

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องขอให้ประสานการศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐทางหนังสือลงนาม ตรวจสอบคำร้องฯ รวมทั้งเอกสารประกอบที่จำเป็นและพิจารณาประสานงานตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ ที่ประสงค์ได้รับการประสานงานเร่งด่วน หรือเพื่อช่วยดำเนินการด้านเอกสารประกอบที่หน่วยงานในประเทศปลายทางร้องขอเพิ่มเติม
2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำโทรเลขแจ้งสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐต้องการไปศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ โดยหากผู้ส่งคำร้องฯ ไม่ปฏิบัติตามจะไม่ดำเนินการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่เพื่อเตรียมการให้
3	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดตามผลการประสานงานจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องต้องการไปศึกษาดูงานและแจ้งผลให้หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจไม่ติดตามผลจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่หรือไม่แจ้งผล เพื่อเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ
		ผู้ส่งคำร้องฯ อาจเสนอสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ หรือเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือช่วยให้การอนุมัติคำขอสำเร็จได้ง่ายยิ่งขึ้น

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
4	ติดตามผลการศึกษาดูงานจากหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ หลังเสร็จสิ้นกำหนดการเดินทาง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาขอให้ผู้ส่งคำร้องฯ จัดทำรายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศมอบให้แก่กรมฯ เพื่อประมวลผลการดำเนินงาน ซึ่งกรณีดังกล่าวอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ เรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ เพื่อไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าวหรือสามารถจัดทำรายงานที่เป็นเท็จ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
ระดับที่ 5	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต 5 ครั้ง ต่อปี
ระดับที่ 4	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต 4 ครั้ง ต่อปี
ระดับที่ 3	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต 3 ครั้ง ต่อปี
ระดับที่ 2	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต 2 ครั้ง ต่อปี
ระดับที่ 1	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต 1 ครั้ง ต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
ระดับที่ 5	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรมหรือเกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบ ทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
ระดับที่ 4	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจหรือถูกร้องเรียนต่อสื่อมวลชน และมีการออกข่าว
ระดับที่ 3	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับ คำตอบที่ชัดเจน
ระดับที่ 2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงานมีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแสหรือเริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
ระดับที่ 1	แทบจะไม่มีผลกระทบ

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องขอให้ประสานการศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐทางหนังสือลงนาม ตรวจสอบคำร้องฯ รวมทั้งเอกสารประกอบที่จำเป็นและพิจารณาประสานงานตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ ที่ประสงค์ได้รับการประสานงานเร่งด่วน หรือเพื่อช่วยดำเนินการด้านเอกสารประกอบที่หน่วยงานในประเทศปลายทางร้องขอเพิ่มเติม	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง
2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำโทรเลขแจ้งสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐต้องการไปศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ โดยหากผู้ส่งคำร้องฯ ไม่ปฏิบัติตามจะไม่ดำเนินการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่เพื่อเตรียมการให้	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง
3	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดตามผลการประสานงานจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องต้องการไปศึกษาดูงานและแจ้งผลให้หน่วยงานภาครัฐผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจไม่ติดตามผลจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่หรือไม่แจ้งผล เพื่อเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ	ระดับ 3	ระดับ 3	9	ความเสี่ยงปานกลาง
		ผู้ส่งคำร้องฯ อาจเสนอสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ หรือเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือช่วยให้การอนุมัติคำขอสำเร็จได้ง่ายยิ่งขึ้น	ระดับ 3	ระดับ 2	6	ความเสี่ยงปานกลาง
4	ติดตามผลการศึกษาดูงานจากหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ หลังเสร็จสิ้นกำหนดการเดินทางและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาขอให้ผู้ส่งคำร้องฯ จัดทำรายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศมอบให้แก่กรมฯ เพื่อประมวลผลการดำเนินงาน ซึ่งกรณีดังกล่าวอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ เรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ เพื่อไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าวหรือสามารถจัดทำรายงานที่เป็นเท็จ	ระดับ 2	ระดับ 2	4	ความเสี่ยงต่ำ

