

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา  
กระทรวงการต่างประเทศ

# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการเข้าร่วมการประเมินฯ ของกรมฯ เป็นปีแรก พร้อมทั้งจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ

โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ผู้ดูแลระบบ (Admin) และ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติ เงื่อนไข องค์ประกอบ และระยะเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	- สำนักงาน เลขานุการกรม กรมเอเชียใต้  - กองตะวันออกเฉียง - กองเอเชียใต้ และเอเชียกลาง  - กองแอฟริกา	กรมเอเชียใต้ฯ ได้ดำเนินการ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) <b>เป็นปีแรก</b> ซึ่งแบ่งการเข้าร่วมการ ประเมินฯ ออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน IIT ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก EIT และ ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT โดยกรมเอเชียใต้ฯ	กรมเอเชียใต้ฯ ได้รับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ในภาพรวม ๘๕.๐๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ผ่านการ ประเมิน” และอยู่ในลำดับที่ ๑๓๘ ของหน่วยงานประเภท กรมหรือ เทียบเท่า อย่างไรก็ดี ยังมีบาง ประเด็นที่กรมฯ จะต้องดำเนินการ ปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีคะแนนการประเมิน



มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				ได้ทำแบบวัดการประเมิน อย่างครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน	ที่สูงขึ้น และเป็นหน่วยงานที่มี คุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น
๒. สร้างความรับรู้ ความเข้าใจของบุคลากร ในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) และแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑. จัดประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA และคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บังคับบัญชา สูงสุด คณะผู้บริหาร และ ข้าราชการในกรมฯ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT และ EIT ๒. ผู้บริหารกรมฯ ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในกรมฯ ก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ ก่อนประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกตอบ แบบวัด EIT ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ๓. จัดประชุมบุคลากรภายใน กรมฯ เพื่อขอความร่วมมือ ให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	- คณะทำงานสนับสนุน การประเมิน ITA - คณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม - บุคลากรทุกคนใน กรมเอเชียใต้ฯ	- มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA และ คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาสูงสุด คณะผู้บริหาร และข้าราชการในกรมฯ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด การรับรู้ IIT และ EIT - ผู้บริหารกรมฯ ได้ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน กรมฯ ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และก่อนประชาสัมพันธ์ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบ แบบวัด EIT - เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารได้มอบนโยบายงดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อีกทั้งยังเป็นการประชุม ร่วมกับบุคลากรภายในกรมฯ เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร	- บุคลากรภายในกรมฯ มีความ เข้าใจในแต่ละข้อคำถามและ สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลา ที่กำหนด - บุคลากรทุกคนภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์และให้ คำแนะนำต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกในการตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด - กรมเอเชียใต้ฯ ได้รับคะแนน การประเมิน ITA ในส่วนของ IIT และ EIT ผ่านเกณฑ์การประเมิน



มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	ให้หน่วยงานหรือบุคคล ภายนอกที่มาติดต่อขอใช้ บริการกรมเอเชียใต้ฯ ทำแบบ การประเมินความรับรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก EIT			ในกรมฯ ร่วมกันประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัด EIT ให้แก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกพร้อมประเมินฯ ให้แก่กรมเอเชียใต้ฯ อีกด้วย	
๓. การส่งเสริมให้เกิดองค์กร คุณธรรม	๑. เผยแพร่และปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมและ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒. จัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรมฯ และมีการ ดำเนินงานตามแผนส่งเสริม คุณธรรมฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- สำนักงาน เลขานุการกรม กรมเอเชียใต้ฯ - กองตะวันออกเฉียง - กองเอเชียใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา	- กรมเอเชียใต้ฯ เผยแพร่ประกาศ กระทรวงฯ เรื่องเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนกระทรวงฯ เป็นองค์กร คุณธรรมและกำหนดคุณธรรม เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของกรมฯ และกระดานข่าวสารของกรมฯ - มีการจัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการจัดกิจกรรมมอบโล่ประกาศ เกียรติคุณยกย่อง เชิดชูบุคลากร ด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ข่าว กิจกรรมฯ ลงบนกระดานข่าว ประชาสัมพันธ์ ของกรมฯ เพื่อเป็น เครื่องหมายรับรองคุณงามความดี อันโดดเด่นของข้าราชการ	- บุคลากรทุกคนในกรมเอเชียใต้ฯ ยึดถือและปฏิบัติตามแผน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปราม การทุจริตอย่างเคร่งครัด และได้รับ เกียรติบัตรจากคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ให้กรมฯ เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)



มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. กิจกรรมยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น	จัดกิจกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคัดเลือกจากข้าราชการ ที่มีความเพียบพร้อม ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	- สำนักงาน เลขานุการกรม กรมเอเชียใต้ฯ	- กรมเอเชียใต้ฯ ได้ดำเนินการจัด กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของ ข้าราชการและลูกจ้างภายในกรมฯ ให้ลงคะแนนแก่ข้าราชการที่ได้รับ การเสนอชื่อและมีคุณสมบัติ ครบถ้วน เพื่อรับการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นแล้วเสร็จ ในห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - กรมเอเชียใต้ฯ ได้จัดกิจกรรม เชิดชูข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกและเชิญชวน ทุกคนในกรมฯ ร่วมเป็นสักขีพยาน	- เปิดโอกาสให้ข้าราชการภายใน กรมฯ มีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นในการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งเป็น การเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน - ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกเป็น ข้าราชการดีเด่นเป็นแบบอย่างให้ ข้าราชการคนอื่น ๆ ภายในกรมฯ ได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนา ตนเองให้ดียิ่งขึ้น - ข้าราชการภายในกรมฯ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึง เกียรติ หน้าที่ และการอุทิศตนเป็นที่พึ่งพา ของประชาชนซึ่งเป็นคุณธรรม สำคัญของข้าราชการทุกคน



มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. ประเมินความเสี่ยง การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน ๒. จัดทำแผนการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง เพื่อลด ความเสี่ยงในการทุจริตและ ประพัตติมชอบในการ ปฏิบัติงาน ๓. กำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ จัดทำไว้	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- สำนักงาน เลขานุการกรม กรมเอเชียใต้ฯ	- กรมเอเชียใต้ฯ ได้กำหนด แนวทางการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของกรมฯ มีการทำแผน และมีการดำเนินการตามแผน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต - มีการติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เช่น การติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงานปรับปรุง กรมเอเชียใต้ฯ อาคารศรีอยุธยา เป็นต้น - มีการเผยแพร่การดำเนินการ และผลการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต บนเว็บไซต์ของกรมเรียบร้อยแล้ว	- ลดความเสี่ยงในการทุจริต และประพัตติมชอบของบุคลากร ทุกระดับในองค์กรฯ - กรมเอเชียใต้ฯ สามารถนำผลที่ ได้รับจากการจัดทำแผนประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน และแผนการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงฯ มาปรับปรุงเพื่อ ยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีถัดไปได้
๖. ดำเนินการตามกรอบ แนวทางการป้องกัน การรับสินบน และเผยแพร่ ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. จัดทำประกาศนโยบาย การป้องกันการรับสินบนจาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรให้มีความ โปร่งใส	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- สำนักงาน เลขานุการกรม กรมเอเชียใต้ฯ	-กรมเอเชียใต้ฯ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ ของกรมฯ	- บุคลากรกรมเอเชียใต้ฯ ตระหนักถึง การปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ทำงานด้วยคุณธรรม มีจริยธรรม และไม่รับของขวัญของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่



มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๒. จัดทำแนวทางการ ขับเคลื่อนนโยบายฯ ๓. การสร้างวัฒนธรรมใน องค์กรให้บุคลากรทุกคนใน กรมฯ รับรู้รับทราบ และ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๔. จัดทำรายงานผล การปฏิบัติตามนโยบายและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของกรมฯ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางการให้หรือรับของขวัญ ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศลงบนเว็บไซต์ ของกรมฯ</li> <li>- ผู้บริหารของกรมเอเชียใต้ฯ การมอบนโยบายงดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดส่งแบบสรุปรายงานการรับ ทรัพย์สินฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖) ให้แก่ ศปท. และเผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์ของกรมฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภายนอกหรือประชาชน ไว้วางใจในการทำงานของ กรมเอเชียใต้ฯ ส่งเสริมให้เกิดเป็น ภาพลักษณ์ที่ดีของกรมฯ</li> </ul>
๗. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน กรมฯ ทราบ	๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- สำนักงาน เลขานุการกรม กรมเอเชียใต้ฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ ของการใช้งบประมาณ รวมถึง เปิดโอกาสให้มีการสอบถาม</li> </ul>	บุคลากรภายในกรมเอเชียใต้ฯ มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาส ในการสอบถามในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย



มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถามประเด็นที่สงสัยหรือไม่เข้าใจในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ผู้รับผิดชอบดูงบประมาณในภาพรวมของกรมฯ จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เวียนให้ทุกกองทราบในทุก ๆ ไตรมาส			ทั่วทั้ง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการปรับปรุงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในทุก ๆ ไตรมาส และเวียนให้ทุกกองรับทราบโดยทั่วกัน	และจากการปรับปรุงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในทุก ๆ ไตรมาส ค ไม่เพียงแต่เป็นการสรุปข้อมูลไว้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่ยังทำให้ทุกกองทราบถึงแผนและความเคลื่อนไหวในการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาสโดยทั่วกันอีกด้วย

