

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่




ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา.....
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ..ตอนที่ ๒ (เมษายน - กันยายน).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ โดยนายวรุฒิ พงษ์ประภาพันธุ์ อธิบดีกรมเอเชียใต้ฯ ให้ออกประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเลขานุการกรมได้สื่อสารประกาศ เจตนารมณ์ ให้กองต่าง ๆ ในกรมฯ ได้รับรู้ และปฏิบัติ รวมทั้งนำประกาศเจตนารมณ์ฯ สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเรียกดูประกาศเจตนารมณ์ฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ กรมเอเชียใต้ฯ กระทรวงการต่างประเทศ ตามลิงก์ย่อ https://bit.ly/3Kfp6se
๒	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา จัดการประชุมมอบนโยบายงดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยนายวรุฒิ พงษ์ประภาพันธุ์ อธิบดีกรมเอเชียใต้ฯ เป็นประธาน และมอบนโยบายฯ ต่อผู้อำนวยการกองเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ และสอดส่องดูแลบุคลากรในกองให้ปฏิบัติตาม นโยบาย นอกจากนี้ยังร่วมกันทำสัญลักษณ์ No Gift Policy เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ของบุคลากรทุกคนในกรมเอเชียใต้ฯ สามารถ เรียกดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ กรมเอเชียใต้ฯ กระทรวงการต่างประเทศ ตามลิงก์ย่อ https://bit.ly/3TRKiHT

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา จัดประชุมมอบ นโยบายรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยนายวรุฒม์ พงษ์ประภาพันธ์ อธิบดีกรมเอเชียใต้ฯ เป็นประธาน โดยเน้นย้ำนโยบายฯ ต่อข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในกรม ให้ปฏิบัติ ตามนโยบายให้เป็นไปในทางเดียวกัน และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ของบุคลากรทุกคนในกรมเอเชียใต้ฯ	- ภาพถ่ายการประชุม ภายในกรมเอเชียใต้ฯ 
๒	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ภาพ Infographic เรื่องแนวทางการให้หรือรับ ของขวัญของผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานระดับกรม ในสังกัด กระทรวงการต่างประเทศ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของกรมเอเชียใต้ฯ	- url เว็บไซต์กรมเอเชียใต้ฯ เรื่องแนวทางการให้หรือรับ ของขวัญของผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศ ตามลิงก์ย่อ : https://shorturl.asia/OpoBw  กระดานประชาสัมพันธ์ กรมเอเชียใต้ฯ : 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๒ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานระหว่างประเทศอื่นๆ ยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี และการแสดงการต้อนรับ เป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๕.๒ หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยม เช่น การใช้บัตรอวยพร แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดค่าใช้จ่ายของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างยั่งยืน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรัญญา ปาลีวงศ์)

เลขานุการกรม

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายวรุฒม์ พงษ์ประภาพันธ์)

อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา