

เปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

- 1.1 เป็นนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 - 4
- 1.2 เป็นผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียใต้ เอเชียกลาง ตะวันออกกลางและแอฟริกา
- 1.3 สามารถฝึกงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน
- 1.4 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี หรือภาษาต่างประเทศอื่นในภูมิภาคเอเชียใต้ เอเชียกลาง ตะวันออกกลางและแอฟริกา

2. การสมัคร

- 2.1 นักศึกษาแจ้งความประสงค์กับทางคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อขอให้มีหนังสือหน่วยงาน

“เรียน อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา” ขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน

ให้แก่นักศึกษา พร้อมแนบเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 2.1.1 ใบสมัครฝึกงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
- 2.1.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.1.3 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.1.4 ประวัติส่วนตัว หรือ RESUME และสำเนาผลงานต่างๆ เช่น ผลการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ เกียรติบัตร ฯลฯ (สำหรับประกอบการพิจารณา)

- 2.2 คณะ/มหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานพร้อมเอกสารแนบมาทางไปรษณีย์ ดังนี้

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

กระทรวงการต่างประเทศ

เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นักศึกษาฝึกงาน)

หรือ ส่งมาที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : sameaf.info@gmail.com โดยสแกนเอกสารเป็นไฟล์ .PDF และให้นักศึกษานำเอกสารฉบับจริงมาส่งในวันแรกของการฝึกงาน

- 2.3 เมื่อกรมเอเชียใต้ฯ ได้รับเอกสารการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว กรมเอเชียใต้ฯ จะติดต่อกลับไปยังนักศึกษา (ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร) เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ และจะมีหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังคณะ/มหาวิทยาลัย

3. รายละเอียดติดต่อ

ผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเลขานุการกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02 203 5000 ต่อ 12074 (เวลาราชการ) หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : saraban1400@mfa.go.th

หมายเหตุ : การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

.....



ใบสมัครฝึกงาน
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ

ชื่อภาษาไทย นามสกุล

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

ชื่อเล่น อายุ ปี

การศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ เกรดเฉลี่ย

สาขา วิชาโท (ถ้ามี)

คณะ มหาวิทยาลัย

| ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|
| ภาษา | ฟัง | | | พูด | | | อ่าน | | | เขียน | | |
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ |
| ภาษาอังกฤษ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ความสามารถพิเศษ

ระยะเวลาฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

หน่วยงานที่ประสงค์ฝึกงาน สำนักงานเลขานุการกรม กองตะวันออกกลาง กองเอเชียใต้

กองแอฟริกา กลุ่มงานเอเชียกลาง

เหตุผลที่ประสงค์ฝึกงาน

.....

เคยฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศ ไม่เคย เคย ที่กรม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail Line

ผู้ประสานงานของสถานศึกษา ชื่อ นามสกุล

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

บุคคลที่อ้างอิงได้ ชื่อ นามสกุล

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการฝึกงานที่กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)