

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

๑. แนวคิดการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

๑.๑ ข้อมูลอัตรากำลังทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา มีข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๔๔ คน ตามสังกัดในหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง^๑ ดังนี้

- ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน ๔ คน (บริหารสูง ๑ คน บริหารต้น ๒ คน)
- สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๑ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๔ คน ทัวไป ๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน)
- กองตะวันออกกลาง จำนวน ๑๑ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๑๐ คน)
- กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง จำนวน ๑๐ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๙ คน)
- กองแอฟริกา จำนวน ๗ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๗ คน)

๑.๒ เหตุผลในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้จำนวนบุคลากรมีความสมดุลกับภารกิจที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น และพัฒนาบุคลากรให้มียุทธศาสตร์ความรู้รวมถึงทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกรมฯ และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การทูตเศรษฐกิจเชิงรุกของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือกับประเทศที่มีศักยภาพเป็นตลาดใหม่ของไทย โดยกรมเอเชียใต้ฯ มีภารกิจรับผิดชอบครอบคลุม ๔ ภูมิภาคยุทธศาสตร์ รวม ๘๑ ประเทศ ทั้งในเอเชียใต้ เอเชียกลาง ตะวันออกกลาง และแอฟริกา ซึ่งมีประเทศเป้าหมายสำคัญจำนวนมาก เช่น อินเดีย คาซัคสถาน ซาอุดีอาระเบีย ยูเออี และกลุ่มประเทศในแอฟริกา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องบริหารจัดการอัตรากำลังให้พร้อมรองรับความท้าทายและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง และสามารถขับเคลื่อนผลประโยชน์ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในปีงบประมาณนี้

๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินภารกิจของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. **บริหารจัดการอัตรากำลัง** เพื่อรักษาจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรกรมฯ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ **จัดทำ/รวบรวมและปรับปรุงสถิติอัตรากำลังบุคลากรกรมทุกประเภทของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา** ในห้วง ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙) เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของอัตรากำลังภายในกรมฯ และสามารถประเมินความต้องการจำนวนบุคลากรของกรมฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ล่วงหน้าได้ เพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ เกี่ยวกับอัตรากำลังของกรมฯ และให้ผู้บริหารกระทรวงฯ ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรข้าราชการลงกรมฯ โดยเฉพาะประเภทวิชาการและทัวไป โดยมุ่งเน้นการทดแทนข้าราชการที่ต้องโยกย้าย/สับเปลี่ยนในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จาก (๑) การออกประจำการในต่างประเทศในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และ (๒) การสับเปลี่ยนโยกย้าย (Rotate) ของข้าราชการแรกเข้าในช่วงเดือน

^๑ ประเภทตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย (๑) ประเภทบริหาร (๒) ประเภทอำนวยการ (๓) ประเภทวิชาการ และ (๔) ประเภททัวไป

มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารบุคลากรของกระทรวงฯ โดยมีเป้าหมายให้ได้รับการจัดสรรบุคลากรมาทดแทนในจำนวนที่ไม่น้อยกว่าบุคลากรที่โยกย้ายออกไป เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและสามารถรองรับปริมาณภารกิจของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ การจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ผ่านการดำเนินโครงการในงบประมาณ ๒๕๖๙ มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของข้าราชการในกรมฯ โดยเฉพาะกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการทูตของไทยกับโลกมุสลิม การประสานงานและงานอำนวยการ ดังนี้

