

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

๑. แนวคิดการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

๑.๑ ข้อมูลอัตรากำลังทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา มีข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน ตามสังกัดในหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง^๑ ดังนี้

- ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน ๔ คน (บริหารสูง ๑ คน บริหารต้น ๓ คน)
- สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๙ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๔ คน ทัวไป ๓ คน พนักงานราชการ ๑ คน)
- กองตะวันออกกลาง จำนวน ๑๐ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๙ คน)
- กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง จำนวน ๑๐ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๙ คน)
- กองแอฟริกา จำนวน ๗ คน (อำนวยการต้น ๑ คน วิชาการ ๖ คน)

๑.๒ เหตุผลในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้จำนวนบุคลากรมีความสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกรมฯ รวมทั้งสนองตอบนโยบายของรัฐบาล ซึ่งปัจจุบันมุ่งเน้นการทูตเศรษฐกิจเชิงรุก โดยเฉพาะการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศที่มีศักยภาพเป็นตลาดใหม่ของไทยในระยะข้างหน้า ทั้งนี้ กรมฯ รับผิดชอบการดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศต่าง ๆ ใน ๔ ภูมิภาค (รวม ๘๑ ประเทศ) ได้แก่ เอเชียใต้ เอเชียกลาง ตะวันออกกลาง และแอฟริกา ซึ่งครอบคลุมหลายประเทศที่เป็นเป้าหมายของไทย เช่น อินเดีย คาซัคสถาน ซาอุดีอาระเบีย ยูเออี บาห์เรน แอฟริกาใต้ โมซัมบิก โมร็อกโก เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการอัตรากำลังให้สามารถรองรับกับความท้าทายและปริมาณภารกิจที่เพิ่มขึ้น และสามารถดำเนินการข้างต้นได้อย่างรวดเร็ว ทันสถานการณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินภารกิจของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บริหารจัดการอัตรากำลัง เพื่อรักษาจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรกรมฯ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำ/รวบรวมและปรับปรุงสถิติอัตรากำลังบุคลากรกรมทุกประเภทของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ในห้วง ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของอัตรากำลังภายในกรมฯ และสามารถประเมินความต้องการจำนวนบุคลากรของกรมฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ล่วงหน้าได้ เพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ เกี่ยวกับอัตรากำลังของกรมฯ และให้ผู้บริหารกระทรวงฯ ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรข้าราชการลงกรมฯ โดยเฉพาะประเภทวิชาการและทัวไป โดยมุ่งเน้นการทดแทนข้าราชการที่ต้องโยกย้าย/สับเปลี่ยนในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จาก (๑) การออกประจำการในต่างประเทศในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และ (๒) การสับเปลี่ยนโยกย้าย (Rotate) ของข้าราชการแรกเข้าในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารบุคลากรของกระทรวงฯ โดยมีเป้าหมายให้ได้รับการจัดสรร

^๑ ประเภทตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย (๑) ประเภทบริหาร (๒) ประเภทอำนวยการ (๓) ประเภทวิชาการ และ (๔) ประเภททัวไป

บุคลากรมาทดแทนในจำนวนที่ไม่น้อยกว่าบุคลากรที่โยกย้ายออกไป เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและสามารถรองรับปริมาณภารกิจของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ การจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ผ่านการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของข้าราชการในกรมฯ โดยเฉพาะกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ และการดำเนินงานด้านการทูตของไทยกับโลกมุสลิม การประสานงานและงานอำนวยการ ดังนี้

