



**ROYAL THAI EMBASSY
DOHA**

P.O. Box 22474
Tel. : (974) 44934426, Fax : (974) 44930514
Email : thaidoh@qatar.net.qa

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา

ที่ 1/2568

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและค่าตอบแทน

1.1 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (เต็มเวลา)

1.2 อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 3,120 กาตาร์เรียลต่อเดือน (รวมทุกอย่างแล้ว) โดยการปรับเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

1.3 ค่าล่วงเวลา และโบนัสประจำปี

1.4 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านที่พัก อาหาร การเดินทาง และการประกัน สุขภาพด้วยตนเอง ซึ่งถือว่ารวมอยู่ในอัตราเงินเดือนข้างต้นแล้ว ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ อยู่ระหว่างการทบทวนสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

2. การกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้อยู่ในสภาพดี รวมถึง การทำความสะอาดและดูแลเบื้องต้น

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

คุณสมบัติส่วนบุคคล

3.1 เพศชาย อายุ 30-40 ปี (ผู้สมัครสัญชาติไทยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ การได้รับการยกเว้น)

3.2 บุคลิกภาพสุภาพ เรียบร้อย มีใจบริการ ซื่อสัตย์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.3 มีความยืดหยุ่น และสามารถทำงานนอกเวลา/ไม่เป็นเวลาได้

3.4 สุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (อาทิ ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ ตาบอดสี) และไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมายกาตาร์

3.5 ไม่มีประวัติอาชญากรรม และไม่เคยมียาเสพติดในร่างกาย เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือโดยประมาท

3.6 ไม่เป็นผู้ดื่มสุราเป็นอาเจียนหรือผู้ติดสารเสพติด

คุณสมบัติด้านการศึกษาและภาษา

3.7 จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3.8 มีความรู้ภาษาอังกฤษดี (พูดและเขียน) และหากมีความรู้ภาษาในระดับพื้นฐานภาษาอาหรับจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติด้านประสบการณ์และทักษะ

- 3.9 มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานขับรถในหน่วยราชการหรือองค์กรเอกชน
- 3.10 มีใบอนุญาตขับรถในกาตาร์และไม่มีประวัติการกระทำผิดร้ายแรง
- 3.11 มีบัตรประจำตัวประชาชนกาตาร์ (Qatar ID) หรือใบอนุญาตพำนัก/วีซ่าที่สามารถทำงานในกาตาร์ได้ตามกฎหมาย
- 3.12 มีความรู้เส้นทาง ถนน และสถานที่สำคัญในกาตาร์เป็นอย่างดี
- 3.13 สามารถใช้ระบบ GPS และแอปพลิเคชันนำได้ และสามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ผ่านแอปพลิเคชันที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.14 มีความรู้พื้นฐานด้านการบำรุงรักษาและความปลอดภัยของรถยนต์

4. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- 1. ใบสมัครที่กรอกครบถ้วน
- 2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดหนังสือเดินทาง ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 3. ประวัติย่อ (CV) ภาษาอังกฤษ
- 4. สำเนาใบอนุญาตขับรถที่ยังไม่หมดอายุ
- 5. สำเนาบัตร Qatar ID ที่ยังไม่หมดอายุ
- 6. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร
- 7. ใบรับรองแพทย์
- 8. ใบรับรองความประพฤติ (Police Clearance)
- 9. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สามารถส่งใบสมัครและเอกสารทั้งหมดมาที่: thaidoh@qatar.net.qa (กรุณาระบุหัวข้ออีเมลว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานขับรถ”)

5. การรับสมัครและขั้นตอนการสรรหา

- 5.1 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารที่กำหนด ระหว่างวันที่ 7 – 21 กันยายน 2568
- 5.2 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือการทดสอบขับรถตามความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการจ้างงาน

- 6.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ตกลงร่วมกันกับสถานเอกอัครราชทูตฯ และจะอยู่ภายใต้ช่วงทดลองงานเป็นเวลา 3 เดือน
- 6.2 เมื่อเริ่มเข้าทำงานแล้ว ผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ห้ามประกอบอาชีพอื่นควบคู่กันไป รวมถึงการขับรถรับจ้างผ่านแอปพลิเคชันหรือการจัดส่งสินค้า (อาทิ Uber, Talabat ฯลฯ)
- 6.3 การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศในตำแหน่งดังกล่าวเป็นสิทธิและดุลพินิจของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยผลการพิจารณาของสถานเอกอัครราชทูตฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2568



(นายศิริะ สว่างศิลป์)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา

Royal Thai Embassy, Doha

Job Application Form

**INSERT
RECENT
PHOTO
HERE**

Please complete this form accurately and in full. Incomplete applications may not be considered.

1. Position

Driver

2. Personal Information

Full Name: _____

Date of Birth (DD/MM/YYYY): _____

Nationality: _____

Current Address: _____

Telephone Number: _____

Email Address: _____

3. Driving License Details

License Type: _____

License Number: _____

Date of Issue: _____

Date of Expiry: _____

5. Qatar Identification Card Details

QID Number: _____

Date of Issue: _____

Date of Expiry: _____

4. Employment History

(Please list your most recent employment first)

Employer 1: _____

Position Held: _____

Period of Employment: _____

Duties & Responsibilities: _____

Employer 2: _____

Position Held: _____

Period of Employment: _____

Duties & Responsibilities: _____

Employer 3: _____

Position Held: _____

Period of Employment: _____

Duties & Responsibilities: _____

5. Education

(Please list your highest qualification first)

Institution 1: _____

Qualification: _____

Year Completed: _____

Institution 2: _____

Qualification: _____

Year Completed: _____

6. Skills and Languages

7. References

(Please provide two professional references)

Reference 1 Name: _____

Relationship: _____

Contact Information: _____

Reference 2 Name: _____

Relationship: _____

Contact Information: _____

8. Declaration

I hereby declare that the information provided above is true and complete to the best of my knowledge. I understand that any false information may disqualify me from employment or result in termination if employed.

Signature: _____ Date: _____

* * * * *