(๑) โครงการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประเทศมุสลิม มีเป้าหมายจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนงานเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับโลกมุสลิม จำนวน ๔ ราย ในวงเงินงบประมาณ ๙๙๐,๐๐๐.- บาท โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(๒) โครงการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ไทยกับโลกมุสลิม มีเป้าหมายจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนงานเผยแพร่ภาพลักษณ์อันดีโดยเชื่อมโยงมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม จำนวน ๔ ราย ในวงเงินงบประมาณ ๙๘๒,๘๐๐.- บาท โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ (GIU) มีเป้าหมายจัดจ้างบุคลากร จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติงานดูแลข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศในภูมิภาคในความดูแลของกรมฯ ในสื่อออนไลน์ให้เป็นปัจจุบันและติดตามการใช้งานข้อมูลดังกล่าวเพื่อสนับสนุนการทำงานของข้าราชการในกรมฯ ในวงเงินงบประมาณ ๒๘๑,๒๐๐.- บาท โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองของบุคลากร ทั้งด้านทักษะและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อบุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากทักษะและองค์ความรู้ที่ได้รับต่อยอดพัฒนาการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงกำหนดแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีระยะเวลาดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้

๓.๑ การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในหัวข้อที่อยู่ในความสนใจของบุคลากรกรมฯ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กรมฯ ให้ความสำคัญ เช่น การสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการภายในหน่วยงานเพื่อระดมสมองในประเด็นเฉพาะต่าง ๆ ซึ่งแลกเปลี่ยนความเห็นและมุมมองจากบุคลากรภายในกรมฯ อย่างรอบด้าน โดยเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการสำรวจศักยภาพด้านเศรษฐกิจของไทยเพื่อขยายความร่วมมือและการลงทุนในภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาของกรมฯ ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท โดยคาดว่าจะดำเนินการได้ในช่วงไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๒ การสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ผ่านการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านทักษะและองค์ความรู้จากหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งทุนการศึกษาและหลักสูตรการอบรมระยะสั้นที่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยเจ้าของทุนการศึกษาหรือหลักสูตรการอบรมดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับการฝึกอบรมตามสมควร

๓.๓ การส่งเสริมค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร ผ่านการจัดกิจกรรมสนทนาการในโอกาสวันสำคัญประจำปีต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานและขวัญกำลังใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวมิได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมเอเชียใต้ฯ มีอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณและความเร่งด่วนของภารกิจ สามารถขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การต่างประเทศ นโยบายการทูตเศรษฐกิจเชิงรุก และยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นรูปธรรม

๒. กรมเอเชียใต้ฯ มีฐานข้อมูลสถิติอัตรากำลังที่ทันสมัย สามารถติดตามและประเมินความเคลื่อนไหวของบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างแม่นยำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนความต้องการ และขอรับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมจากกระทรวงฯ ให้สอดคล้องกับห้วงเวลาการโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และมิถุนายน ๒๕๖๙ ได้อย่างทันท่วงที

๓. บุคลากรของกรมเอเชียใต้ฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในระยะยาว ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจ ขวัญกำลังใจ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานและกระทรวงฯ สืบไป

* * * * *

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)				
ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.๑ การบริหารจัดการ อัตรากำลัง	จัดทำ/รวบรวมและปรับปรุงสถิติ อัตรากำลังบุคลากรกรมทุกประเภท เป็น ๒ ห้วง ได้แก่ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>รอบที่ ๑:</u> ห้วงเดือน พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๘ <u>รอบที่ ๒:</u> ห้วงเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๙	- เป็นห้วงเวลาการพิจารณา โยกย้าย/สับเปลี่ยนข้าราชการออก ประจำการ ตามแนวปฏิบัติของ กระทรวงฯ รวมทั้งเป็นการ Rotate ข้าราชการแรกเข้า - เพื่อประเมินความต้องการ บุคลากรได้ล่วงหน้า - ใช้เป็นข้อมูลประกอบคำขอรับ จัดสรรข้าราชการมาทดแทน โดยมี เป้าหมายการรักษาจำนวนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง
๑.๒ การจ้างเหมาบุคลากร สนับสนุนภารกิจของกรมฯ โดยดำเนินโครงการ	(๑) โครงการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ ประเทศมุสลิม จำนวน ๔ ราย (๒) โครงการเผยแพร่ความรู้และ ประชาสัมพันธ์ไทยกับโลกมุสลิม จำนวน ๔ ราย (๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ ความรู้ด้านการต่างประเทศ (GIU) จำนวน ๑ ราย	๙๙๐,๐๐๐.- ๙๘๒,๘๐๐.- ๒๘๑,๒๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- การจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุน ภารกิจของกรมฯ ในโครงการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ ของข้าราชการภายในกรมฯ ได้แก่ การปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่การ ดำเนินความสัมพันธ์ไทยกับประเทศ ในความดูแลของกรมฯ ในสื่อสังคม ต่าง ๆ การทำประชาสัมพันธ์