(๑) โครงการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประเทศมุสลิม มีเป้าหมายจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนงานเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับโลกมุสลิม จำนวน ๔ ราย ในวงเงินงบประมาณ ๙๙๐,๐๐๐.- บาท โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๒) โครงการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ไทยกับโลกมุสลิม มีเป้าหมายจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนงานเผยแพร่ภาพลักษณ์อันดีโดยเชื่อมโยงมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม จำนวน ๔ ราย ในวงเงินงบประมาณ ๙๘๒,๘๐๐.- บาท โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ (GIU) มีเป้าหมายจัดจ้างบุคลากร จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติงานดูแลข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศในภูมิภาคในความดูแลของกรมฯ ในสื่อออนไลน์ให้เป็นปัจจุบันและติดตามการใช้งานข้อมูลดังกล่าวเพื่อสนับสนุนการทำงานของข้าราชการในกรมฯ ในวงเงินงบประมาณ ๑๙๐,๙๕๖.- บาท โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองของบุคลากร ทั้งด้านทักษะและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อบุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากทักษะและองค์ความรู้ที่ได้รับต่อยอดพัฒนาการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงกำหนดแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีระยะเวลาดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

๓.๑ การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในหัวข้อที่อยู่ในความสนใจของบุคลากรกรมฯ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กรมฯ ให้ความสำคัญ เช่น การสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการภายในหน่วยงานเพื่อระดมสมองในประเด็นเฉพาะต่าง ๆ ซึ่งแลกเปลี่ยนความเห็นและมุมมองจากบุคลากรภายในกรมฯ อย่างรอบด้าน โดยเป็นกิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ไทยต่อโลกมุสลิมของกรมฯ ในวงเงินงบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท โดยคาดว่าจะดำเนินการได้ในช่วงไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒ การสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ผ่านการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านทักษะและองค์ความรู้จากหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งทุนการศึกษาและหลักสูตรการอบรมระยะสั้นที่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ โดยเจ้าของทุนการศึกษาหรือหลักสูตรการอบรมดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับการฝึกอบรมตามสมควร

๓.๓ การส่งเสริมค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร ผ่านการจัดกิจกรรมสนทนาการในโอกาสสำคัญประจำปีต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานและขวัญกำลังใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวมิได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- กรมเอเชียใต้ฯ มีอัตรากำลังที่สมดุลกับปริมาณและความเร่งด่วนของภารกิจ สามารถผลักดันภารกิจให้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกระทรวงฯ นโยบายการทูตเศรษฐกิจเชิงรุก และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- กรมเอเชียใต้ฯ สามารถรวบรวมสถิติอัตรากำลัง ติดตามความเคลื่อนไหว/ความเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลังภายในกรมฯ เพื่อการประเมินความต้องการอัตรากำลังในระยะข้างหน้าได้ และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกระทรวงฯ มาทดแทน/เพิ่มเติมได้ทันต่อการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนข้าราชการในกระทรวงฯ ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และมีมิถุนายน ๒๕๖๘ อันเป็นห้วงเวลาการโยกย้ายของข้าราชการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงฯ

- บุคลากรของกรมเอเชียใต้ฯ มีโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างประสบการณ์ ทักษะ ความรู้และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและกระทรวงฯ ในระยะยาว

- เป็นการสนับสนุนการทำงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่บุคลากรภายในกรมฯ

* * * * *

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)				
ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.๑ การบริหารจัดการ อัตรากำลัง	จัดทำ/รวบรวมและปรับปรุงสถิติ อัตรากำลังบุคลากรกรมทุกประเภท เป็น ๒ ห้วง ได้แก่ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>รอบที่ ๑:</u> ห้วงเดือน พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๗ <u>รอบที่ ๒:</u> ห้วงเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘	- เป็นห้วงเวลาการพิจารณา โยกย้าย/สับเปลี่ยนข้าราชการออก ประจำการ ตามแนวปฏิบัติของ กระทรวงฯ รวมทั้งเป็นการ Rotate ข้าราชการแรกเข้า - เพื่อประเมินความต้องการ บุคลากรได้ล่วงหน้า - ใช้เป็นข้อมูลประกอบคำขอรับ จัดสรรข้าราชการมาทดแทน โดยมี เป้าหมายการรักษาจำนวนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง
๑.๒ การจ้างเหมาบุคลากร สนับสนุนภารกิจของกรมฯ โดยดำเนินโครงการ	(๑) โครงการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ ประเทศมุสลิม จำนวน ๔ ราย	๙๙๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- การจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุน ภารกิจของกรมฯ ในโครงการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ ของข้าราชการภายในกรมฯ ได้แก่ การปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่การ ดำเนินความสัมพันธ์ไทยกับประเทศ ในความดูแลของกรมฯ ในสื่อสังคม ต่าง ๆ การทำประชาสัมพันธ์
	(๒) โครงการเผยแพร่ความรู้และ ประชาสัมพันธ์ไทยกับโลกมุสลิม จำนวน ๔ ราย	๙๘๒,๘๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	(๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ ความรู้ด้านการต่างประเทศ (GIU) จำนวน ๑ ราย	๑๙๖,๙๕๖.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

				เผยแพร่งิจกรรม และงาน ประสานงาน/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
๑.๓ การบริหารผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการภายในกรมฯ เพื่อ มุ่งสู่การบรรลุภารกิจและ เป้าหมายที่กำหนดไว้	การจัดทำประกาศผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการภายในกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ห้วง มี.ค. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ห้วง ก.ย. ๒๕๖๘	- เป็นการประกาศผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการภายในกรมฯ อย่างโปร่งใสและทราบถึงผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการในแต่ละ ประเภท
๑.๔ การพิจารณาข้าราชการเพื่อ ออกประจำการในต่างประเทศ และการพิจารณาข้าราชการกลับ จากต่างประเทศมาปฏิบัติงาน ภายในกรมฯ	จัดการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน ทักษะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมของ ข้าราชการในสังกัดของกรมที่อยู่ในข่าย ได้รับการพิจารณาให้ไปประจำการ ในต่างประเทศ และข้าราชการใน ต่างประเทศที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณา กลับจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานที่กรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ห้วงเดือน ธ.ค. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ห้วงเดือน มิ.ย. ๒๕๖๘	- เป็นห้วงเวลาการพิจารณา โยกย้าย/สับเปลี่ยนข้าราชการออก ประจำการ ตามแนวปฏิบัติของ กระทรวงฯ - เพื่อประเมินความต้องการ บุคลากรของแต่ละกอง
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)				
ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	การสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกิจกรรม หรือการประชุมเชิง ปฏิบัติการภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕๕๐,๐๐๐.-	ช่วงเดือน มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๘	- เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนและ ระดมความคิดเห็น/มุมมองของ บุคลากรเพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม ในการดำเนินการกิจกรรมฯ - งบประมาณการดำเนินงานขึ้นอยู่กับ กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ไทยต่อโลกมุสลิม ของกรมฯ

<p>๒.๒ สนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติม</p>	<p>การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านทักษะและองค์ความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยเฉพาะทุนฝึกอบรมระยะสั้น/ทุนการศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจกรมฯ โดยผ่านสถาบันการต่างประเทศ- เทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>- รวมทั้งการไปช่วยราชการที่ สอท./สภพ. ในภูมิภาคในความดูแลของกรมเอเชียใต้ฯ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานให้แก่บุคลากรกรมฯ</p>
<p>๒.๓ การส่งเสริมค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร</p>	<p>การจัดกิจกรรมสนทนาการในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (๑ - ๒ ครั้งต่อปี)</p>	<p>- เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงาน</p>
<p>๒.๔ การเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างวินัย และมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรภายในกรมฯ</p>	<p>กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p></p>
	<p>การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรมเอเชียใต้ฯ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยใช้กลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>๓,๐๐๐</p>	<p>ช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๘</p>	<p></p>

๒.๕ การยกย่องเชิดชูข้าราชการ พลเรือนดีเด่นและเป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม	การร่วมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ของกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘	- เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการทุกคน ภายในกรมฯ ได้แสดงความคิดเห็น และคัดเลือกข้าราชการดีเด่นที่ เหมาะสมทั้งในด้านของการปฏิบัติ หน้าที่และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ในองค์กร
--	---	----------------	----------------------------	--
