

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกามีข้าราชการในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน ตามสังกัด ในหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน ๓ คน (บริหารสูง ๑ คน/ บริหารต้น ๒ คน)</p> <p>(๒) สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๙ คน (อำนวยการ ๑ คน วิชาการ ๔ คน ทั่วไป ๔ คน)</p> <p>(๓) กองตะวันออกกลาง จำนวน ๑๑ คน (อำนวยการ ๑ คน วิชาการ ๑๐ คน)</p> <p>(๔) กองเอเชียใต้และเอเชียกลาง จำนวน ๙ คน (อำนวยการ ๑ คน วิชาการ ๘ คน)</p> <p>(๕) กองแอฟริกา จำนวน ๗ คน (อำนวยการ ๑ คน วิชาการ ๖ คน)</p>		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	<p>ประเภทตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเภทบริหาร</p> <p>(๒) ประเภทอำนวยการ</p> <p>(๓) ประเภทวิชาการ</p> <p>(๔) ประเภททั่วไป</p>
<b>หัวข้อ : การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)</b>					
๑	การบริหารจัดการ อัตรากำลัง	<p><b>๑. บริหารจัดการอัตรากำลัง</b> โดยการปรับปรุงสถิติจำนวนบุคลากรของกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา ปีละ ๒ ครั้ง (ก่อนเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และก่อนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อแจ้งจำนวนบุคลากรในความต้องการของกรมฯ เนื่องจาก</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p><b>รอบที่ ๑:</b></p> <p>๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p><b>รอบที่ ๒:</b></p>	<p>การได้รับจัดสรร อัตรากำลังของกรม เอเชียใต้ฯ เป็นไปตาม แนวทางบริหารของสำนัก</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>(๑) มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการออก/กลับจากประจำการ และ (๒) มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกรมเอเชียใต้ฯ ได้รับการจัดสรรบุคลากรจากสำนักบริหารบุคคลดังนี้</p> <p>(๑) <b>งวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</b> (ได้รับจัดสรรเมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ / ใช้วันที่ตามบันทึกแจ้งของ สำนักบริหารบุคคล) กรมเอเชียใต้ฯ เสนอความต้องการบุคลากร ๕ คน และได้รับจัดสรร ๗ คน</p> <p>(๒) <b>งวดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</b> (ได้รับจัดสรรเมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖/ ใช้วันที่ตามบันทึกแจ้งของ สนบ.) กรมเอเชียใต้ฯ เสนอความต้องการบุคลากร ๓ คน และได้รับจัดสรร ๕ คน</p> <p><b>ผลการดำเนินการ</b> ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมฯ ได้รับจัดสรรบุคลากรจากกระทรวงฯ เพิ่มขึ้นทั้งในงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามความต้องการบุคลากรของกรมฯ เพื่อสนองตอบปริมาณภารกิจเพิ่มขึ้นในช่วง post-covid 19 และกิจกรรมที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากพัฒนาการการดำเนินความสัมพันธ์กับภูมิภาคโดยเฉพาะตะวันออกกลางภายหลังการสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตกับซาอุดีอาระเบียให้เป็นปกติเมื่อต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕</p> <p><b>๒. การจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนภารกิจของกรมเอเชียใต้ตะวันออกกลางและแอฟริกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> จัดจ้าง</p>	<p>ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๙๑๘,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>บริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง ซึ่งเป็นการบริหารแบบองค์รวม โดยเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลและโครงสร้างทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>กรมเอเชียใต้ฯ เป็นกรมที่มีจำนวนบุคลากรน้อย</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>บุคลากรในโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตามเป้าหมาย ดังนี้</p> <p><b>(๑) โครงการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประเทศมุสลิม จำนวน ๔ ราย</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- จัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ ๑ ราย และพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล ๓ ราย เป็นไปตาม เป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของกรม เอเชียใต้ฯ <a href="https://sameaf.mfa.go.th/">https://sameaf.mfa.go.th/</a> โดยเฉพาะการลงข่าว กิจกรรมของกรมฯ รวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวเปิดจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ การจัดกิจกรรมโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ไทย ต่อโลกมุสลิม รวมทั้งงานอำนวยการ/ประสานงานภายในกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานภายนอก</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>- ลูกจ้างลาออกก่อนครบสัญญา จำนวน ๒ ราย จึงต้องรับสมัคร คัดเลือกและดำเนินการว่าจ้างระหว่างปีงบประมาณโดยเริ่มต้น ค่าจ้างรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทำให้มีเงิน งบประมาณคงเหลือ</p> <p>- กรมฯ ต้องฝึกฝนลูกจ้างที่รับใหม่ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง เท่าที่ควร</p>	<p><u>เบิกจ่าย</u> ๗๔๐,๔๐๘ บาท</p>		<p>ไม่สอดคล้องกับภารกิจ จึงต้องมีแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยการ จัดจ้างบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนิน โครงการที่เกี่ยวข้องกับ ภาคประชาชนเพื่อ ส่งเสริมการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในการ ทำงานของกรมฯ เพื่อความโปร่งใส และธรรมาภิบาล</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- สร้างแรงจูงใจในการทำงานที่หลากหลายให้แก่ลูกจ้างและมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอยู่ภายในขอบข่ายหน้าที่ที่ว่าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ครบสัญญา และทำให้การทำงานมีความต่อเนื่องยิ่งขึ้น</p> <p><b>(๒) โครงการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ไทยกับโลกมุสลิม</b> จำนวน ๔ ราย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- จัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานวิชาการ ๑ ราย และพนักงาน คำนวณและบริหารจัดการข้อมูล ๓ ราย ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>ระยะเวลาการดำเนินงาน</b> วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ทำหน้าที่สรุปข้อมูลเกี่ยวกับภูมิภาคแอฟริกา เอเชียใต้ เอเชียกลาง และตะวันออกกลาง สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับโลกมุสลิมในช่องทางสื่อต่าง รวมทั้งงาน อำนวยความสะดวก/ประสานงานภายในกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงาน ภายนอก</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>- ลูกจ้างลาออกก่อนครบสัญญาในช่วงไตรมาสที่ ๔ และไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๓ ราย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน การเปิดรับสมัครคัดเลือกและดำเนินการว่าจ้างใหม่มีกระบวนการที่ใช้</p>	<p><u>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</u> ๙๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><u>เบิกจ่าย</u> ๗๔๐,๔๗๑ บาท</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>ระยะเวลาเพื่อความโปร่งใสในการรับสมัครคัดเลือก การว่าจ้าง ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณโดยเริ่มต้นค่าจ้างรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทำให้มีเงินงบประมาณคงเหลือ</p> <p>- อัตราว่าจ้างเริ่มต้น ๑๕,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาตรี ไม่ค่อยจูงใจให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครโดยให้ความสำคัญด้านอำนาจการและประสบการณ์เพื่อจูงใจให้มีผู้สมัครมากขึ้นและทำงานต่อเนื่องได้ในระยะเวลา ๑ ปี และอาจพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพิ่มเติม เช่น ความรู้ด้านภาษา เป็นต้น</p> <p><b>(๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ (GIU) จำนวน ๑ คน</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- จัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานวิชาการ ๑ ราย ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ทำหน้าที่สรุปข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการที่สำคัญในเชิงเศรษฐกิจและสังคมของแอฟริกา เอเชียใต้ เอเชียกลาง และตะวันออกกลางที่น่าสนใจ และจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้สำหรับสาธารณชน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p>	<p><u>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</u></p> <p>๑๓๗,๒๐๐ บาท</p> <p>(ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย ต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม)</p> <p><u>เบิกจ่าย</u></p> <p>๑๘๕,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>- งบประมาณไม่เพียงพอในการว่าจ้างตามระยะเวลาระบุในสัญญาว่าจ้าง จึงต้องแก้ปัญหาทางงบประมาณเพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- ในปีงบประมาณถัดไป ยังคงตั้งค่าขอรับจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอไว้ตลอดปีงบประมาณ ในกรณีที่ไม่เพียงพอในการว่าจ้าง ยังคงใช้แนวปฏิบัติทางด้านงบประมาณเพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณมารองรับล่วงหน้าเพื่อให้เพียงพอกับระยะเวลาการว่าจ้าง</p>			
<b>หัวข้อ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)</b>					
๑	<p>การจัดโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม ความรู้และความ เข้าใจให้บุคลากร กรมฯ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติการกิจการ ดำเนิน ความสัมพันธ์กับ ประเทศในภูมิภาค ในความดูแลของ กรมฯ</p>	<p>(๑) จัดส่งข้าราชการกรมฯ จำนวน ๑ ราย ไปฝึกงานโครงการขับเคลื่อนความสัมพันธ์ด้านเศรษฐกิจไทย - ซาอุดีอาระเบีย ที่ สอท. ณ กรุงริยาด ระหว่างวันที่ ๕ ก.พ. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ข้าราชการได้เพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานในภูมิภาคตะวันออกกลางโดยตรง ได้ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ทวิภาคีไทย-ซาอุดีอาระเบียในพื้นที่จริง และได้รับโอกาสในการพัฒนาความสามารถโดยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ในกระทรวงฯ ได้</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า แต่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูง จึง</p>	<p><u>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</u> ๑,๒๙๓,๔๘๙ บาท</p> <p><u>เบิกจ่าย</u> ๑,๒๙๓,๔๘๙ บาท</p>	<p>๕ ก.พ. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ ราย</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>ต้องสรรหางบประมาณจากกระทรวงฯ เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอและสอดคล้องกับระเบียบราชการ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ประสานกับ สอท. ในพื้นที่ล่วงหน้าเพื่อรับทราบประเด็นสำคัญในแผนงานดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงานของกรมฯ ซึ่งจะสนับสนุนให้กรมฯ สามารถวางแผนงานจัดส่งบุคลากรไปเรียนรู้การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>(๒) จัดส่งข้าราชการกรมฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมโครงการสำรวจทรัพยากรและแร่ธาตุที่สำคัญในคาซัคสถานและทาจิกิสถานสำหรับใช้ในการผลิตเทคโนโลยีสีเขียว เพื่อสนับสนุนนโยบาย BCG ของไทย โดยร่วมจัดกิจกรรมกับ สอท. ณ กรุงอัสตานา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรกรมฯ ได้รับทราบข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับประเทศใน ความดูแล ซึ่งเป็นประเทศที่ยังมีปฏิสัมพันธ์กับไทยไม่มากนัก รวมทั้งเป็นโอกาสในการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ ให้มีความรู้และ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นมีประสบการณ์ ในการสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศ และพัฒนาความเข้าใจนโยบาย ของรัฐบาลในการนำไปปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p>	<p><u>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</u></p> <p>๑๑๒,๓๐๐ บาท</p> <p><u>เบิกจ่าย</u></p> <p>๑๐๓,๔๕๔ บาท</p>	<p>๑๐ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๑ ราย</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและต้องอาศัยความพร้อมของประเทศนั้น ๆ ในการพบหารือและให้ข้อมูล ซึ่งอาจใช้เวลาในการประสานงาน และอาจมีการปรับเปลี่ยนกำหนดวัน/กำหนดการได้เสมอ ทำให้ กำหนดการโครงการมีความกระชั้นชิดได้</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ประสานงานและขอความร่วมมือจาก สอท. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ ข้อมูลกำหนดการที่ชัดเจน เพื่อกรมฯ ได้วางแผนในการจัดส่ง บุคลากรที่เหมาะสมไปร่วมในโครงการเพื่อให้เป็นประโยชน์สำหรับ การพัฒนาบุคลากรและเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ ในระยะยาว</p> <p>(๓) จัดส่งข้าราชการกรมฯ รวม ๕ ราย เข้าร่วมโครงการขยายตลาด ใหม่และประเทศหุ้นส่วนที่สำคัญในแอฟริกา (โมซัมบิกและ แอฟริกาใต้) ระหว่างวันที่ ๒๐ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับประเทศใน ความดูแลของกรมฯ ได้อย่างมาก ทำให้บุคลากรของกรมฯ ได้รับ ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของประเทศที่เกี่ยวข้องโดยตรง พัฒนาและ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างกรมฯ และหน่วยงานในพื้นที่ของประเทศดังกล่าวได้เป็นอย่างดี</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>ข้อจำกัดด้านภูมิศาสตร์ที่ประเทศแอฟริกาอยู่ห่างไกลจากไทย มี</p>	<p>ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๘๖๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๔๙,๙๕๒ บาท</p>	<p>๒๐ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๕ ราย</p>



ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง จึงต้องมีการวางแผนการเดินทางให้รัดกุม และคุ่มค่าในการเดินทางโดยเฉพาะการเดินทางไปยังพื้นที่เป้าหมายมากกว่า ๑ ประเทศ ซึ่งอาจมีอุปสรรคในการประสานงานหน่วยงานในพื้นที่ที่ใช้ระยะเวลาวางแผนงานที่ชัดเจนได้</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>กำหนดแผนงานและบุคลากรล่วงหน้าโดยประเมินระยะเวลาในการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อสามารถเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณและกำหนดการเดินทาง รวมทั้งประเด็นต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับบุคลากรในการพัฒนาทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>			
๒	การสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	<p>กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา สนับสนุนให้บุคลากรของกรมฯ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีบุคลากรของกรมฯ ได้เข้ารับการอบรม/ศึกษาต่อ ดังนี้</p> <p>(๑) ข้าราชการจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมกับการฝึกอบรมหลักสูตร “Clingendael Academy หัวข้อ Diplomacy and Regional cooperation for Midcareer Diplomats from ASEAN Member States and the ASEAN Secretariat” ที่ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๒๓ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>(๒) ข้าราชการจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณกรมฯ ผู้ให้ทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่าย</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณของกรมฯ)</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณของกรมฯ)</p>	<p>๒๓ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๑ - ๑๘ ก.ย.</p>	<p>เป็นหลักสูตรอบรม/ ทุนการศึกษาผ่านการ ประชาสัมพันธ์ของ สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการในห้วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการตลอดปี งบประมาณ จำนวน ๒ ราย</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>“Building Gender – Inclusive Institutions ภายใต้ความร่วมมือ ความเป็นหุ้นส่วนภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Mekong – Australia Partnership)” ที่ประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลากรกรมฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ มีความรู้ที่ หลากหลายและเป็นประโยชน์ในการประยุกต์ใช้กับภารกิจกรมฯ</li><li>- สร้างเครือข่ายในการทำงานในระยะข้างหน้าได้โดยเฉพาะกลุ่ม บุคลากรจากต่างประเทศที่จะมีการประสานงานกันในอนาคต</li><li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมฯ สร้างประสบการณ์ได้ด้วยตนเอง ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเข้มแข็งและมี ศักยภาพ</li></ul> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นทุนฝึกอบรม/ทุนการศึกษาที่แจ้งเวียนภายในกระทรวงฯ โดยมี การกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุน จึงมีโอกาที่ บุคลากรของกรมฯ อาจจะไม่ได้รับทุนดังกล่าวได้</li><li>- มีความเป็นไปได้ที่บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาระยะยาว จะไม่ได้ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่กรมฯ ภายหลังจากสำเร็จสิ้นการศึกษา เป็นผลให้ กรมฯ ไม่มีอัตรากำลังทดแทน</li></ul>		๒๕๖๖	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ/ใช้จ่าย	ระยะเวลา การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<b>ข้อเสนอแนะ</b> - จัดทำและปรับปรุงสถิติอัตราค่าจ้างโดยรวมถึงจำนวนบุคลากรที่ลาไปอบรม/ศึกษาต่อ เพื่อทราบจำนวนอัตราค่าจ้างที่เป็นปัจจุบัน และช่วงระยะเวลาที่ไม่มีบุคลากรนั้นปฏิบัติงาน เพื่อการวางแผนอัตราค่าจ้างที่ชัดเจน - ส่งเสริมให้บุคลากรของกรมฯ ไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกรมฯ ให้มากขึ้น			
<b>รวมสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b>					<b>๙ ราย</b>

### ปัญหา/อุปสรรค

- (๑) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ รวมศูนย์การบริหารแบบองค์รวมกับหน่วยงาน (๑) สำนักบริหารบุคคล (การจัดสรรอัตราค่าจ้าง/โยกย้าย/โครงสร้างบริหารบุคคล) และ (๒) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (ฝึกอบรมบุคลากร) ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง แผนงานบริหารและพัฒนาบุคลากรกรมฯ จึงต้องอ้างอิงจากสองหน่วยงานดังกล่าวเป็นสำคัญ กรมฯ จึงไม่มีหน่วยงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดของกรมฯ โดยตรงและไม่มีงบประมาณภายในกรมฯ สำหรับการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของกรมฯ เป็นการเฉพาะ
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ จัดทำโดย (๑) ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่ประชาสัมพันธ์จากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โดยใช้การจัดสรรงบประมาณฝึกอบรมของเข้าของทุนฝึกอบรมเป็นหลัก หรือ (๒) แจ่งหลักสูตรฝึกอบรม/ทุนการศึกษาของกระทรวงฯ ตามความต้องการของกรมฯ เพื่อให้สำนักบริหารบุคคลพิจารณาจัดสรรทุนแก่บุคลากรหรือบุคคลผู้ได้รับทุน และให้มาปฏิบัติงานที่กรมฯ หลังเสร็จสิ้นการอบรม/การศึกษา กรมฯ จึงไม่ได้ดำเนินการโดยตรงทั้งกระบวนการเอง

### ข้อเสนอแนะ

- (๑) ด้วยลักษณะการทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวมของกระทรวงฯ กรมเอเชียใต้ฯ ควรจัดทำสถิติอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของกรมฯ ที่ต้องการได้รับจัดสรร และเพื่อรักษาจำนวนอัตรากำลังให้สม่ำเสมอหรือไม่น้อยกว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจของกรม
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกรมฯ เข้ารับการอบรมฝึกทักษะและทุนการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของกรมฯ หรือตามภารกิจของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ และกระทรวงฯ ในระยะยาว โดยครอบคลุมถึงการฝึกทักษะและเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานกับ สอท. / สกญ. ในภูมิภาคในความดูแลของกรมฯ รวมทั้งสนับสนุนกองในสังกัดกรมฯ จัดโครงการเพิ่มพูนทักษะและทำความรู้จักกับประเทศในภูมิภาคในความดูแลของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ (กรมฯ ดูแลสี่ภูมิภาค ได้แก่ เอเชียใต้ เอเชียกลาง ตะวันออกกลางและแอฟริกา)

\* \* \* \* \*

กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

มกราคม ๒๕๖๗