				เผยแพร่งิจกรรม และงาน ประสานงาน/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
๑.๓ การบริหารผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการภายในกรมฯ เพื่อ มุ่งสู่การบรรลุภารกิจและ เป้าหมายที่กำหนดไว้	การจัดทำประกาศผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการภายในกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ห้วง มี.ค. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ห้วง ก.ย. ๒๕๖๙	- เป็นการประกาศผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการภายในกรมฯ อย่างโปร่งใสและทราบถึงผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการในแต่ละ ประเภท
๑.๔ การพิจารณาข้าราชการเพื่อ ออกประจำการในต่างประเทศ และการพิจารณาข้าราชการกลับ จากต่างประเทศมาปฏิบัติงาน ภายในกรมฯ	จัดการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน ทักษะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมของ ข้าราชการในสังกัดของกรมที่อยู่ในข่าย ได้รับการพิจารณาให้ไปประจำการ ในต่างประเทศ และข้าราชการใน ต่างประเทศที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณา กลับจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานที่กรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ห้วงเดือน ธ.ค. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ห้วงเดือน มิ.ย. ๒๕๖๙	- เป็นห้วงเวลาการพิจารณา โยกย้าย/สับเปลี่ยนข้าราชการออก ประจำการ ตามแนวปฏิบัติของ กระทรวงฯ - เพื่อประเมินความต้องการ บุคลากรของแต่ละกอง
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)				
ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	การสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกิจกรรม หรือการประชุมเชิง ปฏิบัติการภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐.-	ช่วงเดือน มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๘	- เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนและ ระดมความคิดเห็น/มุมมองของ บุคลากรเพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม ในการดำเนินการกิจกรรมฯ - งบประมาณการดำเนินงานขึ้นอยู่กับ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้โครงการสำรวจศักยภาพด้าน เศรษฐกิจของไทยเพื่อขยายความ

				ร่วมมือและการลงทุนในภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาของกรมฯ
๒.๒ สนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านทักษะและองค์ความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยเฉพาะทุนฝึกอบรมระยะสั้น/ทุนการศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจกรมฯ โดยผ่านสถาบันการต่างประเทศ- เทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- รวมทั้งการไปช่วยราชการที่ สอท./ สกญ. ในภูมิภาคในความดูแลของกรมเอเชียใต้ฯ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานให้แก่บุคลากรกรมฯ
๒.๓ การส่งเสริมค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร	การจัดกิจกรรมสนทนาการในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ (๑ - ๒ ครั้งต่อปี)	- เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงาน
	งานทำบุญเลี้ยงพระที่กรมฯ เนื่องในโอกาสปีใหม่ ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ช่วงเดือน ม.ค. หรือ ก.พ. ๒๕๖๙	
	กิจกรรมเลี้ยงละศีลตลอดในช่วงเดือนรอมฎอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ช่วงเดือน ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๙	
๒.๔ การเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างวินัย และมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรภายในกรมฯ	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
๒.๕ การยกย่องเชิดชูข้าราชการพลเรือนดีเด่นและเป็นผู้ที่มี	การร่วมคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙	- เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการทุกคนภายในกรมฯ ได้แสดงความคิดเห็น

คุณธรรม จริยธรรม				และคัดเลือกข้าราชการดีเด่นที่เหมาะสมทั้งในด้านของการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กร
------------------	--	--	--	---
