



สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา

คู่มือคนไทย ในกาตาร์



คู่มือคนไทยในกาตาร์

สถานะ ณ เดือนกันยายน 2567

สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกาตาร์	2
2. การใช้ชีวิตในกาตาร์	4
3. การเดินทางเข้ากาตาร์	8
4. การทำงานในกาตาร์	12
5. บริการด้านกงสุลสำหรับคนไทย	18

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกาตาร์

- **สภาพภูมิศาสตร์** รัฐกาตาร์ (State of Qatar) เป็นแหลมยื่นจากชายฝั่งตะวันออกของคาบสมุทรอาระเบียออกไปในอ่าวเปอร์เซีย มีพื้นที่ 11,700 ตารางกิโลเมตร (ใกล้เคียงกับจังหวัดเชียงราย จังหวัดอุดรธานี) ทิศใต้ติดกับประเทศซาอุดีอาระเบีย นอกชายฝั่งทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตั้งอยู่ใกล้กับประเทศบาห์เรน โดยภูมิประเทศของกาตาร์ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบประกอบด้วยทรายและเกลือเป็นส่วนใหญ่
- **เมืองหลวง** กรุงโดฮา **เมืองสำคัญ** เมือง Al-Rayyan เมือง Al Wakrah เมือง Al Khor เมือง Dukhan เมือง Al Shamal เมือง Mesaieed เมือง Ras Lafan
- **ภูมิอากาศ** มี 2 ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อนระหว่างเดือนเมษายน – ตุลาคม อุณหภูมิประมาณ 40 - 50 องศาเซลเซียส และฤดูหนาว ตั้งแต่พฤศจิกายน – มีนาคม อุณหภูมิประมาณ 15 - 20 องศาเซลเซียส
- **ประชากร** 3 ล้านคน (ปี 2567) เป็นผู้ที่มีสัญชาติกาตาร์ประมาณ 3.2 แสนคน ประชากรส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ อาทิ ชาวอาหรับ ชาวแอฟริกา ชาวอินเดีย ชาวบังกลาเทศ ชาวศรีลังกา ชาวฟิลิปปินส์ ชาวปากีสถาน ชาวเนปาล ฯลฯ โดยประชากรร้อยละ 87 อาศัยอยู่ในกรุงโดฮา และร้อยละ 70 ของประชากรในกาตาร์เป็นชาย
- **ภาษา** ภาษาอาหรับเป็นภาษาราชการ และมีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นการทั่วไป
- **ศาสนา** ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามนิกายสุหนี่
- **หน่วยเงินตรา** กาตาร์เรียล (Qatar Riyal) อัตราแลกเปลี่ยนผูกติดกับดอลลาร์สหรัฐ (3.65 กาตาร์เรียล เท่ากับ 1 ดอลลาร์สหรัฐ) และอัตราแลกเปลี่ยน 1 กาตาร์เรียล เท่ากับ 9.5 - 10 บาท โดยประมาณ
- **ชั่วโมงทำงาน** ภาครัฐ ระหว่าง 07.00 – 14.00 น. / ภาคเอกชน 08.00 – 12.00 น. และ 15.30 – 21.30 น.
- **วันหยุด** ภาครัฐ – วันศุกร์ และวันเสาร์ / ภาคเอกชน – วันศุกร์ และบางแห่ง หยุดวันพฤหัสบดี
- **เวลาท้องถิ่น** GMT+3 (ช้ากว่าประเทศไทย 4 ชั่วโมง)
- **ประวัติศาสตร์** ชนพื้นเมืองดั้งเดิมของกาตาร์เป็นชาวเบดูอิน โดยในอดีตมีรายได้หลักจากการหาไข่มุกในอ่าวเปอร์เซีย จนกระทั่งในทศวรรษที่ 1970 มีการค้นพบน้ำมันและก๊าซธรรมชาติในกาตาร์ ส่งผลให้วิถีชีวิตของชนพื้นเมืองกาตาร์เปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง โดยมีรายได้หลักจากการขายน้ำมันและก๊าซธรรมชาติอันนำมาสู่ความมั่งคั่ง โดยปัจจุบันกาตาร์เป็นหนึ่งในประเทศที่ร่ำรวยที่สุดในโลก
- **ความหมายของชื่อประเทศ** กาตาร์เป็นชุมชนที่ถูกกล่าวถึงในบันทึกของนักเดินเรือหลายชนชาติในอดีต เนื่องจากเป็นเมืองท่าที่ตั้งอยู่บริเวณริมฝั่งอ่าวเปอร์เซียซึ่งเป็นเส้นทางการค้าระหว่างอารยธรรมโบราณในตะวันออกกลาง ยุคกรีกและโรมัน โดยกาตาร์อาจเป็นคำที่มีความหมายว่า Gwadar ซึ่งแปลว่าท่าเรือ หรือ Qatra ซึ่งแปลว่าเม็ดฝน เนื่องจากในอดีตอาจเป็นบริเวณที่เคยมีฝนตกชุก

- ธงชาติ สีแดงมารูน และสีขาว โดยพื้นธงส่วนใหญ่เป็นสีแดงมารูน (หมายถึงการนองเลือดระหว่างสงครามที่ประเทศเคยประสบมา) ส่วนสีขาว (หมายถึงสันติภาพ) เป็นแถบอยู่ทางด้านเสาธง โดยมีเส้นหยักฟันเลื่อย จำนวน 9 หยัก คั่นระหว่างสีทั้งสอง (หมายถึงการที่กาตาร์เป็นประเทศอ่าวอาหรับลำดับที่ 9 ที่ได้รับอิสรภาพจากอังกฤษ)
- เศรษฐกิจ ในปี 2567 กาตาร์เป็นประเทศที่มีผลิตภัณฑ์มวลรวมสูง 244 พันล้านดอลลาร์ รายได้ต่อหัวประมาณ 8.1 หมื่นดอลลาร์ต่อปี กาตาร์เป็นประเทศที่มีความทันสมัย ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อรองรับภาคการค้า การลงทุน การธนาคาร และภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตาม กาตาร์ยังมีความจำเป็นด้านผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศในหลายสาขา รวมทั้งการพึ่งพาแรงงานต่างชาติ โดยเฉพาะจากประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้ เพื่อทำงานด้านการก่อสร้าง งานเทศบาล แรงงานพื้นฐานนอกอาคาร ขณะที่ชาวฟิลิปปินส์จะได้รับการว่าจ้างให้เข้ามาทำงานในภาคบริการ เนื่องจากพื้นฐานการศึกษาและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- สภาพสังคม เป็นประเทศอนุรักษนิยมและมีอัตลักษณ์ทั้งด้านศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี โดยสถาบันครอบครัวมีความสำคัญสูงในโครงสร้างความสัมพันธ์ของชาวกาตาร์ ซึ่งมีครอบครัวขยายและให้ความสำคัญกับเครือญาติ
- การเมืองการปกครอง กาตาร์มีการปกครองแบบราชาธิปไตย โดยมีเจ้าผู้ครองรัฐ (Amir) เป็นพระประมุข และมีนายกรัฐมนตรีเป็นผู้นำรัฐบาล ปัจจุบันเจ้าผู้ครองรัฐ (Amir of the State of Qatar) คือ His Highness Sheikh Tamim Bin Hamad Al Thani และนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ คือ His Excellency Sheikh Mohammed bin Abdulrahman bin Jassim Al Thani
- ความสัมพันธ์ทางการทูตไทย-กาตาร์ ประเทศไทยกับรัฐกาตาร์ได้สถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างกัน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2523 โดยประเทศไทยได้เปิดสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮาเมื่อปี พ.ศ. 2545 และกาตาร์เปิดสถานเอกอัครราชทูตในประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2547

* * * * *

2. การใช้ชีวิตในกาตาร์

- การดำรงชีวิตในกาตาร์ กาตาร์เป็นประเทศที่มีความปลอดภัยสูง เนื่องจากมีกฎหมายที่เข้มงวด และในสถานที่ราชการ ห้างสรรพสินค้า และสถานที่ท่องเที่ยวจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่คอยสอดส่องดูแล อย่างไรก็ตาม การใช้ชีวิตโดยทั่วไปก็ต้องอยู่ในความไม่ประมาท โดยเฉพาะในซอยเปลี่ยวหรือในตึกร้าง เป็นต้น
- การแต่งกาย ชาวกาตาร์นิยมแต่งชุดประจำชาติในทุกโอกาส และชาวต่างชาติแต่งกายแบบสากลคล้ายคลึงกับประเทศไทย เสื้อผ้าสามารถซื้อหาได้ตามห้างสรรพสินค้าทั่วไปแต่มีราคาแพงกว่าที่ประเทศไทย นอกจากนี้ กาตาร์เป็นสังคมมุสลิม สตรีต่างชาติจึงควรแต่งกายมิดชิดและเรียบร้อยในที่สาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรสวมชุดกระโปรงยาว คลุมหัวเข้า หรือสุทที่ใช้กางเกงขายาวในสถานที่สำคัญ หรือการร่วมงานที่เป็นทางการ
- การปฏิบัติตัวกับคนท้องถิ่น
 - ชาวกาตาร์มีความคุ้นเคยกับคนต่างชาติเนื่องจากมีชาวต่างชาติเข้ามาทำงานในกาตาร์เป็นจำนวนมาก ทั้งชาวเอเชียใต้ ชาวแอฟริกา ชาวตะวันตก และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้ ชาวกาตาร์จำนวนมาก ได้รับการศึกษาจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศแถบยุโรป และยังมีนิยมเดินทางไปพักผ่อนในต่างประเทศ จึงสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ดี
 - ควรปฏิบัติต่อสตรีมุสลิมชาวพื้นเมืองอย่างมีมารยาทให้เกียรติและระมัดระวัง เช่น ไม่ควรจ้องมองเป็นเวลานาน
 - ไม่ถ่ายรูปลงคนพื้นเมือง หากไม่ขออนุญาตก่อน ส่วนการถ่ายรูปสถานที่ทั่วไป ควรระมัดระวัง โดยต้องสังเกตว่าไม่มีป้ายห้ามถ่ายรูป โดยเฉพาะสถานที่ราชการ ค่ายทหาร เขตอุตสาหกรรม และสถานที่ต่าง ๆ
 - การดื่มแอลกอฮอล์ในที่สาธารณะเป็นสิ่งที่ไม่ดีกฎหมาย
- การจับจ่ายใช้สอย กาตาร์มีห้างสรรพสินค้าที่ได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และมีขนาดใหญ่ หลายแห่ง อาทิ Villaggio Mall, Place Vendome Mall, Mall of Qatar, City Center Mall, และ Doha Festival City เป็นต้น นอกจากนี้ กาตาร์มีตลาดท้องถิ่นซึ่งเรียกว่า Souq โดยตลาดที่สำคัญและมีขนาดใหญ่เป็นแหล่งท่องเที่ยวคือ Souq Waqif ที่ตั้งอยู่ใจกลางกรุงโดฮา
- อาหารการกิน
 - กาตาร์มีร้านอาหารที่จำหน่ายอาหารหลากหลายชาติ อาทิ ตุรกี อิหร่าน อินเดีย เลบานอน อิตาลี จีน ญี่ปุ่น ฟิลิปปินส์ เวียดนาม และไทย ตลอดจนอาหารประเภท fast food ที่มี brands จากต่างประเทศ โดยราคาขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งของร้านและกลุ่มลูกค้า
 - วัตถุประสงค์ที่ใช้ปรุงอาหารสามารถซื้อได้จากซูเปอร์มาร์เก็ตที่เปิดบริการทั่วไป อาทิ Carrefour, Lulu, Al Baladi, Megamart และ Al Meera
 - อาหารสด ผักและผลไม้ในกาตาร์ส่วนใหญ่มีราคาค่อนข้างสูงเนื่องจากต้องนำเข้าเป็นส่วนใหญ่

- รายชื่อร้านขายวัตถุดิบสำหรับทำอาหารไทย ซูเปอร์มาร์เก็ตชั้นนำเกือบทุกแห่งมีวัตถุดิบที่นำเข้าจากประเทศไทย โดยเฉพาะข้าวสาร ผัก ผลไม้ อาหารกระป๋อง อาหารแห้ง เครื่องปรุง นอกจากนี้ ซูเปอร์มาร์เก็ตขนาดเล็กที่มีวัตถุดิบนำเข้าจากประเทศไทยค่อนข้างหลากหลาย ได้แก่ ร้าน Thai Town ร้าน Lulu Hypermarket และร้าน Mega Mart
- ร้านอาหารไทย อาหารไทยได้รับความนิยมสูงในกาตาร์ ในปัจจุบันมีร้านอาหารที่คนไทยเป็นเจ้าของ เจ้าของร่วม หรือบริหารโดยคนไทยประมาณ 20 ร้าน โดยมีทั้งร้านที่อยู่ในโรงแรมชั้นนำและร้านเดี่ยวซึ่งขายอาหารราคาปานกลาง
- เวชภัณฑ์และยารักษาโรค กรุงโดฮาไม่มีร้านขายเวชภัณฑ์และยารักษาโรคหลายแห่ง อย่างไรก็ตาม การซื้อยาส่วนใหญ่จะต้องมีใบสั่งจากแพทย์ ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำยารักษาโรคประจำตัวเข้ามาในกาตาร์ควรตรวจสอบรายการยาที่ไม่สามารถนำเข้าในกาตาร์ หรือหากสามารถนำเข้าได้ก็ควรมีใบกำกับของแพทย์เป็นภาษาอังกฤษด้วย
- ที่อยู่อาศัย ชาวต่างชาติที่มาพำนักในกาตาร์นิยมใช้บริการเช่าบ้านพักจากบริษัทนายหน้า (agent) ซึ่งจะช่วยให้สามารถหาที่พักได้รวดเร็วขึ้น โดยจะต้องจ่ายค่านายหน้าประมาณร้อยละ 5 -10 ของราคาเช่า ในขณะเดียวกัน ช่องทางการเช่าที่พักก็สามารถหาได้จากเจ้าของบ้านได้โดยตรงเช่นกัน
- ขนส่งมวลชน
 - ในกรุงโดฮามีรถเมล์ รถไฟ และแท็กซี่มิเตอร์ (Karwa) นอกจากนี้ สามารถใช้แอปพลิเคชันเรียกรถ Uber ได้
 - สำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว ชมทัศนียภาพของกรุงโดฮา นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางโดยรถประจำทาง Doha Bus แบบ hop on - hop off ที่จอดตามจุดสนใจสำหรับการท่องเที่ยวต่าง ๆ โดยคิดค่าบริการ 180 กาตาร์เรียลต่อวัน (อย่างไรก็ดี ในฤดูร้อนควรตรวจสอบการให้บริการก่อน เนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด ผู้ประกอบการจึงอาจงดการให้บริการ)
- ใบอนุญาตขับรถในรัฐกาตาร์ (กฎหมายว่าด้วยการจราจรกาตาร์ เลขที่ 19 ปี 2007)
 - ผู้ขอใบอนุญาตขับรถต้องมีคุณสมบัติ/ดำเนินการ ดังนี้
 1. มีอายุ 18 ปีขึ้นไปสำหรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ และอายุ 21 ปีขึ้นไปสำหรับใบอนุญาตขับรถรถโดยสารสาธารณะ ใบขับขี่รถดถนน รถแทรกเตอร์ และรถชนิดอื่น ๆ (ตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของมาตรา 30)
 2. หากผู้ขอมีใบอนุญาตขับรถของประเทศไทยสามารถดำเนินการสมัครเพื่อขอรับการทดสอบการขับขี่และกฎจราจรได้โดยตรง (ต้องนำใบอนุญาตขับขี่ของประเทศไทยไปดำเนินการแปลเป็นภาษาอารบิก และนำมารับรองโดยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา) อย่างไรก็ตาม หากไม่มีใบอนุญาตขับรถของประเทศไทย ผู้ขอต้องสมัครเรียนขับรถยนต์ที่โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตจากทางการกาตาร์ก่อนการสมัครสอบ
 3. ผู้ขอต้องแสดงใบรับรองสุขภาพว่า เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง การมองเห็นดี และไม่มีภาวะผิดปกติ โดยสามารถเข้ารับการตรวจสายตาที่ Traffic Department หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กาตาร์กำหนด ทั้งนี้ ผู้ขอใบอนุญาตขับรถสำหรับผู้พิการต้องผ่านการตรวจสุขภาพที่เฉพาะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 4. เมื่อผ่านการทดสอบ ผู้ขอจะได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ในรัฐกาตาร์ แต่หากไม่ผ่านการทดสอบ ผู้ขอต้องลงเรียนใหม่ตามที่โรงเรียนกำหนด และยื่นขอทดสอบอีกครั้ง

- โทรศัพท์ รหัสประเทศกาตาร์ คือ 974 โทรศัพท์ไปต่างประเทศจากกาตาร์ กด 00 ตามด้วยรหัสประเทศ เช่น โทรไปประเทศไทย กด 0066 แล้วตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์
- ไฟฟ้า ระบบกระแสไฟฟ้าในกาตาร์ คือ 220-240 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์
- ระบบประกันสุขภาพ ในการจ้างแรงงาน กฎหมายการจ้างงานกำหนดให้นายจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ลูกจ้างกรณีเจ็บป่วยหรือได้รับการเจ็บจากการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ของนายจ้างที่ต้องซื้อประกัน/จัดทำบัตรสุขภาพให้แก่ลูกจ้าง (กฎหมายเลขที่ 7 ปี 2013 ว่าด้วยระบบระบบประกันสุขภาพสังคม)
- กฎจราจรที่ควรรู้ ผู้ขับขี่รถยนต์ในกาตาร์จำเป็นต้องศึกษากฎจราจรให้ดี การทำผิดกฎจราจร โดยเฉพาะการขับรถฝ่าไฟแดง การขับรถเร็วเกินกว่ากำหนด และการจอดรถในที่ห้ามจอด มีอัตราค่าปรับที่สูงมากและมีการตัดแต้ม ซึ่งสามารถนำไปสู่การถูกยึดรถระยะชั่วคราว หรือยึดใบขับขี่ถาวร ทั้งนี้ ถนนหลายเส้นทางในกาตาร์มีวงเวียนในจุดที่ถนนตัดกันอยู่หลายแห่ง การขับรถยนต์ในวงเวียนจะต้องใช้ความระมัดระวังมากเป็นพิเศษ เพราะกฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของการขับรถยนต์ในวงเวียนอาจแตกต่างจากความเข้าใจทั่วไปในการขับรถยนต์บนถนนปกติ อาทิ เมื่อจะขับรถเข้าไปในวงเวียน จะต้องรอให้รถในวงเวียนขับผ่านไปก่อน หรือหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น รถที่ขับอยู่บนเลนด้านในของวงเวียน (เลนซ้าย) จะเป็นฝ่ายถูกเสมอ เป็นต้น
- คำแนะนำพื้นฐานเกี่ยวกับการดำรงชีพในสภาพอากาศร้อนจัด
 - พยายามประกอบกิจกรรมภายในอาคารให้ได้มากที่สุด ซึ่งอาคารทั้งหมดในกาตาร์ที่เปิดทำการในเวลากลางวัน จะติดเครื่องปรับอากาศ
 - หากจำเป็นต้องทำกิจกรรมนอกอาคาร พยายามหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่โล่งแจ้งที่ได้รับแสงแดดโดยตรง โดยอยู่ในที่ร่มให้มากที่สุด ซึ่งอาจเป็นได้ร่มเงา หรือชายคาของอาคาร
 - ปกป้องร่างกายเวลาอยู่นอกอาคาร โดยการสวมแว่นกันแดดตลอดเวลา ใช้ครีมกันแดด สวมหมวก/ผ้าคลุมศีรษะ
 - ดื่มน้ำเปล่าให้มากเพื่อป้องกันภาวะขาดน้ำในร่างกาย
- สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's and Don'ts) (ข้อมูลจากวารสาร Marhaba)

