

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การบริหารงานบุคคล"

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การจัดสอบเพื่อรับสมัครพนักงานต้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลของกองแอฟริกา กรมเอเชียใต้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	0%	น้อยกว่า 20%	20 - 50%	50 - 80%	มากกว่า 80%
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน - มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน โดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

(นางสาวธัญญญา คงคา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๐๖

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การบริหารงานบุคคล"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการ การจัดสอบเพื่อรับสมัครพนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลของกองแอฟริกา กรมเอเชียใต้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	การกำหนดและรายละเอียดเหตุผล ความจำเป็นและกรอบการจ้างงาน พนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๒	การประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการ รับสมัครและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงาน ค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๓	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๔	การจัดทำข้อสอบข้อเขียน-สัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อเผยแพร่ข้อสอบ ให้แก่ผู้สมัครที่ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้เกิด ข้อสอบรั่วไหลได้	๓	๓	๙	สูง
	๕	การจัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-
	๖	การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นพนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการ ข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกเป็นพนักงานค้ำคว่ำและบริหาร จัดการข้อมูลฯ เรียกรับสินบนจากผู้สอบ เพื่อให้ตนเองได้รับการคัดเลือกบรรจุ เป็นพนักงานค้ำคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลฯ	๓	๓	๙	สูง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประเด็น "การบริหารงานบุคคล"

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://sameaf.mfa.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดและรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและกรอบการจ้างงานพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการรับสมัครและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การจัดทำข้อสอบข้อเขียน-สัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์เรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อเผยแพร่ข้อสอบให้แก่ผู้สมัครที่ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดข้อสอบรั่วไหลได้	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีคณะกรรมการจัดทำและควบคุมมาตรฐานข้อสอบ โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยผู้แทนจากทุกกองที่ร่วมกันออกข้อสอบ ๒. กำหนดให้การจัดทำข้อสอบมีชั้นความลับที่สุด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและควบคุมมาตรฐานข้อสอบ ประกอบไปด้วยผู้แทนจากสำนักเลขาธิการกรม กองตะวันออกกลาง กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง และกองแอฟริกา ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบข้อสอบร่วมกับคณะกรรมการฯ และอนุมัติข้อสอบ โดยข้อสอบมีชั้นความลับ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- สำนักเลขาธิการกรม - กองตะวันออกกลาง - กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา
การจัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ เรียกรับสินบนจากผู้สอบ เพื่อให้ตนเองได้รับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลฯ	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีคณะกรรมการให้ความเห็นชอบผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอบผ่านเกณฑ์ และได้รับการคัดเลือก โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยผู้แทนจากทุกกองที่ร่วมกันให้ความเห็นเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอบผ่านเกณฑ์ และได้รับการคัดเลือก ประกอบไปด้วยผู้แทนจากสำนักเลขาธิการกรม กองตะวันออกกลาง กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง และกองแอฟริกา ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและลงนามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- สำนักเลขาธิการกรม - กองตะวันออกกลาง - กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา