

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://sameaf.mfa.go.th/th/content/การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้-รับสินบนจากกา?page=6436317a16d83241c35092c3

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องขอให้ประสานการศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐทางหนังสือลงนามตรวจสอบคำร้องฯ รวมทั้งเอกสารประกอบที่จำเป็นและพิจารณาประสานงานตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบนเป็นค่าอำนวยความสะดวกจากผู้ส่งคำร้องฯ ที่ประสงค์ได้รับการประสานงานเร่งด่วนหรือเพื่อช่วยดำเนินการด้านเอกสารประกอบที่หน่วยงานในประเทศปลายทางร้องขอเพิ่มเติม	สูง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการประสานงานเพื่อขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐมากกว่า ๑ คนเพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดผู้ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียว	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรับคำร้องขอให้ประสานงานเพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศโดยระบุตำแหน่งตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา	กรมเอเชียใต้ฯ จัดทำคำสั่งกรมเอเชียใต้ฯ ที่ ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการรับคำขอประสานการนัดหมาย สำหรับการศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ และเผยแพร่ในกรมฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยคณะทำงานจะประกอบไปด้วย รองอธิบดี เลขานุการกรมนักการทูต ระดับชำนาญการขึ้นไป และนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป โดยคณะทำงานนี้มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ (๑) รับคำขอประสานการนัดหมาย สำหรับการศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ กลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบเอกสารประกอบต่าง ๆ (๒) ติดต่อสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ เพื่อเตรียมการประสานงานตามคำขอฯ	ไม่ปรากฏกรณีทุจริตเรียกรับสินบนจากการดำเนินงานตามแผนฯ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						ทั้งนี้ การดำเนินงานของคณะทำงานฯ จะเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนและตามลำดับขั้นผู้บังคับบัญชา ทำให้การดำเนินการรับคำขอประสานการนัดหมายสำหรับการศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศมีการดำเนินการที่เป็นระบบ และสามารถป้องกันความเสี่ยงการเรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานได้	
				ผู้บังคับบัญชากำหนดให้จัดทำเอกสารชี้แจงระเบียบข้อกำหนด และเอกสารที่จำเป็นในการติดต่อขอให้ประสานงานเพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือตกหล่นในการจัดเตรียมเอกสารของหน่วยงานต้นเรื่อง	จัดทำประกาศโดยระบุระเบียบข้อกำหนดและเอกสารที่จำเป็นในการติดต่อขอให้ประสานงานเพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศและประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานราชการต่าง ๆ ทราบอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมฯ	กรมเอเชียใต้ฯ จัดทำประกาศกรมเอเชียใต้ฯ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับคำขอประสานการนัดหมายสำหรับการศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ พร้อมแนวปฏิบัติในการรับคำขอฯ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐทราบทางโปรเจกต์อิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ของกรมฯ (www.sameaf.mfa.go.th) ทำให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องการขอให้ประสานการนัดหมายเพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการในการส่งคำขอฯ มากขึ้น และสามารถติดต่อส่งคำขอฯ มายังช่องทางที่กำหนดไว้ได้ ทำให้ผู้บังคับบัญชาของกรมฯ สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานรับคำขอฯ ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานได้	ไม่ปรากฏกรณีทุจริตเรียกรับสินบนจากการดำเนินงานตามแผนฯ

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ : การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำโทรเลขแจ้ง สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่ของไทย ในประเทศที่หน่วยงาน ภาครัฐต้องการไปศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รับคำร้องฯ อาจเรียกรับสินบน เป็นค่าอำนวยความสะดวก จากผู้ส่งคำร้องฯ โดยหาก ผู้ส่งคำร้องฯ ไม่ปฏิบัติตาม จะไม่ดำเนินการประสานงาน กับสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่ เพื่อเตรียมการให้	สูง	ผู้บังคับบัญชากำหนดใช้ ระบบการรับคำร้องขอให้ ประสานงานเพื่อไป ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่สามารถ ตรวจสอบจำนวนคำร้องได้ เพื่อป้องกันการละเว้น การประสานงาน ตามที่ได้รับคำร้อง	จัดทำระบบรับคำร้อง ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ สามารถกรอกคำร้องฯ และผู้บังคับบัญชา สถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่ สามารถ เข้ามาตรวจสอบคำร้อง ในระบบได้	กรมเอเชียใต้ฯ ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวง การต่างประเทศ และ ๓ กรมภูมิภาค ได้แก่ กรมเอเชียตะวันออก กรมอเมริกา และแปซิฟิกใต้ และกรมยุโรป จัดทำระบบ การขอประสานงานสำหรับการเยือน และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ (MFA Trips') เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ สามารถกรอกคำขอฯ เข้ามาผ่านระบบ MFA Trip's ได้ และถือเป็นหนึ่งในระบบ e-Service ของกรมฯ โดยระบบ MFA Trips' นี้จะมีเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ รับคำร้อง ที่กรอกเข้ามาในระบบและเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นและเจ้าหน้าที่ ของสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ สามารถเข้าระบบเพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานรับคำขอฯ ได้ ทำให้สามารถ ป้องกันความเสี่ยงการเรียกรับสินบน จากผู้ส่งคำร้องฯ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงานได้	ไม่ปรากฏ กรณีทุจริต เรียกรับสินบน จากการ ดำเนินงาน ตามแผนฯ
๓	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ติดตามผลการประสานงาน จากสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่ของไทย ในประเทศที่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ยื่นคำร้องต้องการไปศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รับคำร้องฯ อาจไม่ติดตามผล จากสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่ หรือไม่แจ้งผล เพื่อเรียกรับ สินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ	ปานกลาง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ การรับคำร้องฯ ที่ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ส่งคำร้องฯ	จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ การรับคำร้องขอให้ประสานงาน เพื่อไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์	กรมเอเชียใต้ฯ จัดทำ Infographic แนวทางการให้บริการสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐที่ติดต่อประสานงานกรมเอเชียใต้ฯ ในการนัดหมายศึกษาดูงานหน่วยงาน ในต่างประเทศ โดยจะแจ้งรายละเอียด (๑) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ไม่ปรากฏ กรณีทุจริต เรียกรับสินบน จากการ ดำเนินงาน ตามแผนฯ

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ : การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	ดูงานและแจ้งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ			ทราบถึงระยะเวลา ในการดำเนินการและสามารถ ทวงถามความคืบหน้า การดำเนินการได้	ของกรมฯ และเผยแพร่ให้ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ทราบ	(๒) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๓) ช่องทางการให้บริการ (๔) ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ (๕) รายละเอียดค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารประกอบการยื่น คำขอรับบริการ (๗) ระเบียบหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่ Infographic นี้ลงบนเว็บไซต์และ Facebook Page ของกรมฯ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ	
	ผู้ส่งคำร้องฯ อาจเสนอสินบน เป็นค่าอำนวยความสะดวก ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รับคำร้องฯ หรือเจ้าหน้าที่ สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่ เพื่อเร่งรัด การดำเนินการหรือช่วยให้ การอนุมัติคำขอสำเร็จได้ง่าย ยิ่งขึ้น	ปานกลาง	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่จัดทำ เอกสารรับรองว่าจะไม่มี การรับสินบนจากผู้ยื่นคำร้อง	กรมเอเชียใต้ฯ ขอความร่วมมือ จากเจ้าหน้าที่ สถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่จัดทำเอกสาร รับรองว่าจะไม่มีการรับสินบน จากผู้ยื่นคำร้อง	กรมเอเชียใต้ฯ ยึดหลักการตามประกาศ นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้ประสาน ให้สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ ในความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามหลักการ เดียวกัน ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ได้รายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ผ่านโทรเลข เพื่อให้ อธิบดีกรมเอเชียใต้ฯ ทราบ ซึ่งถือเป็น การยืนยันว่า ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดสถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่ในความรับผิดชอบ ของกรมเอเชียใต้ฯ จะไม่มีการเรียกรับ สินบนหรือของกำนัลจากบุคคลภายนอก รวมถึงในกรณีการส่งคำร้องขอประสาน การนัดหมายเพื่อศึกษาดูงานกับหน่วยงาน ในต่างประเทศด้วย	ไม่ปรากฏ กรณีทุจริต เรียกรับสินบน จากการ ดำเนินงาน ตามแผนฯ	

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ : การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๔	ติดตามผลการศึกษาดูงาน จากหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องฯ หลังเสร็จสิ้นกำหนดการ เดินทางและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกาขอให้ผู้ส่งคำร้องฯ จัดทำรายงานผลการเดินทาง ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ มอบให้แก่กรมฯ เพื่อประมวลผล การดำเนินงาน ซึ่งกรณี ดังกล่าว อาจทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรับคำร้องฯ เรียกรับสินบนจากผู้ส่ง คำร้องฯ เพื่อไม่ต้องจัดทำ รายงานดังกล่าวหรือสามารถ จัดทำรายงานที่เป็นเท็จ	ต่ำ	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง จัดทำสถิติการรับคำร้องฯ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ	จัดทำสถิติการรับคำร้องฯ และรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นรายเดือนอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำสถิติ การรับคำร้องขอประสานงานสำหรับการเยือน และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน โดยแจกแจงรายละเอียดจำนวน คำขอฯ ทั้ง ณ ให้จุดบริการ (Walk in) และช่องทาง e-Service เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็นลำดับชั้น โดย ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบคำขอฯ ได้แบบ real time เมื่อตรวจสอบ ครบถ้วนแล้ว กรมเอเชียใต้ฯ จะนำสถิติ ดังกล่าวเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของกรมฯ ให้ผู้ขอรับบริการสามารถตรวจสอบ ได้อย่างชัดเจนเพื่อความโปร่งใสในการ ดำเนินงานตามภารกิจของกรมฯ และ สามารถป้องกันการทุจริตจากการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานได้	ไม่ปรากฏ กรณีทุจริต เรียกรับสินบน จากการ ดำเนินงาน ตามแผนฯ
				กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง อย่างเคร่งครัด	จัดทำข้อกำหนดบทลงโทษ ที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุกคนในกรมฯ ทราบ	กรมเอเชียใต้ฯ กำหนดบทลงโทษกรณี เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนจากผู้ส่งคำร้องฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในกรมฯ ทราบผ่านช่องทางกระดานประชาสัมพันธ์ และระบบ Intranet ของกรมฯ	ไม่ปรากฏ กรณีทุจริต เรียกรับสินบน จากการ ดำเนินงาน ตามแผนฯ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ : การประสานงานสำหรับการขอไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของหน่วยงานภาครัฐ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่จัดทำ เอกสารรับรองว่าจะไม่มี การรับสินบนจากผู้ยื่นคำร้อง	กรมเอเชียใต้ฯ ขอความร่วมมือ จากเจ้าหน้าที่ สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่จัดทำ เอกสารรับรองว่าจะไม่มี การรับสินบนจากผู้ยื่นคำร้อง	กรมเอเชียใต้ฯ ยึดหลักการตามประกาศ นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้ประสาน ให้สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ ในความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามหลักการ เดียวกัน ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ได้รายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ผ่านโทรเลข เพื่อให้ อธิบดีกรมเอเชียใต้ฯ ทราบ ซึ่งถือเป็น การยืนยันว่า ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดสถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่ในความรับผิดชอบ ของกรมเอเชียใต้ฯ จะไม่มีการเรียกรับ สินบนหรือของกำนัลจากบุคคลภายนอก รวมถึงในกรณีการส่งคำร้องขอประสาน การนัดหมายเพื่อศึกษาดูงานกับหน่วยงาน ในต่างประเทศด้วย	ไม่ปรากฏ กรณีทุจริต เรียกรับสินบน จากการ ดำเนินงาน ตามแผนฯ

ฟ. /

นายพิสุจน์ สุวรรณรัมย์
นักการทูตชำนาญการพิเศษ
(ผู้รายงาน)

อภินันท์

นางสาวศศิธรธิ์ ต้นกุลรัตน์
อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
(ผู้ตรวจสอบรายงาน)