



ประกาศกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ

ด้วยกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	พนักงานสนับสนุนงานวิชาการ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(อาจต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป ตามประเมินผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ดี)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขา มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้
- มีความรู้ ความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และติดตามข่าวสารเหตุการณ์ระหว่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น เอกสาร หนังสือ เว็บไซต์ ฯลฯ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint, Canva)
- มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สนับสนุนงานด้านวิชาการและงานด้านเทคนิคในการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์รายภูมิภาค แผนแม่บทด้านการต่างประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติของรัฐบาล
- ค้นคว้า รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ ครอบคลุมมิติที่สำคัญจากแหล่งข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการจัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมและทำสรุปสาระสำคัญของเอกสารโครงการ/ แผนงาน/ รายงานความก้าวหน้าต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลและเสนอข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ

/ปฏิบัติงานอื่น ๆ...

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบจะต้องส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์ พร้อมรูปถ่ายสีปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป (ติดรูปถ่ายลงในใบสมัคร)

- ประวัติย่อ (Resume)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา และสำเนาระเบียน แสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสแกนเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์ .PDF ส่งไปยัง sameaf.info@gmail.com หัวข้อ “สมัครงาน” ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถึงกรมฯ ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙)

- ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๐๖ หรือ ๑๒๐๑๕ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sameaf.info@gmail.com

๖. กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางอินเทอร์เน็ต	๑๐ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
สอบข้อเขียน	๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว / เริ่มปฏิบัติงาน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สามารถติดตามการประกาศที่เว็บไซต์กรมเอเชียใต้ฯ www.sameaf.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. การคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ในรูปแบบอัตนัย ใช้ระยะเวลาการสอบ ๒ - ๓ ชั่วโมง

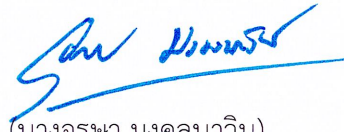
๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากทัศนคติ ความรอบรู้ในงานที่จะได้รับ มอบหมาย กิริยามารยาท ความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในระเบียบวินัยแบบแผนของราชการ

๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำ หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา (วันรายงานตัว) ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๑๖๘) และที่เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอุรษา มงคลนาวิน)

อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา