

# แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน ... กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา .....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ... ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ .....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ ... การจัดสอบเพื่อรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	กำหนดรายละเอียดของเหตุผลความจำเป็นและกรอบการจ้างงานพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบุคคลของกรมเอเชียใต้ฯ ซึ่งเป็นผู้กำหนดรายละเอียดเหตุผลและ ความจำเป็นและกรอบการจ้างงานพนักงานจ้างเหมาบริการ ดำเนินการเพียงผู้เดียว จึงอาจ เอื้อประโยชน์ให้กับญาติหรือคนรู้จักของตนเองได้มีโอกาสเข้ามาทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบกับการบริหารบุคคลและงบประมาณจัดจ้างของกรมเอเชียใต้ฯ
๒	ขออนุมัติกรอบการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากญาติ คนรู้จัก หรือผู้ที่สนใจจะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อให้ทราบถึงการอนุมัติกรอบการจ้างงาน ของกรมเอเชียใต้ฯ ก่อนประชาชนทั่วไป เพื่อเตรียมตัวสำหรับการสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
๓	ประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มีเจ้าหน้าที่ฯ เพียงคนเดียวเป็นผู้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการรับสมัคร และวิธีการ คัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำให้อาจเกิดการเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่ต้องการสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อแลกกับการปรับลด หลักเกณฑ์การรับสมัครหรือวิธีการคัดเลือกที่เอื้ออำนวยต่อผู้สมัครมากขึ้น อาทิ ปรับลดคุณสมบัติ ของผู้สมัคร ปรับเปลี่ยนวิธีการสอบคัดเลือกให้เหลือเพียงขั้นตอนเดียว
๔	ตรวจสอบ กลั่นกรองใบสมัคร และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก	มีเจ้าหน้าที่ฯ เพียงคนเดียวที่เป็นผู้รับใบสมัครและกลั่นกรองใบสมัครของผู้สมัครสอบ ทำให้ อาจเกิดการเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลจากผู้สมัครสอบที่เอกสาร ไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติไม่เพียงพอต่อการสมัครสอบคัดเลือกฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ์ การเข้าสอบคัดเลือกฯ ได้

๕	กำหนดข้อสอบคัดเลือก	ผู้ออกข้อสอบอาจเรียกรับสินบนเป็นเงินได้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สมัครสอบ เพื่อแลกกับการเปิดเผยข้อสอบให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า และสามารถทำข้อสอบให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้
๖	ตรวจให้คะแนนข้อสอบคัดเลือก	ผู้ตรวจข้อสอบอาจเรียกรับสินบนเป็นเงินได้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สมัครสอบ เพื่อการตรวจแก้ไขคะแนนให้ผ่านเกณฑ์การสอบในระดับคะแนนที่สูง จนทำให้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมเอเชียได้ฯ
๗	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการอาจไม่ประกาศรายชื่อตามคะแนนจริง แต่เรียกรับสินบนเป็นของกำนัลหรือเงินได้โต๊ะจากผู้สอบเพื่อแลกกับการเปลี่ยนแปลงลำดับรายชื่อให้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการแทนผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่แท้จริง

### ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	มากกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๕๐-๘๐
๓	ร้อยละ ๒๐-๕๐
๒	น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๑	ร้อยละ ๐

## ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	<ul style="list-style-type: none"><li>- เกิดความเสียหายต่อภาครัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกกลโกงข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม</li><li>- เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น</li></ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ</li><li>- ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว</li></ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง</li><li>- มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน</li></ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคคลภายในหน่วยงานที่มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li><li>- เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล</li></ul>
๑	แทบจะไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง ( ๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง ( ๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก ( ๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

## ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	กำหนดรายละเอียดของเหตุผลความจำเป็นและกรอบ การจ้างงานพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงาน สนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบุคคลของกรมเอเชียใต้ฯ ซึ่งเป็น ผู้กำหนดรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นและกรอบการจ้างงาน พนักงานจ้างเหมาบริการ ดำเนินการเพียงผู้เดียว จึงอาจ เอื้อประโยชน์ให้กับญาติหรือคนรู้จักของตนเองได้มีโอกาส เข้ามาทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิด ผลกระทบกับการบริหารบุคคลและงบประมาณจัดจ้าง ของกรมเอเชียใต้ฯ	๓	๓	๙	ปานกลาง
๒	ขออนุมัติกรอบการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากญาติ คนรู้จักหรือผู้ที่สนใจจะสมัคร เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อให้ทราบถึงการอนุมัติกรอบ การจ้างงานของกรมเอเชียใต้ฯ ก่อนประชาชนทั่วไป เพื่อเตรียมตัว สำหรับการสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	ประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการรับสมัคร และวิธีการ คัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงาน สนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มีเจ้าหน้าที่ฯ เพียงคนเดียวเป็นผู้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำให้อาจเกิดการเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่ต้องการสมัครเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการเพื่อแลกกับการปรับลดหลักเกณฑ์การรับสมัคร หรือวิธีการคัดเลือกที่เอื้ออำนวยต่อผู้สมัครมากขึ้น อาทิ ปรับลด คุณสมบัติของผู้สมัคร ปรับเปลี่ยนวิธีการสอบคัดเลือก ให้เหลือเพียงขั้นตอนเดียว	๔	๓	๑๒	สูง
๔	ตรวจสอบ กลั่นกรองใบสมัคร และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก	มีเจ้าหน้าที่ฯ เพียงคนเดียวที่เป็นผู้รับใบสมัครและกลั่นกรอง ใบสมัครของผู้สมัครสอบ ทำให้อาจเกิดการเรียกรับสินบน เป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลจากผู้สมัครสอบที่เอกสาร	๓	๔	๑๒	สูง

		ไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติไม่เพียงพอต่อการสมัครสอบคัดเลือกฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ์การเข้าสอบคัดเลือกฯ ได้				
๕	กำหนดข้อสอบคัดเลือก	ผู้ออกข้อสอบอาจเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สมัครสอบ เพื่อแลกกับการเปิดเผยข้อสอบให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้าและสามารถทำข้อสอบให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้	๔	๔	๑๖	สูงมาก
๖	ตรวจให้คะแนนข้อสอบคัดเลือก	ผู้ตรวจข้อสอบอาจเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สมัครสอบ เพื่อการตรวจแก้ไขคะแนนให้ผ่านเกณฑ์การสอบในระดับคะแนนที่สูง จนทำให้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมเอเชียได้ฯ	๔	๕	๒๐	สูงมาก
๗	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการอาจไม่ประกาศรายชื่อตามคะแนนจริง แต่เรียกรับสินบนเป็นของกำนัลหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้สอบเพื่อแลกกับการเปลี่ยนแปลงลำดับรายชื่อให้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการแทนผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่แท้จริง	๒	๕	๑๐	สูง

## ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดสอบเพื่อรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดรายละเอียด ของเหตุผลความจำเป็น และกรอบการจ้างงาน พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุน งานวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคคลของกรมเอเชียใต้ฯ ซึ่งเป็นผู้กำหนดรายละเอียด เหตุผลและความจำเป็นและ กรอบการจ้างงานพนักงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการ เพียงผู้เดียวจึงอาจ เอื้อประโยชน์ให้กับญาติ หรือคนรู้จักของตนเอง ได้มีโอกาสเข้ามาทำงาน เป็นพนักงานจ้างเหมา บริการ ซึ่งอาจทำให้เกิด ผลกระทบกับการบริหาร บุคคลและงบประมาณจัดจ้าง ของกรมเอเชียใต้ฯ	ปานกลาง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคล สำหรับการจัดหาพนักงาน จ้างเหมาบริการมากกว่า ๑ คน เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดจาก ผู้ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียว	๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดหา พนักงานจ้างเหมาบริการของ กรมเอเชียใต้ฯ ประกอบไปด้วย ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา	มี.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม
				๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำบันทึกข้อความ หรือเอกสารชี้แจงเหตุผลและ ความจำเป็น และกรอบการจัดจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการเดิมและ ที่ต้องการจัดจ้างในอนาคต เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๒. จัดทำบันทึกข้อความหรือเอกสาร ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและ กรอบการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมา บริการของกรมเอเชียใต้ฯ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปรากฏรายละเอียด อาทิ ข้อมูล การประเมินภาระงานของกอง ที่ขออัตรากำลังมาประกอบ การพิจารณาด้วย เพื่อเป็นหลักฐาน เชิงประจักษ์ว่ามีปริมาณงานมาก จึงจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างเหมา บริการเพิ่ม ไม่ใช้การสร้างตำแหน่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้คนรู้จัก โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม
๒	ขออนุมัติกรอบการจัดจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ฯ อาจเรียกรับ สินบนเป็นเงินได้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากญาติ คนรู้จักหรือผู้ที่	ต่ำ	ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับ เจ้าหน้าที่ฯ ไม่ให้เผยแพร่ข้อมูล การจัดจ้างพนักงานจ้างเหมา	กำหนดให้คณะทำงานด้านการจัดหา พนักงานจ้างเหมาบริการของกรม เอเชียใต้ฯ ไม่เผยแพร่ข้อมูล การจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม


	งานวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สนใจจะสมัครเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการเพื่อให้ ทราบถึงการอนุมัติกรอบ การจ้างงานของกรมเอเชียใต้ฯ ก่อนประชาชนทั่วไป เพื่อเตรียมตัวสำหรับ การสมัครเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ		บริการให้บุคคลทั่วไปทราบ ก่อนการทำประกาศรับสมัคร	โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัย อย่างชัดเจนในคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ หากพบว่าผู้ใด นำข้อมูลการจัดจ้างไปเปิดเผย ให้บุคคลภายนอกทราบ ก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ			
๓	ประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนงาน วิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มีเจ้าหน้าที่ฯ เพียงคนเดียว เป็นผู้จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ กำหนดการ รับสมัคร และวิธีการคัดเลือก พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำให้อาจเกิดการเรียกรับ สินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากผู้ที่ต้องการสมัคร เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อแลกกับการปรับลด หลักเกณฑ์การรับสมัครหรือ วิธีการคัดเลือกที่เอื้ออำนวย ต่อผู้สมัครมากขึ้น อาทิ ปรับลดคุณสมบัติของผู้สมัคร ปรับเปลี่ยนวิธีการสอบ คัดเลือกให้เหลือเพียง ขั้นตอนเดียว	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ คณะทำงานฯ เสนอมาตรฐาน เกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงาน สนับสนุนงานวิชาการและกำหนด วิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม กับตำแหน่ง โดยเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	๑. คณะทำงานฯ ร่วมกันกำหนด คู่มือมาตรฐานคุณสมบัติของพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงาน สนับสนุนงานวิชาการ และวิธีการ สอบคัดเลือกที่เหมาะสมกับตำแหน่ง อาทิ การสอบวัดความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติในหลักการ และยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติ ตั้งแต่ในระดับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม
				๒. เผยแพร่ประกาศรับสมัคร ผ่านช่องทางสาธารณะที่ หลากหลายและตรวจสอบได้ (เช่น เว็บไซต์ของกรมฯ หรือช่องทาง โซเชียลมีเดีย) และควรกำหนด ระยะเวลาในการเปิดรับสมัครให้ เหมาะสม เพื่อให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม ป้องกันการรั่วข้อมูลเฉพาะกลุ่ม	๒. มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือกผ่านช่องทางสาธารณะ ที่หลากหลายและตรวจสอบได้ อาทิ เว็บไซต์ของกรมเอเชียใต้ฯ หรือ ช่องทางโซเชียลมีเดีย facebook และควรกำหนดระยะเวลาในการ เปิดรับสมัครให้ยาวนานพอสมควร เช่น ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างเท่าเทียม ป้องกันการรั่ว ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม

๔	ตรวจสอบ กลั่นกรอง ใบสมัคร และจัดทำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ คัดเลือก	มีเจ้าหน้าที่ฯ เพียงคนเดียว ที่เป็นผู้รับใบสมัครและ กลั่นกรอง ใบสมัครของผู้สมัครสอบ ทำให้อาจเกิดการเรียกรับสินบน เป็นเงินได้โต๊ะ ของขวัญหรือ ของกำนัลจากผู้สมัครสอบ ที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือมี คุณสมบัติไม่เพียงพอต่อการ สมัครสอบคัดเลือกฯ เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิทธิ์การเข้าสอบ คัดเลือกฯ ได้	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ใช้ ช่องทางการสมัครคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ เพียงช่องทางเดียว เพื่อสามารถ ตรวจสอบจำนวนเอกสาร การสมัครได้อย่างครบถ้วน	๑. กรมเอเชียใต้ฯ จัดทำช่องทาง การสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการฯ เพียงช่องทางเดียว อาทิ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการสมัครงานโดยเฉพาะ และระบุลงในประกาศรับสมัครสอบ ให้ทราบโดยทั่วกัน	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขาธิการกรม
			๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มี แบบฟอร์มตรวจสอบรายการ เอกสารและเกณฑ์การประเมิน คุณสมบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ในการ ปิดตกผู้สมัคร	๒. จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบ รายการเอกสารและคุณสมบัติ ของผู้สมัครเป็น check list และ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฯ คัดกรอง ใบสมัครดำเนินการตาม check list เท่านั้น เพื่อป้องกันการใช้ดุลยพินิจ ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขาธิการกรม	
			๓. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ เจ้าหน้าที่ฯ ทำสรุปรายงาน จำนวนผู้สมัครสอบประจำวัน เสนอต่อหัวหน้างานทราบ เพื่อป้องกันการทุจริต	๓. เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวนผู้สมัครสอบประจำวัน เสนอต่อหัวหน้าทราบ เพื่อสอบถาม รายชื่อจำนวนผู้สมัครประจำวัน อีกครั้ง	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขาธิการกรม	
๕	กำหนดข้อสอบคัดเลือก	ผู้ออกข้อสอบอาจเรียกรับ <u>สินบนเป็นเงินได้โต๊ะ</u> ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากผู้สมัครสอบ เพื่อแลกกับการเปิดเผยข้อสอบ ให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า และสามารถทำข้อสอบ ให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้	สูงมาก	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อสอบ มากกว่า ๑ คน เพื่อหลีกเลี่ยง การผู้ขาดออกข้อสอบ เพียงผู้เดียว อาทิ มีผู้แทน จากทุกกองร่วมกันออกข้อสอบ และเสนอผู้บังคับบัญชานุมัติ ข้อสอบ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำข้อสอบเพื่อคัดเลือกพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงาน สนับสนุนงานวิชาการ โดยกำหนดให้ มีผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการกรม กองตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียกลาง และกองแอฟริกา อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	- สำนักงาน เลขาธิการกรม - กอง ตะวันออกกลาง - กองเอเชียใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา
			๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ การจัดส่งคัดเลือกฯ มีมาตรการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สอบและข้อสอบ	๒. มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล เช่น การตั้งรหัสผ่าน โฟลเดอร์ข้อมูลผู้สมัคร/รหัสผ่าน ไฟล์ข้อสอบ หรือการจัดเก็บข้อสอบ ในตู้เซฟก่อนวันสอบ หรือจำกัดสิทธิ์ การเข้าถึงไฟล์เฉพาะคณะกรรมการ จัดทำข้อสอบและหัวหน้างาน	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	- สำนักงาน เลขาธิการกรม - กอง ตะวันออกกลาง - กองเอเชียใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา	

				(เลขานุการกรมหรือผู้อำนวยการกอง) เพื่อป้องกันข้อสอบรั่วไหล ทางอิเล็กทรอนิกส์				
				๓. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ผู้ออกข้อสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำเอกสารรับรองว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สมัครสอบแลกกับการเปิดเผยข้อสอบเพื่อป้องกันการทุจริต	๓. คณะกรรมการออกข้อสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารรับรองว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สมัครสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	- สำนักงาน เลขานุการกรม - กอง ตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา
๖	ตรวจให้คะแนนข้อสอบ คัดเลือก	ผู้ตรวจข้อสอบอาจเรียกรับ สินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากผู้สมัครสอบ เพื่อการ ตรวจแก้ไขคะแนนให้ผ่านเกณฑ์ การสอบในระดับคะแนนที่สูง จนทำให้ผ่านการคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของกรมเอเชียใต้ฯ	สูงมาก	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจให้คะแนนในแต่ละขั้นตอน มากกว่า ๑ คน เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดผู้ตรวจให้คะแนนเพียงผู้เดียว อาทิ มีผู้แทนจากทุกกองร่วมกันตรวจคะแนนและลงนามรับรองผลคะแนนก่อนเสนอหัวหน้างานอนุมัติผลคะแนน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจให้คะแนนข้อสอบ ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ตรวจให้คะแนนการสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และกลุ่มที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยมีผู้แทนจากสำนักงานเลขานุการกรม กองตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียใต้ และแอฟริกา อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน/๑ กลุ่ม	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	- สำนักงาน เลขานุการกรม
				๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้จัดเก็บรายชื่อผู้เข้าสอบเป็นความลับหรือกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ดุลยพินิจของผู้ตรวจให้คะแนนต่อผู้สอบจนเกิดการเรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สอบเพื่อแลกกับคะแนนสอบ	๒. มีการตรวจข้อสอบแบบปิดบังชื่อผู้สอบ โดยใช้รหัสประจำตัวผู้สอบแทน ชื่อ-นามสกุลบนกระดาษคำตอบ (ข้อเขียน) และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ แบ่งน้ำหนักคะแนนด้านบุคลิกภาพทัศนคติ และความรู้เฉพาะตำแหน่งเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของคณะกรรมการแต่ละท่าน และเป็นช่องว่างทำให้เกิดการเรียกรับ	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	- สำนักงาน เลขานุการกรม - กอง ตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา

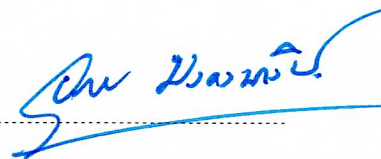
					สินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สอบ			
					๓. คณะกรรมการตรวจให้คะแนนทุกคนจะต้องลงนามกำกับรับรองความถูกต้องในเอกสารสรุปผลคะแนนทุกหน้าและเสนอหัวหน้างาน (เลขานุการกรมหรือผู้อำนวยการกอง) อนุมัติผลคะแนนอีกครั้ง	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	- สำนักงาน เลขานุการกรม - กอง ตะวันออกเฉียงใต้ - กองเอเชียใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา
๗	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ อาจไม่ประกาศรายชื่อตามคะแนนจริง แต่เรียกรับสินบนเป็นของกำนัลหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้สอบ เพื่อแลกกับการเปลี่ยนแปลงลำดับรายชื่อให้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ แทนผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่แท้จริง	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีระบบการสอบทานผลคะแนนเทียบกับรายชื่อที่จะประกาศ โดยคณะกรรมการหลายฝ่าย และเปิดเผยผลคะแนนให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ฯ เรียกรับสินบนเป็นเงินใต้โต๊ะ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากผู้สอบ เพื่อแลกกับการเปลี่ยนแปลงลำดับรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ได้	๑. กำหนดให้คณะกรรมการจัดหาพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมเอเชียใต้ฯ ร่วมกันสอบทานความถูกต้องของการรวมคะแนน และการจัดเรียงลำดับที่ของผู้สอบผ่านเกณฑ์ เทียบกับร่างประกาศรายชื่อฯ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	- สำนักงาน เลขานุการกรม - กอง ตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา
				๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ต้องจะระบุในประกาศให้ชัดเจนถึงเงื่อนไขการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน วิธีการรายงานตัว วิธีการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์ ที่มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ฯ ให้สิทธิ์กับผู้สอบรายอื่นโดยพลการ	๒. การจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่อระยะเวลาของการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก เช่น ๑ ปี หรือจนกว่าจะมีการจัดสอบใหม่ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการรายงานตัว การสละสิทธิ์ และการเรียกตัวสำรองให้ชัดเจน โดยขั้นตอนต่าง ๆ ต้องมีเอกสารหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น แบบฟอร์มยืนยันสิทธิ์ แบบฟอร์มสละสิทธิ์ที่ผู้สอบลงนาม หรือการยืนยันสิทธิ์/สละสิทธิ์ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และจัดทำทะเบียนคุม	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม

				การเรียกตัวสำรองเสนอให้หัวหน้างาน (เลขานุการกรม) ลงนามรับทราบ และอนุมัติทุกครั้งที่มีการเรียกตัว ผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปทดแทน			
		๓. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ฯ หรือคณะกรรมการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบข้อร้องเรียนได้ โดยตรง เพื่อป้องกันการเปิดช่องว่าง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต ในการจัดสอบคัดเลือกได้	๓. ระบุข้อความยืนยันมาตรการ ป้องกันการทุจริตของกรมเอเชียใต้ฯ เพื่อให้ผู้สอบมั่นใจได้ว่าจะไม่มี การทุจริตเกิดขึ้น หรืออาจระบุ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ที่เกี่ยวข้อง กับการสอบ ที่ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบได้โดยตรง	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม	

ลงนาม 

ชื่อ-สกุล: นางสาวรพร กาญจนวงษ์ (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง: เลขานุการกรม

ลงนาม 

ชื่อ-สกุล: นางอรุษา มงคลนาวิน (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง: อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา