

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา มีข้าราชการในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน ตามสังกัด ในหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง ดังนี้ (๑) ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน ๔ คน (บริหารสูง ๑ คน/ บริหารต้น ๓ คน) (๒) สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๙ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๔ คน ทั่วไป ๔ คน) (๓) กองตะวันออกกลาง จำนวน ๑๐ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๙ คน) (๔) กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง จำนวน ๑๐ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๙ คน) (๕) กองแอฟริกา จำนวน ๗ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๖ คน)	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ประเภทตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย (๑) ประเภทบริหาร (๒) ประเภทอำนวยการ (๓) ประเภทวิชาการ (๔) ประเภททั่วไป
หัวข้อ : การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)					
๑	การบริหารจัดการ อัตรากำลัง	๑. บริหารจัดการอัตรากำลัง โดยการปรับปรุงสถิติจำนวนบุคลากร ของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ปีละ ๒ ครั้ง (ก่อนเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และก่อนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) เพื่อแจ้งจำนวนบุคลากรในความต้องการของกรมฯ เนื่องจาก (๑) มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการออก/กลับจากประจำการ และ (๒) มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมเอเชียใต้ฯ ได้รับการจัดสรรบุคลากรจากสำนักบริหารบุคคล ดังนี้	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑: ๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒: ๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	การได้รับจัดสรร อัตรากำลังของกรม เอเชียใต้ฯ เป็นไปตาม แนวทางบริหารของสำนัก บริหารบุคคล สำนักงาน ปลัดกระทรวง ซึ่งเป็นการ บริหารแบบองค์รวม

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>(๑) งดเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ กรมเอเชียใต้ฯ เสนอความต้องการบุคลากร ๖ คน และได้รับจัดสรร ๕ คน</p> <p>(๒) งดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ กรมเอเชียใต้ฯ เสนอความต้องการบุคลากร ๘ คน และได้รับจัดสรร ๘ คน</p> <p>ผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมฯ ได้รับจัดสรรบุคลากรจากกระทรวงฯ ลดลงในงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และยังไม่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมในงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ส่งผลให้เกิดความยากลำบากต่อการบริหารจัดการบุคลากรของกรมฯ เนื่องจากปริมาณภารกิจเพิ่มขึ้นจากนโยบายการมุ่งหาประเทศยุทธศาสตร์เพื่อเปิดตลาดการค้าการลงทุนใหม่ของรัฐบาล</p> <p>๒. การจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนภารกิจของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดจ้างบุคลากรในโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ตามเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประเทศมุสลิม จำนวน ๔ ราย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ ๑ ราย และพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล ๓ ราย เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของกรมเอเชียใต้ฯ https://sameaf.mfa.go.th/ โดยเฉพาะการลงข่าวกิจกรรมของกรมฯ รวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวเปิดจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การจัดกิจกรรมโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ไทยต่อ 	<p>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๙๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เบิกจ่าย</p> <p>๗๒๕,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>โดยเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลและโครงสร้างทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>กรมเอเชียใต้ฯ เป็นกรมที่มีจำนวนบุคลากรน้อย ไม่สอดคล้องกับภารกิจ จึงต้องมีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>โลกมุสลิม รวมทั้งงานอำนวยความสะดวก/ประสานงานภายในกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานภายนอก</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกจ้างลาออกก่อนครบสัญญา จึงต้องรับสมัครคัดเลือกและดำเนินการว่าจ้างระหว่างปีงบประมาณโดยเริ่มต้นค่าจ้างรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทำให้มีเงินงบประมาณคงเหลือ - กรมฯ ต้องฝึกฝนลูกจ้างที่รับใหม่ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างแรงจูงใจในการทำงานที่หลากหลายให้แก่ลูกจ้างและมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอยู่ภายในขอบข่ายหน้าที่ที่จ้าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ครบสัญญา และทำให้การทำงานมีความต่อเนื่องยิ่งขึ้น <p>(๒) โครงการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ไทยกับโลกมุสลิม จำนวน ๔ ราย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานวิชาการ ๑ ราย และพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล ๓ ราย ตามเป้าหมายที่กำหนด <p>ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>ทำหน้าที่สรุปข้อมูลเกี่ยวกับภูมิภาคแอฟริกา เอเชียใต้ เอเชียกลาง และตะวันออกกลาง สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับโลกมุสลิมในช่องทางสื่อต่าง รวมทั้งงานอำนวยความสะดวก/ประสานงานภายในกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๙๘๒,๘๐๐ บาท</p> <p>เบิกจ่าย ๗๙๕,๒๖๔ บาท</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารในการ ทำงานของกรมฯ เพื่อความโปร่งใส และธรรมาภิบาล</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกจ้างลาออกก่อนครบสัญญา ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน การเปิดรับสมัครคัดเลือกและดำเนินการว่าจ้างใหม่มีกระบวนการที่ใช้ระยะเวลาเพื่อความโปร่งใสในการรับสมัครคัดเลือกการว่าจ้างในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณโดยเริ่มต้นค่าจ้างรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทำให้มีเงินงบประมาณคงเหลือ - อัตราว่าจ้างเริ่มต้น ๑๕,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาตรี ไม่ค่อยจูงใจให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างต่อเนื่อง <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครโดยให้ความสำคัญด้านอำนาจการและประสบการณ์เพื่อจูงใจให้มีผู้สมัครมากขึ้นและทำงานต่อเนื่องได้ในระยะเวลา ๑ ปี และอาจพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพิ่มเติม เช่น ความรู้ด้านภาษา เป็นต้น <p>(๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ (GIU) จำนวน ๑ คน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานวิชาการ ๑ ราย ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ทำหน้าที่สรุปข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการที่สำคัญในเชิงเศรษฐกิจและสังคมของแอฟริกา เอเชียใต้ เอเชียกลาง และตะวันออกกลางที่น่าสนใจ และจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้สำหรับสาธารณชน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป 	<p><u>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</u></p> <p>๒๘๑,๒๐๐ บาท</p> <p><u>เบิกจ่าย</u></p> <p>๑๙๐,๙๕๖ บาท</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
หัวข้อ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)					
๑	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากร	<p>กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาได้จัดกิจกรรมเพื่อ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการสัมมนาและการเยือนชุมชนไทยมุสลิมที่ จ. พระนครศรีอยุธยา ภายใต้โครงการเผยแพร่ความรู้และ ประชาสัมพันธ์ไทยกับโลกมุสลิม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน</p> <p>- บุคลากรของกรมเอเชียใต้ฯ ได้เสริมสร้างประสบการณ์และเปิด โลกทัศน์เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชุมชนไทยมุสลิมใน จ.พระนครศรีอยุธยา รวมทั้งได้รับทราบความสนใจและข้อเสนอแนะ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินความสัมพันธ์และนโยบาย ต่างประเทศของไทยต่อกลุ่มประเทศโลกมุสลิมจากมุมมองของ นักวิชาการและภาคเอกชนในพื้นที่</p> <p>- บุคลากรของกรมเอเชียใต้ฯ มีเป้าหมายร่วมกันในการทำงาน มีความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งร่วมกันเสนอแนะข้อคิดเห็นในการพัฒนาการทำงานของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร กรมเอเชียใต้ฯ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยใช้กลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน</p> <p>- บุคลากรได้รับความรู้ สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐอันพึง ปฏิบัติและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๓๓๖,๒๕๐.-</p> <p>๒,๓๑๑.๒๐</p>	<p>๕ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗</p>	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	กิจกรรมส่งเสริม ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริม ความหลากหลาย ในองค์กร	<p>- บุคลากรเกิดความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร ดังนี้</p> <p>(๑) กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติไทย และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- คณะผู้บริหารข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมเอเชียใต้ฯ เป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารกลางวันแก่นักเรียน ครูและบุคลากร ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ตลอดจนมอบเงินบริจาค จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมด้วยสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น อาทิ ปลากระป๋อง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และน้ำหวานเพื่อสนับสนุนภารกิจของโรงเรียนฯ และมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย</p> <p>- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมเอเชียใต้ฯ ได้มีส่วนร่วมกันช่วยเหลือสังคม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและปลูกจิตสำนึกที่ดีด้านคุณธรรมในเรื่องการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ตามแนวพระราชดำริ “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมในการดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง			
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา			
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
1. ข้าราชการ			
ประเภทบริหาร	3	3	3
ประเภทอำนวยการ	4	4	4
ประเภทวิชาการ	36	36	36
ประเภททั่วไป	5	4	2
2. พนักงานราชการ	1	1	1
3. ลูกจ้างประจำ	1	1	1
รวม	50	49	47

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ปัญหา/อุปสรรค

- (๑) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ รวมศูนย์การบริหารแบบองค์รวมกับหน่วยงาน (๑) สำนักบริหารบุคคล (การจัดสรรอัตรากำลัง/โยกย้าย/โครงสร้างบริหารบุคคล) และ (๒) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (ฝึกอบรมบุคลากร) ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง แผนงานบริหารและพัฒนาบุคลากรกรมฯ จึงต้องอ้างอิงจากสองหน่วยงานดังกล่าวเป็นสำคัญ กรมฯ จึงไม่มีหน่วยงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดของกรมฯ โดยตรงและไม่มีงบประมาณภายในกรมฯ สำหรับการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมของกรมฯ เป็นการเฉพาะ
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ จัดทำโดย (๑) ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่ประชาสัมพันธ์จากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โดยใช้การจัดสรรงบประมาณฝึกอบรมของเข้าของทุนฝึกอบรมเป็นหลัก หรือ (๒) แจกหลักสูตรฝึกอบรม/ทุนการศึกษาของกระทรวงฯ ตามความต้องการของกรมฯ เพื่อให้สำนักบริหารบุคคลพิจารณาจัดสรรทุนแก่บุคลากรหรือบุคคลผู้ได้รับทุน และให้มาปฏิบัติงานที่กรมฯ หลังเสร็จสิ้นการอบรม/การศึกษา กรมฯ จึงไม่ได้ดำเนินการโดยตรงทั้งกระบวนการเอง

ข้อเสนอแนะ

- (๑) ด้วยลักษณะการทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวมของกระทรวงฯ กรมเอเชียใต้ฯ ควรจัดทำสถิติอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของกรมฯ ที่ต้องการได้รับจัดสรร และเพื่อรักษาจำนวนอัตรากำลังให้สม่ำเสมอหรือไม่น้อยกว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจของกรม
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกรมฯ เข้ารับการอบรมฝึกทักษะและทุนการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของกรมฯ หรือตามภารกิจของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ และกระทรวงฯ ในระยะยาว โดยครอบคลุมถึงการฝึกทักษะและเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานกับ สอท. / สกญ. ในภูมิภาคในความดูแลของกรมฯ รวมทั้งสนับสนุนกองในสังกัดกรมฯ จัดโครงการเพิ่มพูนทักษะและทำความรู้จักกับประเทศในภูมิภาคในความดูแลของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ (กรมฯ ดูแลสี่ภูมิภาค ได้แก่ เอเชียใต้ เอเชียกลาง ตะวันออกกลางและแอฟริกา)

* * * * *

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
มิถุนายน ๒๕๖๙