

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในด้านนี้ “กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากกรมฯ ไม่มีการกักการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดการประเมินความเสี่ยงฯ ดังนี้

- ๑) ชื่อ กระบวนการ / โครงการ “การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ”
- ๒) ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องขอให้ประสานการศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐทางหนังสือลงนาม ตรวจสอบคำร้องฯ รวมทั้งเอกสารประกอบที่จำเป็น และพิจารณาประสานงานตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ ขอให้ประสานงานสำหรับกำหนดการเดินทางเร่งด่วน หรือเพื่อช่วยดำเนินการด้านเอกสารประกอบที่หน่วยงานในประเทศปลายทางเรียกขอเพิ่มเติม
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำโทรเลขแจ้งสถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐต้องการไปศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ โดยหากผู้ส่งคำร้องฯ ไม่ปฏิบัติตามจะไม่ดำเนินการประสานงานกับสถานทูตหรือสถานกงสุลเพื่อเตรียมการให้

๓	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดตามผลการประสานงานจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องต้องการไปศึกษาดูงาน และแจ้งผลให้หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจไม่ติดตามผลจากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือไม่แจ้งผลต่อผู้ส่งคำร้องเพื่อเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้อง
		๒. ผู้ส่งคำร้องฯ อาจเสนอสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องฯ หรือเจ้าหน้าที่สถานทูต/สถานกงสุล เพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือช่วยให้การอนุมัติคำขอสำเร็จได้ง่ายยิ่งขึ้น
๔	ติดตามผลการศึกษาดูงานจากหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ หลังเสร็จสิ้นกำหนดการเดินทาง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาขอให้ผู้ส่งคำร้องฯ จัดทำรายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศมอบให้แก่กรมฯ เพื่อประมวลผลการดำเนินงาน กรณีดังกล่าวอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ เพื่อไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าวหรือสามารถจัดทำรายงานที่เป็นเท็จ

๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓.๑ เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๕ ครั้ง ต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้ง ต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้ง ต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้ง ต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี

๓.๒ ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงานมีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	แทบจะไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

๔) การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องขอให้ประสานการศึกษา ดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐทางหนังสือลงนาม ตรวจสอบคำร้องฯ รวมทั้งเอกสารประกอบที่จำเป็น และ พิจารณาประสานงานตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงาน เพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ ขอให้ประสานงานสำหรับกำหนด การเดินทางเร่งด่วน หรือเพื่อช่วยดำเนินการด้านเอกสารประกอบ ที่หน่วยงานในประเทศปลายทางเรียกขอเพิ่มเติม	๓	๔	๑๒	สูง
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำโทรเลขแจ้งสถานทูตหรือ สถานกงสุลของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐต้องการ ไปศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงาน เพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ โดยหากผู้ส่งคำร้องฯ ไม่ปฏิบัติตามจะไม่ ดำเนินการประสานงานกับสถานทูตหรือสถานกงสุลเพื่อเตรียมการให้	๓	๔	๑๒	สูง
๓	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดตามผลการประสานงานจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ยื่นคำร้องต้องการไปศึกษาดูงาน และแจ้งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจไม่ติดตามผล จากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือไม่แจ้งผลต่อผู้ส่งคำร้องเพื่อเรียกรับ สินบนจากผู้ส่งคำร้อง	๓	๓	๙	ปานกลาง
		๒. ผู้ส่งคำร้องฯ อาจเสนอสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องฯ หรือเจ้าหน้าที่สถานทูต/สถานกงสุล เพื่อเร่งรัด การดำเนินการหรือช่วยให้การอนุมัติคำขอสำเร็จได้ง่ายยิ่งขึ้น	๓	๒	๖	ปานกลาง
๔	ติดตามผลการศึกษาดูงานจากหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ หลังเสร็จสิ้นกำหนดการเดินทางและรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาขอให้ผู้ส่งคำร้องฯ จัดทำรายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศมอบให้แก่ กรมฯ เพื่อประมวลผลการดำเนินงาน กรณีดังกล่าวอาจทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงาน เพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ เพื่อไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าวหรือสามารถจัดทำรายงานที่เป็นเท็จ	๒	๒	๔	ต่ำ

๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้อง ขอให้ประสานการศึกษาดูงาน ในต่างประเทศของหน่วยงาน ภาครัฐทางหนังสือลงนาม ตรวจสอบคำร้องฯ รวมทั้ง เอกสารประกอบที่จำเป็น และ พิจารณาประสานงาน ตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้รับคำร้องขอให้ ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ อาจเรียกรับสินบน เป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่ง คำร้องฯ ขอให้ประสานงานสำหรับ กำหนดการเดินทางเร่งด่วน หรือเพื่อ ช่วยดำเนินการด้านเอกสารประกอบ ที่หน่วยงานในประเทศปลายทาง เรียกขอเพิ่มเติม	สูง	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบการประสานงานเพื่อขอ ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของ หน่วยงานภาครัฐมากกว่า ๑ คน เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดผู้ปฏิบัติงาน เพียงผู้เดียว ๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้จัดทำ เอกสารชี้แจงระเบียบ ข้อกำหนด และเอกสาร ที่จำเป็นในการติดต่อขอให้ ประสานงานเพื่อไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงาน ทราบอย่างชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาด หรือตกหล่นในการจัดเตรียมเอกสาร ของหน่วยงานต้นเรื่อง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรับ คำร้องขอให้ประสานงานเพื่อไป ศึกษาดูงานในต่างประเทศโดยระบุ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน และ ผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำประกาศโดยระบุระเบียบ ข้อกำหนดและเอกสารที่จำเป็น ในการติดต่อขอให้ประสานงาน เพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ และประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ราชการต่าง ๆ ทราบอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของกรมฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - กองตะวันออก กลาง - กองเอเชียใต้ และเอเชียกลาง - กองแอฟริกา
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ โทรเลขแจ้งสถานทูตหรือสถานกงสุล ของไทยในประเทศที่หน่วยงาน ภาครัฐต้องการไปศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้รับคำร้องขอให้ ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ อาจเรียกรับสินบน เป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่ง คำร้องฯ โดยหากผู้ส่งคำร้องฯ ไม่ปฏิบัติตามจะไม่ดำเนินการ ประสานงานกับสถานทูตหรือสถาน กงสุลเพื่อเตรียมการให้	สูง	ผู้บังคับบัญชากำหนดใช้ระบบการรับ คำร้องขอให้ประสานงานเพื่อไปศึกษา ดูงานในต่างประเทศที่สถานทูตหรือ สถานกงสุลสามารถตรวจสอบจำนวน คำร้องได้เพื่อป้องกันการละเว้น การประสานงานตามที่ได้รับคำร้อง	จัดทำระบบรับคำร้องทางช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานผู้ยื่นคำร้อง สามารถรอกคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ และผู้บังคับบัญชา สถานทูตและ สถานกงสุลสามารถเข้ามาตรวจสอบ คำร้องในระบบได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขานุการกรม

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดตามผลการประสานงานจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องต้องการไปศึกษาดูงาน และแจ้งผลให้หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจไม่ติดตามผลจากสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือไม่แจ้งผลต่อผู้ส่งคำร้องเพื่อเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้อง	ปานกลาง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการรับคำร้องฯ ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ส่งคำร้องฯ ทราบถึงระยะเวลาในการดำเนินการและสามารถทวงถามความคืบหน้าการดำเนินการได้	จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการรับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของกรมฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขานุการกรม
		๒. ผู้ส่งคำร้องฯ อาจเสนอสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องฯ หรือเจ้าหน้าที่สถานทูต/สถานกงสุลเพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือช่วยให้การอนุมัติคำขอสำเร็จได้ง่ายยิ่งขึ้น	ปานกลาง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสารรับรองว่าจะไม่มีการรับสินบนจากผู้ยื่นคำร้อง	กรมเอเชียใต้ฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสารรับรองว่าจะไม่มีการรับสินบนจากผู้ยื่นคำร้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - สถาน เอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่
๔	ติดตามผลการศึกษาดูงานจากหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ หลังเสร็จสิ้นกำหนดการเดินทาง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาขอให้ผู้ส่งคำร้องฯ จัดทำรายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศมอบให้แก่กรมฯ เพื่อประมวลผลการดำเนินงาน กรณีดังกล่าวอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ เพื่อไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าวหรือสามารถจัดทำรายงานที่เป็นเท็จ	ต่ำ	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำสถิติการรับคำร้องฯ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ๒. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด ๓. ผู้บังคับบัญชากำหนดให้สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสารรับรองว่าจะไม่มีการรับสินบนจากผู้ยื่นคำร้อง	๑. จัดทำสถิติการรับคำร้องฯ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดทำข้อกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในกรมฯ ทราบ ๓. กรมเอเชียใต้ฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสารรับรองว่าจะไม่มีการรับสินบนจากผู้ยื่นคำร้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักงาน เลขานุการกรม - สถาน เอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่