

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ โดยนายวรวุฒิ พงษ์ ประภาพันธ์ อธิบดีกรมเอเชียใต้ฯ ได้มีประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเลขานุการกรมได้ สื่อสารประกาศเจตนารมณ์ ให้กองต่างๆ ในกรม ฯ ทราบ และนำประกาศเจตนารมณ์ฯ สื่อสาร บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเรียกดู ประกาศเจตนารมณ์ฯ และรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กรมเอเชียใต้ฯ กระทรวงการต่างประเทศ ตามลิงก์ย่อ https://bit.ly/3Kfp6se
๒	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ได้จัดการประชุมการมอบนโยบายงดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีนายวรวุฒิ พงษ์ประภาพันธ์ อธิบดีกรมเอเชียใต้ฯ เป็นประธาน และมอบนโยบายฯต่อผู้อำนวยการ กองเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์และสอดส่องดูแล บุคลากรในกองให้ปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไป ในทางเดียวกัน นอกจากนี้ยังร่วมกันทำ สัญลักษณ์ No Gift Policy เพื่อแสดงถึงความ มุ่งมั่นของบุคลากรทุกคนในกรมเอเชียใต้ฯ สามารถเรียกดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ เว็บไซต์ กรมเอเชียใต้ฯ กระทรวงการต่างประเทศ ตามลิงก์ย่อ https://bit.ly/3TRKiHT

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- หน่วยงานติดประกาศที่กระดาน ข่าวประจำกรม เพื่อร่วมรณรงค์ การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติด ประกาศ
๒	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ประกาศกรม เอเชียใต้ เรื่องการให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของกรมเอเชียใต้ฯ	- url เว็บไซต์ ประกาศกรมเอเชีย ใต้ฯ เรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่
เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๒ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานระหว่างประเทศอื่นๆ ยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น
เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี และการแสดงการต้อนรับ เป็นต้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ ข้อปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
และขาดความเข้าใจในการกรอกรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ยัง
ไม่มีข้อกฎหมายหรือข้อบังคับที่ชัดเจน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด

ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๕.๒ หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยม เช่น การใช้บัตรอวยพร แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดค่าใช้จ่ายของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างยั่งยืน

๕.๓ ควรระบุแนวปฏิบัติมาตรฐานของผู้ออกกฎข้อบังคับนี้ไว้ในหมายเหตุส่วนท้ายของแบบฟอร์มการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรัญญา ปาลีวงศ์)

เลขานุการกรม

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายวรวุฒิ พงษ์ประภาพันธ์)

อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา