

**ROYAL THAI EMBASSY,**

**DOHA**

*P.O. Box: 22474*

*Tel : (974) 44934426*

*Fax : (974) 44930514*

*E-mail: consular.DOH@mfa.mail.go.th*

**คำร้องขอรับรองสัญญาจ้าง**

**Employee Contract Attestation Form**

วันที่ (Date)................................................................

ข้าพเจ้า (Name).............................................................................................................................

ที่อยู่ (Address)....................................................................................................................................................

โทรศัพท์ (Mobile Number)............................................................ Email………………………………………………..

สถานที่ทำงาน (Company).................................................................................................................................

ขอยื่นคำร้องต่อสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา เพื่อขอรับรองสัญญาจ้าง

to request the attestation for Employee Contract at the Royal Thai Embassy, Doha

จำนวน..........................ชุด

For……………………………employees

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

Submitted documents as follows:

1……………………………………………………………………………………………………………………………………..

2……………………………………………………………………………………………………………………………………..

3……………………………………………………………………………………………………………………………………..

4……………………………………………………………………………………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (Signature)...........................................

 (............................................................)

หมายเหตุ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อกลับภายหลังตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

 The Embassy will contact you after review your documents.