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รับคำร้องขอให้ประสาน การศึกษาดูงานใน ต่างประเทศของหน่วยงาน ภาครัฐทางหนังสือลงนาม ตรวจสอบคำร้องฯ รวมทั้ง เอกสารประกอบที่จำเป็นและ พิจารณาประสานงาน ตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่า อำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ ที่ประสงค์ได้รับการประสานงาน เร่งด่วน หรือเพื่อช่วยดำเนินการ ด้านเอกสารประกอบที่หน่วยงาน ในประเทศปลายทางร้องขอเพิ่มเติม	ความเสี่ยงสูง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบการประสานงาน เพื่อขอไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศของหน่วยงาน ภาครัฐมากกว่า 1 คน เพื่อหลีกเลี่ยง การผูกขาดผู้ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียว	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ รับคำร้องขอให้ประสานงาน เพื่อไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ โดยระบุ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม
				ผู้บังคับบัญชากำหนดให้จัดทำ เอกสารชี้แจงระเบียบ ข้อกำหนด และเอกสารที่จำเป็นในการติดต่อ ขอให้ประสานงานเพื่อไปศึกษา ดูงานในต่างประเทศและเผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือตกหล่น ในการจัดเตรียมเอกสาร ของหน่วยงานต้นเรื่อง	จัดทำประกาศโดยระบุ ระเบียบข้อกำหนดและเอกสาร ที่จำเป็นในการติดต่อ ขอให้ประสานงานเพื่อไป ศึกษาดูงานในต่างประเทศ และประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงานราชการต่าง ๆ ทราบอย่างชัดเจนและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของกรมฯ	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำโทรเลขแจ้ง สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่ของไทย ในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐ ต้องการไปศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่า อำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ โดยหากผู้ส่งคำร้องฯ ไม่ปฏิบัติตาม จะไม่ดำเนินการประสานงานกับ สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุล ใหญ่เพื่อเตรียมการให้	ความเสี่ยงสูง	ผู้บังคับบัญชากำหนดใช้ระบบ การรับคำร้องขอให้ประสานงาน เพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่สถานเอกอัครราชทูตหรือ สถานกงสุลใหญ่สามารถตรวจสอบ จำนวนคำร้องได้เพื่อป้องกัน การละเว้นการประสานงาน ตามที่ได้รับคำร้อง	จัดทำระบบรับคำร้อง ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ สามารถกรอกคำร้องฯ และผู้บังคับบัญชา สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ สามารถเข้ามาตรวจสอบคำร้อง ในระบบได้	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม
3	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ติดตามผลการประสานงาน จากสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่ของไทย ในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ยื่นคำร้องต้องการไปศึกษา ดูงานและแจ้งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจไม่ติดตามผลจาก สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุล ใหญ่หรือไม่แจ้งผล เพื่อเรียกรับสินบน จากผู้ส่งคำร้องฯ	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้จัดทำ ประกาศแนวปฏิบัติการรับคำร้องฯ ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ส่งคำร้องฯ ทราบถึง ระยะเวลาในการดำเนินการ และสามารถทวงถามความคืบหน้า การดำเนินการได้	จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการ รับคำร้องขอให้ประสานงาน เพื่อไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศที่ระบุขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ของกรมฯ และเผยแพร่ ให้หน่วยงาน ภาครัฐต่าง ๆ ทราบ	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้ส่งคำร้องฯ อาจเสนอสินบนเป็นค่า อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ หรือเจ้าหน้าที่ สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือช่วยให้ การอนุมัติคำขอสำเร็จได้ง่ายยิ่งขึ้น	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ สถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสาร รับรองว่าจะไม่มีการรับสินบน จากผู้ยื่นคำร้อง	กรมเอเชียใต้ฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ สถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสาร รับรองว่าจะไม่มีการรับสินบน จากผู้ยื่นคำร้อง	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม และสถาน เอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่
4	ติดตามผลการศึกษาดูงาน จากหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ หลังเสร็จสิ้นกำหนดการ เดินทางและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกาขอให้ผู้ส่งคำร้องฯ จัดทำรายงานผลการเดินทาง ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศมอบให้ แก่กรมฯ เพื่อประมวลผล การดำเนินงาน ซึ่งกรณีดังกล่าว	ความเสี่ยงต่ำ	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำสถิติ การรับคำร้องฯ และรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำสถิติการรับคำร้องฯ และรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นรายเดือนอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม และสถาน เอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รับคำร้องฯ เรียบรับสินบนจากผู้ส่ง คำร้องฯ เพื่อไม่ต้องจัดทำรายงาน ดังกล่าวหรือสามารถจัดทำรายงาน ที่เป็นเท็จ		กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด	จัดทำข้อกำหนดบทลงโทษ ที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุกคนในกรมฯ ทราบ	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม และสถาน เอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่
				ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ สถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสาร รับรองว่าจะไม่มีการรับสินบน จากผู้ยื่นคำร้อง	กรมเอเชียใต้ฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ สถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสาร รับรองว่าจะไม่มีการรับสินบน จากผู้ยื่นคำร้อง	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	0	สำนักงาน เลขานุการกรม และสถาน เอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายพิสุจน์ สุวรรณรัตน์)
ตำแหน่ง นักการทูตชำนาญการพิเศษ
วันที่ 21 / 12 / 68

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงาน
(นางสาวศศิธร ตันกุลรัตน์)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
วันที่ 25 / เมษายน / 2569