



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

— 2567 —

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
กระทรวงการต่างประเทศ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ในฐานะเป็นกลไกของฝ่ายบริหารมีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่จะนำไปสู่การจัดทำมาตรการภายในต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเชื่อมโยงกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว และพร้อมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบน เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงและเกิดปัญหาขึ้นภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต และการประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเพื่อเป็นกรอบป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) – ความเสี่ยงการทุจริต

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา จัดทำประเมินความเสี่ยงดานการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น คือ ๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๔) การบริหารงานบุคคล ซึ่งอาจเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยง ในการประเมินในรอบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำเกณฑ์โอกาสเกิด การทุจริต (Likelihood) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) และ เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต (Risk Score) ดังที่ปรากฏในตาราง เพื่อช่วยตัดสินใจว่าปัจจัยใดเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง โดยนำโอกาสและผลกระทบที่ได้มาลงในแผนภูมิ Risk Score ดังกล่าว หากความเสี่ยงตกอยู่ในโซน สีแดง จะถือเป็นความเสี่ยงสูงที่จำเป็นต้องมีแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงทันที หากตกอยู่ในโซนสีเขียวแสดงว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องมีการจัดทำแผนเพิ่มเติม



โดยกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาได้จัดทำเกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood) และเกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact) โดยการกำหนดตามประเด็นทั้ง ๔ ประเด็นไว้ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑: การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในประเด็นนี้ "กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากกรมฯ ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ประเด็นที่ ๒: การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood)

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต (Likelihood)
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๕ ครั้ง ต่อปี
๔	สูง	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๔ ครั้ง ต่อปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๓ ครั้ง ต่อปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๒ ครั้ง ต่อปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี

เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๕	สูงมาก	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	สูง	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	ปานกลาง	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน



ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๒	น้อย	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงานมีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

ประเด็นที่ ๓: การจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood)

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต (Likelihood)
๕	สูงมาก	มากกว่า 80%
๔	สูง	50 - 80%
๓	ปานกลาง	20 - 50%
๒	น้อย	น้อยกว่า 20%
๑	น้อยมาก	0%

เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๕	สูงมาก	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณ
๔	สูง	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ
๓	ปานกลาง	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ
๒	น้อย	ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณ
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มีผลกระทบกับวงเงินงบประมาณ



ประเด็นที่ ๔: การบริหารงานบุคคล

เกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood)

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต (Likelihood)
๕	สูงมาก	มากกว่า 80%
๔	สูง	50 - 80%
๓	ปานกลาง	20 - 50%
๒	น้อย	น้อยกว่า 20%
๑	น้อยมาก	0%

เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๕	สูงมาก	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	สูง	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	ปานกลาง	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	น้อย	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงานมีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี



Risk Score

โอกาสเกิด (Likelihood)	สูงมาก (5)	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
	สูง (4)	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
	ปานกลาง (3)	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
	ต่ำ (2)	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	ต่ำมาก (1)	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
		ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
		ผลกระทบ (Impact)				

- ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก ที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงทันที
- ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง
- ความเสี่ยงยังอยู่ในระดับปานกลาง ที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการทบทวนความเพียงพอของมาตรการควบคุมที่มีอยู่
- ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยง



ประเด็น:

การใช้อำนาจตามกฎหมาย/
การให้บริการตามภารกิจ

การให้บริการตามภารกิจ

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ"

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การประสานงานขอรับหมายเลขอนุญาตบินผ่าน (Flight Clearance) จากผู้ขอคำร้อง	ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๕ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	- ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบ ภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน โดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคม ให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิด เข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

(นางสาวอัฐภิญญา คงคา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๐๖

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการ การประสานงานขอรับหมายเลขอนุญาตบินผ่าน (Flight Clearance) จากผู้ขอคำร้อง	๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำร้องขออนุญาตบินผ่าน (Flight Clearance) จากผู้ขอคำร้อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการรับคำร้องขอบินผ่านอาจจะเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขอคำร้องส่งคำขอบินผ่านเป็นการเร่งด่วน	๓	๔	๑๒	สูง
	๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประสานส่งคำร้องขอให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการออกหมายเลขอนุญาตการบิน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๔	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแจ้งหมายเลขอนุญาตการบินผ่านให้แก่ผู้ขอคำร้อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการรับคำร้องขอบินผ่านไม่ดำเนินการส่งหมายเลขอนุญาตการบินให้แก่ผู้ขอคำร้องได้ทันเวลา หากผู้ขอคำร้องไม่มอบผลประโยชน์ให้แก่ผู้รับผิดชอบ	๓	๔	๑๒	สูง

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://sameaf.mfa.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำร้องขออนุญาตบินผ่าน (Flight Clearance) จากผู้ขอคำร้อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการรับคำร้องขอบินผ่านอาจจะเรียกผลประโยชน์จากผู้ขอคำร้องส่งคำขอบินผ่านเป็นการเร่งด่วน	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบการประสานงานรับคำร้องมากกว่า ๑ คน เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดผู้ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียว ๒. กำหนดช่องทางการส่งคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาโดยตรง/ ช่องทางที่ผู้บังคับบัญชารับรู้รับทราบได้	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรับคำร้องของอนุญาตบินผ่านเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำช่องทางการส่งคำร้องขอบินผ่านถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือช่องทางที่ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามการรับคำขออนุญาตบินผ่านได้ เช่น official e-mail สำหรับการติดต่อส่งคำขออนุญาตบินผ่าน ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำสถิติการรับคำขออนุญาตบินผ่านรายงานหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประสานส่งคำร้องขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการออกหมายเลขอนุญาตการบิน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแจ้งหมายเลขอนุญาตการบินให้แก่ผู้ขอคำร้อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการรับคำร้องขอบินผ่านไม่ดำเนินการส่งหมายเลขขออนุญาตการบินให้แก่ผู้ขอคำร้องได้ทันเวลา หากผู้ขอคำร้องไม่มผลประโยชน์ให้แก่ผู้รับผิดชอบ	สูง	๑. กำหนดแนวปฏิบัติการยื่นคำร้องที่ระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอคำร้องรับทราบ ๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการยื่นคำขอบินผ่านที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของกรมฯ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำสถิติการส่งหมายเลขขออนุญาตบินผ่านรายงานหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดทำข้อกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในกรมฯ ทราบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็น:

การจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การจัดซื้อจัดจ้าง"

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม STCC ครั้งที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	0%	น้อยกว่า 20%	20 - 50%	50 - 80%	มากกว่า 80%
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มีผลกระทบกับวงเงินงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณ

(นางสาวอัฐิญา คงคา)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๐๖
 (เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การจัดซื้อจัดจ้าง"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม STCC ครั้งที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑	การกำหนดเหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบเหตุผลและความจำเป็นฯ เพียงบุคคลเดียว อาจกำหนดเหตุผลและความจำเป็นฯ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริงเพื่อใช้อื้อประโยชน์ต่อตนเองในการเรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการในการรับงานว่าจ้าง	๒	๒	๔	ต่ำ
	๒	การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่างกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง กำหนดปริมาณงานหรือรายการที่ไม่จำเป็นไว้ในสัญญา ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นเกิดขึ้น เพื่อใช้อื้อประโยชน์ให้กับตนเองในการเรียกรับสินบนหรือส่วนแบ่งจากผู้ประกอบการในการรับงานว่าจ้าง	๒	๓	๖	ปานกลาง
			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่างกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ไม่สืบราคาจากท้องตลาดจริง แต่ใช้อื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการบริษัทใดบริษัทหนึ่ง	๓	๒	๖	ปานกลาง
			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่างกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง กำหนดราคากลางสูงกว่าท้องตลาดหรือความเป็นจริง เพื่อใช้อื้อประโยชน์ให้กับตนเองในการเรียกรับสินบนหรือส่วนแบ่งจากผู้ประกอบการในการรับงานว่าจ้าง	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๓	การจัดทำรายงานขอจ้าง	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม STCC ครั้งที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔	การพิจารณาเอกสารการเสนอราคาของผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่พิจารณาการเสนอราคาของผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อเกิดการซื้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการที่ตนเองเรียกรับสินบน	๓	๒	๖	สูง
	๕	การลงนามสัญญาจ้าง (ใบสั่งจ้าง)	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๖	การดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๗	การส่งมอบงาน/ตรวจรับงาน	เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการโดยการตรวจรับงานที่ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือการเรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน ในขณะที่การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา (ใบสั่งจ้าง)	๓	๔	๑๒	สูง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การจัดซื้อจัดจ้าง"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://sameaf.mfa.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดเหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้างบริษัทเอกชน ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม STCC ครั้งที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้ดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบเหตุผลและความ จำเป็นฯ เพียงบุคคลเดียว อาจกำหนดเหตุผลและ ความจำเป็นฯ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง เพื่อใช้อื้อประโยชน์ต่อการเรียกเก็บสินบน จากผู้ประกอบการในการรับงานว่าจ้าง	ปานกลาง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบจัดทำเอกสารประกอบเหตุผลและความ จำเป็นฯ มากกว่า ๑ คน เพื่อหลีกเลี่ยงการกำหนด เหตุผลและความจำเป็นฯ ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่แท้จริง	๑. กำหนดให้การจัดทำเอกสารประกอบเหตุผล และความจำเป็นในการจัดจ้างบริษัทเอกชน ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมฯ ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรู้รับทราบทุก กระบวนการ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และตอบ โจทย์ความจำเป็นของการจัดทำโครงการจัดจ้างฯ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม กองตะวันออกกลาง
การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่างกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง กำหนดปริมาณงานหรือ รายการที่ไม่จำเป็นในสัญญา ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ ไม่จำเป็นเกิดขึ้น เพื่อใช้อื้อประโยชน์ให้กับตนเองใน การเรียกเก็บสินบนหรือส่วนแบ่งจากผู้ประกอบการใน การรับงานว่าจ้าง - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่างกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ไม่สืบราคาจากท้องตลาดจริง แต่ใช้อื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการบริษัทใด บริษัทหนึ่ง - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่างกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง กำหนดราคากลางสูงกว่า ท้องตลาดหรือความเป็นจริง เพื่อใช้อื้อประโยชน์ ให้ให้กับตนเองในการเรียกเก็บสินบนหรือส่วนแบ่งจาก ผู้ประกอบการในการรับงานว่าจ้าง	ปานกลาง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีคณะกรรมการร่างขอบเขต ของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง และรูปแบบ/ ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าของกรดำเนินการงาน เพื่อให้การร่างขอบเขตงาน (TOR) และการสืบหา/ กำหนดราคากลางที่เป็นประหยัดและมีคุณสมบัติ ครบถ้วน เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๒. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดติดตาม รับทราบ/อนุมัติการ ดำเนินงานร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนด ราคากลาง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต ของงานและกำหนดราคากลางการจัดจ้างบริษัท เอกชนดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการ ประชุมฯ ๒. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาอนุมัติรับทราบ/ อนุมัติการดำเนินการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลางการจัดจ้างบริษัทเอกชน ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมฯ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม กองตะวันออกกลาง
การจัดทำรายงานขอจ้าง	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การพิจารณาเอกสารการเสนอราคาของผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่พิจารณาการเสนอราคาของ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อเกิดการข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการที่ตนเองเรียก รับสินบน	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณา ผลการเสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่รายหนึ่ง รายใดอาศัยช่องว่างในการเรียกเก็บสินบน ๒. กำหนดให้มีการจัดทำตารางสรุปรายชื่อ ผู้ประกอบการที่เสนอราคาให้ผู้บริหารรับทราบ	๑. จัดทำตารางสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่เสนอ ราคาให้ผู้บริหารรับทราบ ๒. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัด จ้างผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สุดเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม กองตะวันออกกลาง

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การลงนามสัญญาจ้าง (ใบสั่งจ้าง)	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การส่งมอบงาน/ตรวจรับงาน	เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการโดยการตรวจรับงานที่ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือการเรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน ในขณะที่การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา (ใบสั่งจ้าง)	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีผู้ปฏิบัติงานตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานมากกว่า ๑ คน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการเรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจำนวน ๓ คน เพื่อความโปร่งใสในการตรวจรับงานและเป็นประโยชน์ต่อราชการ ๒. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาลงนามรับทราบ/อนุมัติการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจากการจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมฯ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม กองตะวันออกเฉียงกลาง

ประเด็น:

การบริหารงานบุคคล

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การบริหารงานบุคคล"

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การจัดสอบเพื่อรับสมัครพนักงานต้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลของกองแอฟริกา กรมเอเชียใต้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	0%	น้อยกว่า 20%	20 - 50%	50 - 80%	มากกว่า 80%
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน - มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแสร - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน โดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

(นางสาวธัญญญา คงคา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๐๖

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การบริหารงานบุคคล"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการ การจัดสอบเพื่อรับสมัครพนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลของกองแอฟริกา กรมเอเชียใต้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	การกำหนดและรายละเอียดเหตุผล ความจำเป็นและกรอบการจ้างงาน พนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๒	การประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการ รับสมัครและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงาน ค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๓	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๔	การจัดทำข้อสอบข้อเขียน-สัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เรียกรับลิบบนจากผู้สมัคร เพื่อเผยแพร่ข้อสอบ ให้แก่ผู้สมัครที่ให้ลิบบนแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้เกิด ข้อสอบรั่วไหลได้	๓	๓	๙	สูง
	๕	การจัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๖	การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นพนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการ ข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกเป็นพนักงานค้ำคว่ำและบริหาร จัดการข้อมูลฯ เรียกรับลิบบนจากผู้สอบ เพื่อให้ตนเองได้รับการคัดเลือกบรรจุ เป็นพนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลฯ	๓	๓	๙	สูง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การบริหารงานบุคคล"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://sameaf.mfa.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดและรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและกรอบการจ้างงานพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการรับสมัครและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การจัดทำข้อสอบข้อเขียน-สัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์เรียกรับลิบบนจากผู้สมัคร เพื่อเผยแพร่ข้อสอบให้แก่ผู้สมัครที่ให้ลิบบนแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดข้อสอบรั่วไหลได้	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีคณะกรรมการจัดทำและควบคุมมาตรฐานข้อสอบ โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยผู้แทนจากทุกกองที่ร่วมกันออกข้อสอบ ๒. กำหนดให้การจัดทำข้อสอบมีชั้นความลับที่สุด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและควบคุมมาตรฐานข้อสอบ ประกอบไปด้วยผู้แทนจากสำนักเลขาธิการกรม กองตะวันออกกลาง กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง และกองแอฟริกา ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบข้อสอบร่วมกับคณะกรรมการฯ และอนุมัติข้อสอบ โดยข้อสอบมีชั้นความลับ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- สำนักเลขาธิการกรม - กองตะวันออกกลาง - กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา
การจัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ เรียกรับลิบบนจากผู้สอบ เพื่อให้ตนเองได้รับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีคณะกรรมการให้ความเห็นชอบผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอบผ่านเกณฑ์ และได้รับการคัดเลือก โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยผู้แทนจากทุกกองที่ร่วมกันให้ความเห็นเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอบผ่านเกณฑ์ และได้รับการคัดเลือก ประกอบไปด้วยผู้แทนจากสำนักเลขาธิการกรม กองตะวันออกกลาง กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง และกองแอฟริกา ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและลงนามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- สำนักเลขาธิการกรม - กองตะวันออกกลาง - กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา