

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ชื่อผู้ประสานงาน น.ส. ศรัณญา ปาลีวงศ์ โทร ๐๒-๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๑๑

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส) | ผลการดำเนินการ | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | หน่วยงาน ภายในที่ รับผิดชอบ |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| ๑.๓.๑ กิจกรรมมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณเชิดชู ข้าราชการดีเด่นด้าน คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ระดับความสำเร็จใน การเผยแพร่ผลงาน บุคคลในกรม เอเชียใต้ฯ ที่ ประพฤติปฏิบัติ ชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของ ข้าราชการจนเป็นที่ ยอมรับขององค์กร ให้เป็นตัวอย่างแก่ องค์กร | ร้อยละ ๑๐๐ (๑ ครั้ง) | ไตรมาส ๓ | - เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ อธิบดีในฐานะ ผู้บริหารสูงสุดระดับกรมมอบโล่ประกาศเกียรติ คุณแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกรมเอเชีย ใต้ฯ เพื่อยกย่องเชิดชูบุคคลที่มีผลงานดีเด่น ด้านคุณธรรม โดยได้ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรคุณธรรมต่อไป | เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ควรประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการมอบ ประกาศเกียรติคุณแก่ ข้าราชการพลเรือน ดีเด่นก่อนการมอบ โล่เกียรติคุณเพื่อ กระตุ้นการรับรู้และ การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของ ข้าราชการให้มากขึ้น รวมทั้ง เผยแพร่การ ดำเนินกิจกรรม | สำนักงาน เลขาธิการกรม |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส) | ผลการดำเนินการ | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | หน่วยงาน ภายในที่ รับผิดชอบ |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | | บนเว็บไซต์ของกรมฯ และกระทรวงฯ เพื่อ ขยายไปสู่การรับรู้ ของประชาชนทั่วไป | |
| ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่สนับสนุนการประเมิน ITA ของกระทรวงฯ โดยทำการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์เป็นรายการ | ร้อยละ ๑๐๐ (๑ ครั้ง) | ไตรมาส ๑-๔ | - กรมเอเชียใต้ฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงเว็บไซต์ตามแบบการประเมิน OIT ทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้แก่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลของกรมฯ พร้อมทั้งเตรียมพัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA ระดับกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค - กรมฯ ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของกรมฯ และมีงบประมาณจำกัดในการจ้างเหมาบริการเอกชน/บุคคลที่มีความรู้ด้าน IT ในการดำเนินการด้านเว็บไซต์ให้มีรูปแบบน่าสนใจและทันสมัยอยู่เสมอ เป็นอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ให้ทันสมัย | สำนักงาน เลขานุการกรม |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส) | ผลการดำเนินการ | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | หน่วยงาน ภายในที่ รับผิดชอบ |
|---|--|-------------|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| | | | | | | <u>ข้อเสนอแนะ</u> - แก้ไขอุปสรรคเฉพาะ หน้าโดยเน้นการ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ ประเทศในภูมิภาค ภายใต้การดูแลเป็น ระยะ และกิจกรรม ของกรมฯ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานให้มีความถี่ มากขึ้น | |
| ๒.๔.๑ ดำเนินการตาม กรอบแนวทางการป้องกัน การรับสินบน (No Gift Policy) | ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินตาม กรอบแนวทาง ป้องกันการรับสินบน | ๑ ครั้ง | ไตรมาส ๑ - ๔ | กรมเอเชียใต้ฯ ได้เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับการดำเนินการตามกรอบแนวทางการ ป้องกันการรับสินบน (No Gift Policy) ทั้งบน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://sameaf.mfa.go.th เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบกรอบ แนวทางการป้องกันการ การรับสินบน (No Gift Policy) ด้วย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมฯ | เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ | <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มีปัญหา/อุปสรรค <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ | สำนักงาน เลขานุการกรม |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส) | ผลการดำเนินการ | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | หน่วยงาน ภายในที่ รับผิดชอบ |
|-----------------|-----------|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | <p>มีความตระหนัก และมีความเข้าใจ ต่อการดำเนินนโยบายการไม่รับของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยเล็งเห็น แล้วว่านโยบายดังกล่าว จะสร้างบรรทัดฐานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน</p> | | | |