



**ROYAL THAI EMBASSY  
DOHA**

P.O. Box 22474  
Tel. : (974) 44934426, Fax : (974) 44930514  
Email : thaidoh@qatar.net.qa

**ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา**

**ที่ 2/2568**

**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและคำตอบแทน**

- 1.1 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (เต็มเวลา)
- 1.2 อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 3,120 กาตาร์เรียลต่อเดือน (รวมทุกอย่างแล้ว) โดยการปรับเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- 1.3 ค่าล่วงเวลา และโบนัสประจำปี
- 1.4 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านที่พัก อาหาร การเดินทาง และการประกันสุขภาพด้วยตนเอง ซึ่งถือว่ารวมอยู่ในอัตราเงินเดือนข้างต้นแล้ว ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ อยู่ระหว่างการทบทวนสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

**2. การกีดกันที่และความรับผิดชอบ**

- 2.1 ข้าราชการของทางราชการประเภทต่าง ๆ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 คู่และบารุงข้าราชการของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้อยู่ในสภาพดี รวมถึงการทำความสะอาดและดูแลเบื้องต้น
- 2.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติผู้สมัคร**

**คุณสมบัติส่วนบุคคล**

- 3.1 เพศชาย อายุ 30-40 ปี (ผู้สมัครสัญชาติไทยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือการได้รับการยกเว้น)
- 3.2 บุคลิกภาพสุขภาพ เรียบร้อย มีใจบริการ ซื่อสัตย์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.3 มีความยืดหยุ่น และสามารถทำงานนอกเวลา/ไม่เป็นเวลาได้
- 3.4 สุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (อาทิ ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ ตาบอดสี) และไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมายกาตาร์
- 3.5 ไม่มีประวัติอาชญากรรม และไม่เคยมียาเสพติดในร่างกาย เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือโดยประมาท
- 3.6 ไม่เป็นผู้ดื่มสุราเป็นอาเจียนหรือผู้ติดสารเสพติด

**คุณสมบัติด้านการศึกษาและภาษา**

- 3.7 จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 3.8 มีความรู้ภาษาอังกฤษดี (พูดและเขียน) และหากมีความรู้ภาษาในระดับพื้นฐานภาษาอาหรับจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### คุณสมบัติด้านประสบการณ์และทักษะ

- 3.9 มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานขับรถในหน่วยราชการหรือองค์กรเอกชน
- 3.10 มีใบอนุญาตขับรถในกาตาร์และไม่มีประวัติการกระทำผิดร้ายแรง
- 3.11 มีบัตรประจำตัวประชาชนกาตาร์ (Qatar ID) หรือใบอนุญาตพำนัก/วิชาที่สามารถทำงานในกาตาร์ได้ตามกฎหมาย
- 3.12 มีความรู้เส้นทาง ถนน และสถานที่สำคัญในกาตาร์เป็นอย่างดี
- 3.13 สามารถใช้ระบบ GPS และแอปพลิเคชันนำได้ และสามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ผ่านแอปพลิเคชันที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.14 มีความรู้พื้นฐานด้านการบำรุงรักษาและความปลอดภัยของรถยนต์

#### 4. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- 1. ใบสมัครที่กรอกครบถ้วน
- 2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดหนังสือเดินทาง ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 3. ประวัติย่อ (CV) ภาษาอังกฤษ
- 4. สำเนาใบอนุญาตขับรถที่ยังไม่หมดอายุ
- 5. สำเนาบัตร Qatar ID ที่ยังไม่หมดอายุ
- 6. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร
- 7. ใบรับรองแพทย์
- 8. ใบรับรองความประพฤติ (Police Clearance)
- 9. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สามารถส่งใบสมัครและเอกสารทั้งหมดมาที่: [thaidoh@qatar.net.qa](mailto:thaidoh@qatar.net.qa) (กรุณาระบุหัวข้ออีเมลว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานขับรถ”)

#### 5. การรับสมัครและขั้นตอนการสรรหา

- 5.1 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารที่กำหนด ระหว่างวันที่ 24 กันยายน – 9 ตุลาคม 2568
- 5.2 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือการทดสอบขับรถตามความเหมาะสม

#### 6. เงื่อนไขการจ้างงาน

- 6.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ตกลงร่วมกันกับสถานเอกอัครราชทูตฯ และจะอยู่ภายใต้ช่วงทดลองงานเป็นเวลา 3 เดือน
- 6.2 เมื่อเริ่มเข้าทำงานแล้ว ผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ห้ามประกอบอาชีพอื่นควบคู่กันไป รวมถึงการขับรถรับจ้างผ่านแอปพลิเคชันหรือการจัดส่งสินค้า (อาทิ Uber, Talabat ฯลฯ)
- 6.3 การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศในตำแหน่งดังกล่าวเป็นสิทธิและดุลพินิจของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยผลการพิจารณาของสถานเอกอัครราชทูตฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2568

(นายศิริระ สว่างศิลป์)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงโตฮา