



SAMEAF  
MFA THAILAND

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา  
กระทรวงการต่างประเทศ

# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พร้อมทั้งจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกรมเอเชียใต้ฯ  
มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การสร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ถึงแนวทางการดำเนินงานและ ระยะเวลาดำเนินงาน	1. จัดทำแนวปฏิบัติการให้บริการ ตามภารกิจของกรมฯ และกำหนด บทลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หากไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ 2. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการ ให้บริการตามภารกิจของกรมฯ แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการทราบ อาทิ การทำ Flowchart แนวปฏิบัติฯ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน 3. รายงานสถานะการบริการให้ผู้ขอรับ บริการทราบเป็นระยะ เพื่อสร้าง ความไว้วางใจให้ผู้ขอรับบริการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กรมเอเชียใต้ฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ แนวปฏิบัติการให้บริการตามภารกิจ เช่น คู่มือการให้บริการประสานงาน ขอ Diplomatic Flight Clearances สำหรับ ผู้ขอรับบริการ และแนวทางการติดต่อ ประสานงานในการนัดหมายศึกษาดูงาน หน่วยงานในต่างประเทศ สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐผู้ขอรับบริการ เป็นต้น พร้อมกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึง มีการแจ้งความคืบหน้าและสถานะ การให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการอย่างต่อเนื่อง	ผู้ขอรับบริการมีความเข้าใจในขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินงานมากขึ้น สามารถ ติดตามสถานะการให้บริการได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจ สะท้อนให้เห็นว่า กรมเอเชียใต้ฯ มีความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียน เกี่ยวกับความล่าช้า และสร้างความเชื่อมั่น ต่อการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	สำนักงานเลขานุการกรม
การให้บริการและระบบ E-Service	การปรับปรุงพัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service	1. ปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมจะพัฒนา ระบบ MFA Trips' เพื่อให้บริการ หน่วยงานของภาครัฐที่มีกิจกรรมศึกษา ดูงานหรืออบรมในต่างประเทศให้ใช้งาน ได้เสถียรขึ้น	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กรมเอเชียใต้ฯ ได้พัฒนาระบบ MFA Trips' ให้มีความเสถียร สามารถเข้าระบบเพื่อใช้งาน ได้ตลอด 24 ชม. และมีคำอธิบายการใช้งาน ที่ละเอียด ชัดเจน เพื่อให้บริการหน่วยงาน ของภาครัฐที่ต้องการส่งคำขอให้ประสานงาน	หน่วยงานภาครัฐที่ต้องการไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศสามารถติดต่อกรมเอเชียใต้ฯ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นจากการใช้บริการ MFA Trips' ซึ่งเป็นระบบ E-Service ของ กรมฯ ทำให้กรมเอเชียใต้ฯ ได้รับ	สำนักงานเลขานุการกรม



ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
		2. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงวัตถุประสงค์และวิธีการใช้งาน ระบบ MFA Trips' โดยการทำให้ Poster ประชาสัมพันธ์ลงหน้าเว็บไซต์ของกรม และประชาสัมพันธ์ผ่านไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์หลักของหน่วยงาน ภาครัฐต่าง ๆ		เพื่อไปศึกษาดูงานในประเทศได้สะดวกยิ่งขึ้น อีกทั้ง ได้จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ทั้งทางเว็บไซต์ Facebook Page ของกรมเอเชียใต้ฯ และ ส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงาน	ความพึงพอใจจากหน่วยงานที่เข้ามาติดต่อ ประสานงานมากขึ้น	
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	การปรับปรุงช่องทางการติดต่อ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1. จัดทำ Chatbot ของกรมเอเชียใต้ฯ ให้สามารถโต้ตอบสื่อสารกับประชาชน โดยตรงและรวดเร็ว โดยการทำให้ Facebook Messenger Live Chat “กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและ แอฟริกา” 2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลการตอบ คำถามที่ได้รับจากช่องทาง Chat ของกรม	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กรมเอเชียใต้ฯ ได้จัดทำ Facebook Messenger Live Chat เพื่อเป็นช่องทาง สื่อสารและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบดูแลและ ตอบคำถามผ่านระบบ Chat อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมเอเชียใต้ฯ ได้สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มากขึ้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของกรมเอเชียใต้ฯ ดีขึ้นและสร้าง ความพึงพอใจแก่ผู้รับการติดต่อเพิ่มขึ้น	สำนักงานเลขานุการกรม
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบ และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ราชการ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร ภายในกรมฯ	1. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อควบคุมและ ตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินราชการของกรม 2. คณะทำงานมีการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ ทุกงวด (1 ปี งบประมาณ 3 งวด) 3. มีการกำหนดบทลงโทษทั้งในการใช้ ทรัพย์สินทางราชการไม่เหมาะสม อย่างชัดเจนตามแนวปฏิบัติ/ระเบียบ ของทางราชการและบทลงโทษ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กรมเอเชียใต้ฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ราชการ โดยประกอบไปด้วยข้าราชการและ พนักงานราชการในทุกระดับ พร้อมดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นประจำทุกงวด และกำหนดแนวปฏิบัติรวมถึงบทลงโทษกรณี ใช้ทรัพย์สินราชการไม่ถูกต้อง และบทลงโทษ คณะทำงานต่อการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ	บุคลากรของกรมเอเชียใต้ฯ มีความตระหนัก และปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ราชการมากขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า และสามารถลดความเสี่ยงจากการ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ได้	สำนักงานเลขานุการกรม



ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
		คณะทำงาน กรณีละเอียดการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน กรมฯ มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณในทุกขั้นตอน	1. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการเบิกจ่าย ทั้งระเบียบในประเทศและต่างประเทศ ให้บุคลากรทุกคนทราบอย่างทั่วถึง 2. จัดทำสรุปผล/รายงานการใช้จ่าย งบประมาณของกรมฯ ในแต่ละรายการ ค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนเพื่อเตรียมพร้อม ในการเผยแพร่ข้อมูลได้ทันทีและ มีความโปร่งใส 3. ในทุกครั้งที่มีการประชุมระดับกรมฯ ให้มีวาระการประชุมด้านงานบริหาร ในประเด็นการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรมฯ เพื่อเป็นโอกาส ในการเผยแพร่ให้บุคลากรในกรมฯ ได้รับทราบสถานะงบประมาณของกรมฯ และสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งประเด็นต่าง ๆ ที่บุคลากร ของกรมฯ ควรรับรู้ เช่น ปัญหาและ แนวปฏิบัติทางการเงินการคลัง ที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อขยายการรับรู้ เรื่องแนวทางการบริหารงบประมาณ ของกรมฯ และเพิ่มการรับรู้ถึง การจัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณของกรมฯ และสามารถ เข้าถึงข้อมูลงบประมาณได้อย่างโปร่งใส	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเอเชียใต้ฯ ได้ประชาสัมพันธ์ระเบียบการเบิกจ่าย งบประมาณแก่บุคลากรภายในกรมอย่างทั่วถึง พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 และนำเสนอข้อมูลสถานะ งบประมาณในทุกการประชุมระดับกรมฯ เพื่อให้ บุคลากรจากกองต่าง ๆ สามารถรับทราบและ เข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณได้อย่างโปร่งใส	บุคลากรในกรมเอเชียใต้ฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและ การใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น สามารถ มีส่วนร่วมและติดตามการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของกรมเอเชียใต้ฯ ได้อย่าง ทั่วถึง ส่งผลให้การบริหารงบประมาณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดการ ใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของ กรมเอเชียใต้ฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานเลขาธิการกรม



ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหาร งานบุคคล	การกำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น อย่างสม่ำเสมอ	1. กำหนดเป้าหมายในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึง 2. ประเด็นสำคัญ ได้แก่ (1) การรักษา จำนวนบุคลากรกรมให้เพียงพอ ต่อจำนวนงาน (2) ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรของกรมอยู่เสมอ 2. รับฟังความเห็นจากกองต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในกรม อาทิ ความต้องการผู้เชี่ยวชาญ ในด้านต่าง ๆ เข้ามาทำงานในกรมเพิ่มเติม 3. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนประกาศ เจตนารมณ์จะไม่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการสอบคัดเลือก บรรจุ เลื่อนขั้นหรือตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งสิ้น	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กรมเอเชียใต้ฯ ได้กำหนดเป้าหมายและ แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน อีกทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ภายใน และขอคำปรึกษาจากสำนักบริหาร บุคคล สำนักปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรภายในกรม รวมทั้ง มีการจัดการ ประชุมชี้แจงเจตนารมณ์การบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใส โดยในที่ประชุมผู้บริหารและ บุคลากรได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ไม่เรียกรับสินบนในการบริหารงานบุคคลทั้งสิ้น	การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมเอเชียใต้ฯ มีความโปร่งใสและสอดคล้องกับความต้องการ ของกรมฯ มากขึ้น บุคลากรภายในกรมได้รับ การพัฒนาอย่างเหมาะสม และมีความเชื่อมั่น ในความเป็นธรรมของระบบบริหารงานบุคคล ทั้งต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นใน คุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตในการ บริหารงานบุคคล	สำนักงานเลขาธิการกรม
กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ ให้ดียิ่งขึ้น	1. เปิดโอกาสในการรับฟังความเห็น จากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับ การดำเนินงานของกรมฯ ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ เช่น การทำแบบแสดงความคิดเห็น โดยผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม เพื่อนำมา ประมวลเป็นแนวทางพัฒนา การดำเนินงานของกรมฯ 2. พิจารณาจัดช่องทางหารือร่วมกับ บุคคลภายนอกในโอกาสต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมระหว่างหน่วยงาน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงานเลขาธิการกรม เอเชียใต้ฯ ได้เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจาก บุคคลภายนอกผ่านกิจกรรม โครงการ และการประชุมหรือในโอกาสต่าง ๆ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาประกอบการพัฒนา การดำเนินงานของกรมฯ อาทิ การจัดงาน “ก้าวสู่อุตสาหกรรม เชื่อมสายไทย-เนปาล” เพื่อสานสัมพันธ์อันดีระหว่างไทยกับเนปาล เพื่อรับฟังการบรรยายและข้อคิดเห็น จากวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก และ ผู้เข้าร่วมงาน	กรมเอเชียใต้ฯ ได้รับข้อคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่งผลให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานและ การให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้ดียิ่งขึ้น	สำนักงานเลขาธิการกรม



ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
		การจัดกิจกรรมสนทนาการ เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสในการรับฟัง ความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก ที่กว้างขวางยิ่งขึ้น				

\*\*\*\*\*

