

ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๓

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กระทรวงการต่างประเทศจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ที่มาช่วยปฏิบัติงานของกระทรวงการต่างประเทศ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ คำว่า “ข้อมูลข่าวสาร” “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ “หน่วยงานของรัฐ” ให้มีความหมายดังที่ปรากฏตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร” ในกระทรวงการต่างประเทศ เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศหรือเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ซึ่งปลัดกระทรวงการต่างประเทศมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมต่างๆ ในกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ผู้อำนวยการกองนโยบายและวางแผน ผู้อำนวยการกองบรรณสาร และห้องสมุด เป็นกรรมการ และข้าราชการบำนาญกระทรวงการต่างประเทศ (ระดับ ๑๐ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้ผู้แทนกรมสนธิสัญญาและกฎหมายในระดับผู้อำนวยการกอง หรือระดับอื่นตามที่อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ผู้แทนกองบรรณสารและห้องสมุด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กขส. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ยื่นคำร้องขอทราบข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์
ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูล
ข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กระทรวงการต่างประเทศหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุง
ข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูล
ข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูล
ข่าวสารกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค
เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการใน
เรื่องใดๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย
- (๙) เสนอแนะอัตราค่าธรรมเนียมให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ตามข้อ ๑๕
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุม กขส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ กขส. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กขส. ให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีเหตุอันสมควร หรือกรณีที่กรม/กองเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้เสนอปลัดกระทรวงการต่างประเทศวินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงาน ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น ต่อปลัดกระทรวงการต่างประเทศหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วน หน่วยงานของรัฐอาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย ในการให้ข้อมูลข่าวสารตามคำขอด้วยวาจาดังกล่าว หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าข้าราชการผู้ให้ข้อมูลเชื่อโดยสุจริตว่าผู้ขอเป็นหน่วยงานของรัฐจริง แม้ปรากฏในภายหลังว่าผู้ขอมิใช่เป็นหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการผู้นั้นก็ไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศรวบรวม จัดเตรียม และ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขส.

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของ ราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่ รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดย

ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน
ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำร้องขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๐ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๘ และ
ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการ
ได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร
ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร
ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และ
จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง และฝ่ายประชาสัมพันธ์
กรมการกงสุล เป็นสถานที่ติดต่อและให้คำแนะนำเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

(๒) กองบรรณสารและห้องสมุด เป็นสถานที่ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อให้ บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดทำประกาศกระทรวงการต่างประเทศกำหนดสถานที่ติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

นิตย พิบูลสงคราม

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย 1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	บุคคลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่องขึ้นไป - อธิบดีเจ้าของเรื่อง หรือรองปลัดกระทรวงการต่างประเทศขึ้นไป
2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว 2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย 2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	บุคคลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่ยังอยู่ในความครอบครองของกองกรม เจ้าของเรื่องให้ผู้อำนวยการกองนั้นเป็นผู้อนุญาต - อธิบดีเจ้าของเรื่อง หรือรองปลัดกระทรวงการต่างประเทศขึ้นไป