 1.2 อายุระหว่าง 26 – 45 ปี
- 1.3 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 1.4 สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทยได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีจะเป็นข้อพิจารณาพิเศษ
- 1.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน อาทิ MS Office Word Excel และ Power Point ได้ดี ทักษะการใช้ Social Media ได้ดีจะเป็นข้อพิจารณาพิเศษ
- 1.6 มีถิ่นพำนักในประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีวีซ่าที่ไม่ขัดต่อการ ปฏิบัติงาน
- 1.7 มีความรับผิดชอบในการทำงานสูง สามารถทำงานเป็นทีม และอุทิศเวลาให้แก่งาน ราชการ รวมทั้งสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
- 1.8 มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่มีโรคประจำตัว ที่รุนแรงจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 1.9 มีทัศนคติที่ดี กิริยวาจาสุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- 1.10 สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบราชการของไทยที่เกี่ยวข้องได้
- 1.11 มีประสบการณ์และความสามารถพิเศษอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อาทิ สามารถขับขีรถยนต์ขนาด 4 ที่นั่ง ไปจนถึง 6 ที่นั่งได้ และมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ ญี่ปุ่น
- 1.12 มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา

**2. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- 2.1 เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานกงสุล
- 2.2 แปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย และปฏิบัติหน้าที่ล่ามญี่ปุ่น-ไทย ในโอกาสต่าง ๆ
- 2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของไทยและญี่ปุ่น

2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. ระยะเวลาปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทน**

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (ตามกรอบปีงบประมาณของราชการไทย)  
โดยได้รับค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ 254,240.- เยน

**4. เอกสารประกอบการสมัคร**

- ประวัติย่อ (ภาษาไทย หรือ ภาษาญี่ปุ่น)
- สำเนาหลักฐานสำคัญแสดงตน เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว หรือ ใบอนุญาตขับขี่
- สำเนาบัตรคนต่างด้าว (กรณีที่ไม่ใช่คนญี่ปุ่น)
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (หากมี)
- สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น (หากมี)
- เอกสารอื่น ๆ (หากมี)

**5. วิธีการสมัคร**

ผู้สนใจโปรดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครฯ ไปยังสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ  
ภายในวันที่ 20 กันยายน 2566 ทางช่องทางใดช่องทางหนึ่งต่อไปนี้

- ยื่นด้วยตนเองที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ในวันและเวลาราชการ **หรือ**
- ทางไปรษณีย์ (ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินกำหนดวันที่ปิดรับสมัคร)  
ที่อยู่ Royal Thai Consulate-General, Fukuoka  
2nd Floor, Dai Ichi Myojo Building, 4-1-37, Tenjin,  
Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810-0001 **หรือ**
- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaiconsulate.fuk@mfa.go.th](mailto:thaiconsulate.fuk@mfa.go.th)

**6. วิธีการคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติและความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ในขั้นต้นและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในขั้นต่อไป ด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ พร้อม  
ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบทางเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ [fukuoka.thaiembassy.org](http://fukuoka.thaiembassy.org)  
ในวันที่ 23 กันยายน 2566 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566



(นายไสร็จ สุขถาวร)

กงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ



QR Code สำหรับดาวน์โหลดใบสมัคร