สิ่งที่ควรทำ

 - ให้ความสนใจในการเรียนรู้ธรรมเนียมปฏิบัติ ประเพณี แนวปฏิบัติทางศาสนา และวิถีชีวิตของชาวกาตาร์
 - แต่งกายมิดชิด โดยเฉพาะสุภาพสตรี เนื่องจากสังคมกาตาร์เป็นสังคมมุสลิมที่อนุรักษ์นิยม
 - เลือกใช้บริการของแท็กซี่ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย เช่น แท็กซี่ Karwa สีฟ้าหรือสีขาว ซึ่งมีมิเตอร์ และพนักงานขับรถสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ หรือเรียกรถผ่าน Uber
 - สังเกตพื้นที่/ห้องในร้านอาหาร โรงพยาบาล หรือธนาคารที่อาจมีการจัดสัดส่วนหรือจุดบริการพิเศษสำหรับลูกค้าสตรี
 - เตรียมเสื้อกันหนาวหรือผ้าพันคอให้พร้อมเมื่อเข้าอาคารต่าง ๆ ที่อาจเปิดเครื่องปรับอากาศที่ทำให้อุณหภูมิในห้องลดต่ำมาก

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ไม่ถามข้อมูลหรือเส้นทางจากสตรีท้องถิ่นหากผู้ถามเป็นบุรุษ/ไม่ทักทายโดยการจับมือสตรีท้องถิ่น
- ไม่ถ่ายรูปในสถานที่ที่ห้ามถ่ายรูป หรือสตรีท้องถิ่น รวมทั้งผู้อาวุโส
- หลีกเลี่ยงการแสดงความไม่พอใจหากชาวท้องถิ่นและแขกที่ได้รับเชิญมาร่วมงานสาย
- ไม่ใช้มือซ้ายทานอาหารเมื่อทานอาหารโดยใช้มือ
- ไม่นั่งโดยใช้เท้าชี้ไปยังเจ้าภาพ หรือไม่นั่งหันหลังให้แขกอื่น (ขึ้นกับสภาพโต๊ะที่จัดในงาน)
- ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในที่สาธารณะ และไม่ขับรถขณะมึนเมา
- ไม่รับประทานอาหาร ต้มเครื่องต้ม สุกบูหรี่ในที่สาธารณะ ในช่วงที่ประชาชนถือศีลอดในเทศกาลรอมฎอน
- ไม่ใช้สัญญาณมือต่อผู้อื่น ซึ่งอาจถูกตีความว่าไม่สุภาพได้
- ไม่แสดงออกซึ่งความรักใคร่ทางกายภาพในที่สาธารณะ

* * * * *

3. การเดินทางเข้ากาตาร์

1. การเดินทางเข้ากาตาร์เพื่อการท่องเที่ยว (Visa on Arrival/visit visa/family visit visa)

- ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยสามารถขอวีซ่าที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองกาตาร์ (Visa on Arrival - VOA) โดยมีเอกสารประกอบการขอวีซ่าดังนี้ (1) หนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน (2) ตั๋วเดินทางไป-กลับ (3) เอกสารยืนยันการจองโรงแรมที่พักระหว่างพำนักในกาตาร์ ซึ่งต้องจองที่พักผ่าน Discover Qatar เท่านั้น (ไม่สามารถจองที่พักผ่านช่องทางอื่นได้) (<https://www.discoverqatar.qa/mandatory-hotels-for-visa-on-arrival/>) และ (4) เอกสารประกันสุขภาพที่ครอบคลุมการรักษาพยาบาลในกาตาร์ที่คุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน โดยระยะเวลาคุ้มครองของประกันสุขภาพจะต้องครอบคลุมระยะเวลาที่พำนักในกาตาร์ โดยจัดซื้อประกันจากบริษัทประกันของกาตาร์ที่กระทรวงสาธารณสุขกาตาร์รับรองเท่านั้นซึ่งสามารถซื้อได้ที่ <https://www.moph.gov.qa/english/derpartments/policyaffairs/hfid/hirs/insurancecompanies/Pages/default.aspx> ทั้งนี้ มีระยะเวลาพำนักในกาตาร์ได้ 30 วัน หากอยู่เกินกำหนดค่าปรับวันละ 200 กาตาร์เรียล แต่สูงสุดไม่เกิน 12,000 กาตาร์เรียล (กฎหมายเลขที่ 21 ปี 2015 ว่าด้วยระเบียบการเข้าออกคนต่างด้าว มาตรา 11 และ 38) ทั้งนี้ ระยะเวลาที่พำนักในกาตาร์ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานกาตาร์
- ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยสามารถขอวีซ่าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ได้ทาง <https://www.hayya.qa/> หรือสมัครขอรับการตรวจลงตราได้ที่สถานเอกอัครราชทูตกาตาร์ประจำประเทศไทย ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://visitqatar.com/intl-en/plan-your-trip/visas>
- **ข้อพึงทราบ**
 - สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่สามารถแทรกแซงการพิจารณาอนุญาตให้เข้าเมืองของฝ่ายกาตาร์ได้
 - การเข้ากาตาร์ด้วยวีซ่าท่องเที่ยว (Visa on Arrival) เพื่อลี้ภัยการทำงานหรือค้าประเวณี เป็นการเข้าเมืองผิดกฎหมาย ทั้งนี้ กฎหมายกาตาร์เลขที่ 11 ปี ค.ศ. 2004 ประมวลกฎหมายอาญา (Issuing the Penal Code) โดยมาตรา 298 กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ถูกดำเนินคดีการค้าประเวณี มีบทลงโทษจำคุกสูงสุด 10 ปี นอกจากนี้ สำหรับชาวต่างชาติอาจถูกตัดสิทธิให้ถูกเนรเทศออกจากกาตาร์ และไม่สามารถเข้ากาตาร์ได้ตลอดชีวิต รวมถึงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง

2. การเดินทางเข้ากาตาร์เพื่อการทำงาน (work visa)

- 2.1 การขอวีซ่าเพื่อเข้ามาทำงาน (work visa) จะต้องดำเนินการโดยนายจ้าง เมื่อนายจ้างได้รับการอนุมัติวีซ่า ต้องทำสัญญาว่าจ้างและรับรองให้ถูกต้องตามกระทรวงแรงงานไทยและกาตาร์กำหนด และนายจ้างต้องจัดส่งสัญญาจ้างพร้อมวีซ่าแก่คนงานที่ได้รับการรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา เพื่อไปรายงานตัวต่อกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานไทยก่อนจะเดินทางไปกาตาร์ และยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองเมื่อเดินทางถึงกาตาร์ (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 มาตรา 48)

2.2 ประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก ผู้อยู่อาศัยในกาตาร์ทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในกาตาร์ (Qatar ID Card - QID) ที่จะต้องใช้ในการติดต่อราชการหรือการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นทางการ เช่น รักษาพยาบาล สมัครเรียน เปิดบัญชีธนาคาร หรือขอติดตั้งโทรศัพท์ หรือการผ่านเข้าสถานที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ โดยสามารถทำบัตรประจำตัวฯ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (<https://eservices.moi.gov.qa/eservices-portal/>) หรือผ่านแอป Metrash2 หรือติดต่อ Immigration Department Office, Wadi Al Banat

2.3 ข้อควรรู้เมื่อมาถึงกาตาร์ ในการขอบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) ผู้ขอจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อขอรับบัตรประจำตัวฯ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสุขภาพภายใน 1 สัปดาห์ที่เดินทางมาถึงกาตาร์ ที่ Medical Commission, Industrial Area Road ประกอบด้วย การตรวจเลือดเพื่อยืนยันกลุ่มเลือด ตรวจโรคปอด และ HIV และรอรับผลการตรวจภายใน 3 - 5 วันทำการ เว้นแต่คณะแพทย์จะพบว่าผลการตรวจไม่ผ่าน จึงจะดำเนินการในขั้นตอนพิเศษในการรักษาพยาบาล ซึ่งอาจใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ถึง 1 เดือน ขึ้นอยู่กับสภาวะสุขภาพ และจะต้องได้รับการตรวจอีกครั้ง
- (2) เมื่อผลการตรวจสุขภาพผ่าน ให้ไปเก็บลายนิ้วมือ (ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์) ที่ Industrial Area Services Centre (โทร. 235 1181) ในกรณีเป็นพนักงานทั่วไปภายใต้การดูแลของบริษัท หรือที่ Headquarters of the Department, Criminal Investigation Department (CID) ในกรณีบุคคลภายใต้การอุปถัมภ์ส่วนบุคคล (การจ้างงานโดยบุคคลชาวกาตาร์ที่ไม่ใช่การจ้างงานภายใต้บริษัท)
- (3) เมื่อดำเนินการได้บัตร QID แล้ว นายจ้างจะต้องคืนหนังสือเดินทางให้แก่ลูกจ้าง เว้นแต่กรณีลูกจ้างมีหนังสือเป็นลายลักษณ์ขอให้นายจ้างเป็นผู้เก็บหนังสือเดินทางไว้ (กฎหมายเลขที่ 21 ปี 2015 ว่าด้วยระเบียบการเข้าออกคนต่างด้าว มาตรา 8 วรรคสาม) และหากนายจ้างได้เก็บหนังสือเดินทางลูกจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอม มีความผิดโทษปรับ 25,000 กาตาร์ริยาล (กฎหมายเลขที่ 21 ปี 2015 ว่าด้วยระเบียบการเข้าออกคนต่างด้าว มาตรา 39 ข้อ 1 วรรคสาม)

3. ระยะเวลาพำนัก (Duration of Stay) ได้รับอนุญาต

- (1) ชาวต่างชาติที่มีถิ่นพำนักในกาตาร์จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) และต่ออายุบัตรประจำตัวฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการจะมีโทษปรับวันละ 10 กาตาร์ริยาล แต่ไม่เกิน 6,000 กาตาร์ริยาล (กฎหมายเลขที่ 21 ปี 2015 ว่าด้วยระเบียบการเข้าออกคนต่างด้าว มาตรา 8 วรรค 1-2 และมาตรา 10)
- (2) ชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ากาตาร์ด้วยวัตถุประสงค์การท่องเที่ยว (หรือวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด) จะสามารถอาศัยในกาตาร์ได้ไม่เกินสามสิบวัน เว้นแต่จะมีการต่ออายุหรือดำเนินการเพื่ออนุญาตการเป็นผู้มีถิ่นพำนัก โดยหากอยู่เกินระยะเวลาที่กำหนดจะมีโทษปรับวันละ 200 กาตาร์ริยาล แต่ไม่เกิน 12,000 กาตาร์ริยาล (กฎหมายเลขที่ 21 ปี 2015 ว่าด้วยระเบียบการเข้าออกคนต่างด้าว มาตรา 11)
- (3) ชาวต่างชาติที่มีถิ่นพำนักในกาตาร์สามารถเดินทางเข้าออกประเทศได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม หากอาศัยอยู่นอกกาตาร์ต่อเนื่องเป็นเวลาเกินหกเดือน จะต้องดำเนินการเพื่อขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ก่อนการเดินทางเข้าประเทศ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ทั้งนี้ บัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) ต้องไม่หมดอายุเกินหกสิบวัน (กฎหมายเลขที่ 21 ปี 2015 ว่าด้วยระเบียบการเข้าออกคนต่างด้าว มาตรา 14)

4. สิ่งของที่ไม่สามารถนำเข้ามาในกาตาร์

- (1) เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- (2) อาหารที่มีส่วนผสมของเนื้อหมู
- (3) บุหรี่ไฟฟ้า
- (4) ยาเสพติดทุกชนิด รวมถึงกัญชา ทั้งนี้ กฎหมายกาตาร์เลขที่ 9 ปี ค.ศ. 1987ว่าด้วยการควบคุมและระเบียบว่าด้วยการควบคุมยาเสพติดและสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทที่เป็นอันตราย (Narcotic Drugs and Dangerous Psychotropic Substances) กำหนดรายการยาเสพติดและสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทที่ไม่สามารถครอบครองและเสพ โดยมาตรา 37 กำหนดการครอบครองและเสพแบบส่วนบุคคล มีโทษจำคุก 6 เดือนถึง 3 ปี และปรับ 10,000 - 20,000 กาตาร์เรียล
- (5) ยาที่มีส่วนผสมของสารตั้งต้นยาเสพติด หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท เช่น Lyrica, Tramadol, Alprazolam (Xanax), Diazepam (Valium), Zolam, Clonazepam, Zolpidem, Codeine, Methadone, Pregabalin เป็นต้น โดยหากยาที่แพทย์ได้สั่งให้ผู้ป่วยรับประทานมีส่วนผสมของสารตั้งต้นยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ผู้ป่วยจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้สำแดงต่อทางการกาตาร์ (กรณีได้รับการสอบถามจากเจ้าหน้าที่) ดังนี้

- 1) ใบรับรองแพทย์หรือใบสั่งยาลบภาษาอังกฤษที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่ตนไปรับการรักษาอายุไม่เกิน 6 เดือน โดยต้องระบุรายละเอียด ได้แก่ ประวัติผู้ป่วย ผลการวินิจฉัยอาการป่วย แนวทางและระยะเวลาในการรักษา ชื่อ รูปแบบ ปริมาณของยาที่ใช้ในการรักษา และวิธีการใช้ยา พร้อมลายมือชื่อของแพทย์และตราประทับของโรงพยาบาล หากเอกสารต้นฉบับเป็นภาษาไทย ควรแปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษและนำไปรับรองนิติกรณ์เอกสารที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และสถานเอกอัครราชทูตกาตาร์ประจำประเทศไทยก่อนนำเอกสารมาใช้อ้างอิงในกาตาร์
- 2) หนังสือรับรองเขียนโดยผู้ป่วยเป็นภาษาอังกฤษยืนยันว่า ยาที่นำเข้ากาตาร์เป็นยาใช้ส่วนตัว และผู้ป่วยจะรับผิดชอบผลที่ตามมาจากการใช้ยาแต่เพียงผู้เดียว
- 3) สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาบัตรประจำตัวของกาตาร์ (กรณีมีถิ่นพำนักในกาตาร์)
- 4) กรณีให้บุคคลอื่นถือยาเข้ามากาตาร์ให้ ผู้ป่วยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาบัตรประจำตัวของกาตาร์ (กรณีมีถิ่นพำนักในกาตาร์) ทั้งของผู้ป่วยและบุคคลที่ถือยาเข้ามาให้

ทั้งนี้ ทางกาตาร์อนุญาตให้นำยาที่มีส่วนผสมของสารตั้งต้นยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทเข้ามาเพียงพอสำหรับใช้ในกาตาร์ไม่เกิน 1 เดือนเท่านั้น หากยาดังกล่าวหมด ผู้ป่วยสามารถไปขอรับการวินิจฉัยจากโรงพยาบาลในกาตาร์ว่ายังมีความจำเป็นต้องรับประทานยาเพื่อรักษาอาการต่อหรือไม่

หากจำเป็น ผู้ป่วยสามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลในไทยในการขอรับยารักษาโรคแบบเดี่ยวหรือออกฤทธิ์ใกล้เคียงกันจากโรงพยาบาลในกาตาร์ได้

(6) ข้อควรคำนึงเป็นกรณีพิเศษ

- 1) ยาที่สามารถนำเข้าไปยังประเทศอื่นได้ มิได้หมายความว่าสามารถนำเข้ามายังกาตาร์ได้ทั้งหมด และการอ้างว่าไม่ทราบกฎระเบียบของกาตาร์ไม่ช่วยให้ท่านรอดพ้นจากการถูกลงโทษได้หากตรวจพบว่าท่านได้ละเมิดระเบียบขั้นตอนการนำเข้ายาของกาตาร์จริง ฉะนั้น ก่อนเดินทางเข้ากาตาร์ ท่านควรตรวจสอบว่ายาดังกล่าวสามารถนำเข้ากาตาร์ได้หรือไม่ รวมทั้งสอบถามแพทย์ว่ายาที่สั่งให้มีส่วนผสมของสารตั้งต้นยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทหรือไม่ ยาใดที่เข้าข่ายข้อกำหนดดังกล่าว ควรนำใบสั่งยาจากแพทย์ถือคู่มากับยาด้วยทุกครั้ง (ตรวจสอบรายการยาห้ามนำเข้ากาตาร์ https://image.mfa.go.th/mfa/0/Svp1OKEi4u/FIFA_Qatar_2022/prohibitedmedicines.pdf สถานะ ณ กันยายน 2567)
- 2) การพิจารณาว่า จะอนุญาตให้นำยาเข้าได้หรือไม่เป็นอำนาจสิทธิ์ขาดของทางการกาตาร์และสถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่สามารถแทรกแซงการดำเนินงานของทางการกาตาร์ได้

* * * * *

4. การทำงานในกาตาร์

1. การเตรียมการก่อนเข้ามาทำงานในกาตาร์

- 1) ตรวจสอบร่างสัญญาจ้างและทบทวนโดยละเอียดเพื่อให้แน่ใจว่ายอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจนและปราศจากข้อสงสัย
- 2) ให้นายจ้างนำสัญญาจ้างที่ได้รับรองโดยหน่วยงานกาตาร์แล้วไปให้สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา รับรอง
- 3) นำสัญญาจ้างที่ผ่านการรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ ไปแจ้งการเดินทางไปทำงานที่สำนักงานจัดหางานในภูมิภาคหรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
- 4) ต้องได้รับวีซ่าทำงาน ซึ่งนายจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการยื่นขอที่กาตาร์

2. ข้อควรระวังเกี่ยวกับการมาทำงานในกาตาร์

- (1) ก่อนตกลงตอบรับทำงาน ต้องมีสัญญาจ้าง หรือเอกสารเสนองาน (Job Offer) ที่ชัดเจนเท่านั้น โดยต้องไม่รับ การว่าจ้างในลักษณะการตกลงแบบปากเปล่า
- (2) การเข้ามาทำงานในกาตาร์มี 5 รูปแบบ
 - 1) เดินทางไปทำงานด้วยตนเอง คือ คนหางานติดต่อสมัครงานกับนายจ้างโดยตรง
 - 2) บริษัทจัดหางานจัดส่ง คือ คนหางานสมัครงานผ่านบริษัทจัดหางานที่ถูกต้องกฎหมาย มีใบอนุญาตจัดหางานที่ออกโดยกรมการจัดหางาน
 - 3) กรมการจัดหางานจัดส่ง คือ คนหางานสมัครงานผ่านกรมการจัดหางานเพื่อเข้ามาทำงานในกาตาร์
 - 4) นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างมาทำงานในกาตาร์ คือบริษัทนำลูกจ้างของบริษัทแม่/บริษัทในเครือที่อยู่ในประเทศไทยเข้ามาทำงานในกาตาร์
 - 5) นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างเข้ามาฝึกงานในกาตาร์

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาใช้ความระมัดระวังในการรับงานที่ได้รับการติดต่อผ่านนายหน้า หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line หรือ Facebook
- (3) ตามกฎหมายแรงงานกาตาร์กำหนดว่า นายจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจ้างงาน จึงต้องใช้ความระมัดระวังหากจะมีการเรียกเก็บเงินใด ๆ ก่อนการจ้างงาน โดยให้สันนิษฐานเบื้องต้นว่า อาจเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายแรงงานกาตาร์

3. การทำสัญญาจ้างแรงงาน

3.1 รูปแบบสัญญาจ้างแรงงานของกาตาร์

กระทรวงแรงงานกาตาร์กำหนดให้นายจ้างทำสัญญาฯ จ้างผ่านระบบออนไลน์ของกระทรวงฯ โดยมีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลสำคัญอยู่ในหน้าเดียว ส่วนข้อมูลหรือข้อกำหนดอื่น ๆ จะอ้างอิงกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ สัญญาจ้างแรงงานจะประกอบด้วย 2 ภาษา โดยภาษาอาหรับเป็นภาษาหลัก ส่วนภาษา

ที่สองเป็นการกำหนดตามภาษาของแรงงานสัญชาตินั้น ๆ อย่างไรก็ตามสำหรับประเทศที่มีคนชาติเข้ามาเป็นแรงงานจำนวนน้อย ภาษาอังกฤษจะเป็นภาษาที่สอง

3.2 อัตราค่าจ้าง

- 1) กาดาร์ได้กำหนดอัตราค่าจ้างพื้นฐาน (basic salary) ขั้นต่ำซึ่งรวมถึงการจัดที่พักและอาหารให้แก่คนงานสำหรับแรงงานทั่วไปและคนงานประจำบ้าน (domestic worker) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 โดยอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน คือ 1,000 กาดาร์เรียล ในกรณีที่นายจ้างมิได้จัดที่พักให้คนงาน นายจ้างจะต้องจ่ายเบี้ยเลี้ยงค่าที่พักขั้นต่ำ 500 กาดาร์เรียลต่อเดือน และในกรณีที่นายจ้างมิได้จัดอาหารให้ จะต้องจ่ายเบี้ยเลี้ยงค่าอาหารขั้นต่ำ 300 กาดาร์เรียลต่อเดือน (ตามกฎหมายกระทรวงพัฒนาการบริหาร แรงงาน และกิจการสังคม ฉบับที่ 25 ปี ค.ศ. 2020 กำหนดค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับคนงานและคนงานประจำบ้าน)
- 2) ค่าจ้างจะจ่ายตามเงินสกุลของกาดาร์ (กาดาร์เรียล) และจ่ายเข้าบัญชีธนาคารของลูกจ้าง
- 3) การจ่ายค่าจ้างสำหรับลูกจ้างรายปีหรือรายเดือน นายจ้างควรจ่ายเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน ส่วนลูกจ้างที่ไม่อยู่ในกรณีข้างต้น ควรจ่ายทุก ๆ สองสัปดาห์
- 4) นายจ้างควรจ่ายค่าจ้างก่อนลูกจ้างลาพักผ่อนประจำปี

3.3 ข้อความที่ต้องระบุในสัญญาฯ (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 38)

- 1) ชื่อนายจ้างและสถานที่ทำงาน
- 2) ชื่อคนงาน คุณสมบัติ สัญชาติ อาชีพ สถานที่พำนัก และสิ่งจำเป็นในการพิสูจน์ตัวตนของลูกจ้าง
- 3) วันที่ที่จัดทำสัญญาฯ
- 4) ลักษณะและประเภทของงาน และสถานที่ทำงานตามสัญญาฯ
- 5) วันที่เริ่มต้นทำงาน วันที่สิ้นสุดของสัญญาฯ
- 6) อายุสัญญา หากเป็นสัญญาฯ แบบที่กำหนดระยะเวลาจ้าง
- 7) ค่าจ้างที่ตกลงกัน วิธีการและวันที่จ่าย

ทั้งนี้ การทำสัญญาฯ แบบกำหนดระยะเวลาจะกำหนดอายุสัญญาฯ ได้ไม่เกิน 5 ปี และในกรณีที่ไม่มี การต่อสัญญาฯ แต่ทั้งสองฝ่ายยังปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฯ ต่อไปภายหลังสิ้นสุดสัญญาฯ แล้ว ให้ถือว่าสัญญาฯ ได้รับการต่ออายุออกไปโดยไม่มีกำหนด ยกเว้นจะระบุเป็นอย่างอื่นไว้ในสัญญาฯ ฉบับนั้น ๆ (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 40)

3.3 การทดลองงาน

นายจ้างและลูกจ้างสามารถกำหนดระยะเวลาทดลองงานในสัญญาจ้างได้ แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่เริ่มงาน และห้ามกำหนดทดลองงานมากกว่า 1 ครั้ง กับนายจ้างคนเดียว (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 39 และแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 18/2020)

4. หน้าที่ของแรงงาน (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 42)

- (1) ปฏิบัติงานด้วยตนเอง และดูแลบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตน

- (2) ดำเนินการตามที่นายจ้างมอบหมายหากไม่มีสิ่งใดที่ขัดแย้งกับสัญญาหรือกฎหมายกาดาร์ และการกระทำนั้นต้องไม่เป็นอันตรายต่อตนเอง
- (3) ไม่ทำงานให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่นายจ้าง ไม่ว่าจะมิหรือไม่มีค่าจ้าง
- (4) เก็บรักษาสิ่งที่ใช้ในการทำงาน เช่น วัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต อย่างดี
- (5) ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดไว้
- (6) ให้ความช่วยเหลือเพื่อป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้นในที่ทำงานหรือเพื่อจัดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสิ่งเหล่านั้น
- (7) ทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์อย่างมีอาชีพตามระบบและขั้นตอนที่นายจ้างกำหนดร่วมกับหน่วยงานที่มีอำนาจและภายในขอบเขตความสามารถที่มีอยู่
- (8) ไม่เปิดเผยความลับทางธุรกิจแม้ว่าจะสิ้นสุดสัญญาแล้ว
- (9) ไม่ใช้เครื่องมือในการทำงานนอกสถานที่ทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากนายจ้างและเก็บเครื่องมือเหล่านี้ไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้
- (10) ไม่รับของขวัญรางวัล/ค่านายหน้า/เงินก้อนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่จากผู้อื่นที่ไม่ใช่นายจ้าง
- (11) ส่งคืนเครื่องมือหรือวัสดุที่นำไปใช้หรือยังไม่ได้ใช้เมื่อสิ้นสุดสัญญา

5. สิทธิประโยชน์ของแรงงาน

5.1 ชั่วโมงการทำงาน/วันหยุด

- 1) จำนวนชั่วโมงในการทำงานสูงสุด 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยจะเป็นการทำงานรวม 8 ชั่วโมงต่อวัน ยกเว้นในช่วงรอมฎอนที่ชั่วโมงการทำงานคือ 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยจะเป็นการทำงานรวม 6 ชั่วโมงต่อวัน (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 73)
- 2) ระหว่างชั่วโมงการทำงานดังกล่าวจะต้องมีช่วงพัก 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงและไม่เกิน 3 ชั่วโมงสำหรับการทำละหมาด พักผ่อน และทานอาหาร โดยช่วงพักจะไม่นับรวมกับชั่วโมงการทำงาน และไม่อนุญาตให้ทำงานระยะเวลา 5 ชั่วโมงติดต่อกันโดยไม่ได้พัก ชั่วโมงการทำงานดังกล่าวไม่รวมถึงการทำงานของลูกจ้างได้แก่ (1) การทำงานของลูกจ้างที่เป็นงานเสริมหรือการเตรียมการสำหรับการทำงาน ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนเริ่มงาน หรือจากงานเสร็จแล้ว (2) ลูกจ้างที่ทำงานเป็นพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย และ (3) ลูกจ้างสำหรับงานอื่น ๆ ที่กระทรวงแรงงานกาดาร์กำหนด (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 73 และ 76)
- 3) ในกรณีที่ลูกจ้างได้รับการขอให้ทำงานเพิ่มเกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละวัน ชั่วโมงการทำงานรวมในแต่ละวันจะต้องไม่เกิน 10 ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีที่การทำงานนั้นมีความจำเป็น หรือเพื่อซ่อมแซม/บรรเทาผลกระทบของจากสถานการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 74)
- 4) นายจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าล่วงเวลาให้ลูกจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานเพิ่ม ไม่น้อยไปกว่าอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติ บวกร้อยละ 25 ของอัตราค่าจ้าง

- 5) ลูกจ้างที่ทำงานหลังจากเวลา 21.00 น. ไปจนถึง 03.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมเท่ากับ อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติ บวกร้อยละ 50 ยกเว้นกรณีที่ลูกจ้างทำงานเป็นกะ
- 6) ลูกจ้างมีสิทธิหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน/สัปดาห์ โดยไม่น้อยกว่า 24 ชม. อย่างต่อเนื่อง ปกติวันศุกร์เป็นวันหยุดของลูกจ้าง ยกเว้นลูกจ้างที่ทำงานเป็นกะ แต่หากนายจ้างจำเป็นต้องให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุด นายจ้างต้องชดให้หยุดในวันอื่น หรือจ่ายค่าจ้างล่วงเวลาเพิ่มจากค่าจ้างปกติร้อยละ 150 (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 75)
- 7) นายจ้างต้องติดประกาศตารางการทำงานที่หน้าทางเข้าสถานที่ที่ลูกจ้างใช้เข้าทำงานอย่างชัดเจน โดยจะต้องแสดงวันหยุดประจำสัปดาห์ ชั่วโมงการทำงาน ช่วงพักสำหรับลูกจ้างทุกประเภท และจะต้องส่งตารางการทำงานดังกล่าวให้กระทรวงแรงงานของกาดาร์ทราบด้วย (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 77)

5.2 การชดเชยค่ารักษาพยาบาล

เมื่อคนงานได้รับบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) แล้ว นายจ้างต้องจัดทำบัตรสุขภาพเพื่อใช้บริการด้านสาธารณสุข ค่าใช้จ่ายปีละ 100 QR หากนายจ้างไม่ดำเนินการ นายจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเมื่อคนงานเข้ารับการรักษาพยาบาลที่จำเป็น

5.3 เงินบำเหน็จและเงินชดเชยวันหยุดเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

- (1) ลูกจ้างที่ทำงานต่อเนื่องกับนายจ้างรายเดียวตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปมีสิทธิที่จะได้รับเงินบำเหน็จและเงินชดเชยวันหยุดจากนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา มาตรา 54 และ 81)
- (2) เงินบำเหน็จนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง อย่างไรก็ตาม ต้องไม่น้อยกว่าค่าจ้างสามสัปดาห์ (21 วัน) ต่อหนึ่งปีของการจ้างงาน ระยะเวลาการทำงานที่เป็นเศษส่วนของปีจะต้องนำมาคำนวณด้วย การคำนวณเงินบำเหน็จจะคำนวณจากเงินเดือน/ค่าจ้างพื้นฐาน ทั้งนี้ นายจ้างสามารถหักเงินบำเหน็จในกรณีที่ลูกจ้างติดหนี้นายจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างกลับมาทำงานกับนายจ้างเดิมภายในสองเดือน ระยะเวลาการทำงานสำหรับคำนวณจะนับต่อเนื่องจากการสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อนหน้านี้ (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา มาตรา 54)
- (3) ฐานการคำนวณระยะเวลาเป็นไปตามปฏิทินคริสต์ศักราช โดย 1 ปีปฏิทินหมายถึง 365 วัน และ 1 เดือนปฏิทินหมายถึง 30 วัน (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 8)
- (4) การคำนวณเงินบำเหน็จเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 54)
 - 1) เงินเดือนพื้นฐาน ÷ จำนวนวัน/เดือน = ค่าจ้างต่อวัน
 - 2) ค่าจ้างต่อวัน × 21 วัน (จำนวนวันอย่างน้อยที่จะได้รับต่อปีตามที่กฎหมายแรงงานกาดาร์กำหนด) = จำนวนเงินที่จะได้รับต่อ 1 ปี
 - 3) จำนวนเงินที่ได้รับต่อ 1 ปี × ระยะเวลาทำงาน = เงินบำเหน็จที่จะได้รับ

ตัวอย่าง นาย ก. ได้เงินเดือนพื้นฐาน 3,000 กาตาร์ริยาล สัญญาฯ มีระยะเวลา 2 ปี และได้สิทธิรับเงินบำนาญ 21 วัน/ปี จะได้รับเงินบำนาญเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างฯ จำนวน 4,200 กาตาร์ริยาล โดยมีวิธีคำนวณเงินบำนาญเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังนี้

- ค่าจ้างต่อวัน 3,000 (เงินเดือนพื้นฐาน) ÷ 30 (จำนวนวัน/เดือน) = 100 กาตาร์ริยาล
- จำนวนเงินที่ได้รับต่อ 1 ปี 100 (ค่าจ้างต่อวัน) X 21 วัน (สิทธิขั้นต่ำจำนวนวันที่จะได้รับต่อปี) = 2,100 กาตาร์ริยาล
- เงินบำนาญที่จะได้รับ 2,100 กาตาร์ริยาล X 2 ปี (ระยะเวลาทำงานครบตามสัญญา) = 4,200 กาตาร์ริยาล

(5) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่เคยใช้สิทธิลาพักผ่อนประจำปี ลูกจ้างมีสิทธิจะได้รับเงินชดเชยวันหยุดตามจำนวนวันหยุดคงเหลือ โดยจำนวนเงินชดเชยที่ได้รับ เท่ากับ ค่าจ้างต่อวัน x จำนวนวันที่เหลือ (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 81)

6. การเปลี่ยนงาน/การเปลี่ยนนายจ้าง ลูกจ้างสามารถดำเนินการแจ้งย้ายงาน/เปลี่ยนนายจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงานกาตาร์ที่ esrv-cprd.mol.gov.qa/login โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (1) ลูกจ้างลงทะเบียนในระบบ National Authentication System (NAS) <https://nas.gov.qa/idp/public/authn/password> และเลือกหัวข้อ Changing Employer (submitted by employee) และกรอกข้อมูลนายจ้างใหม่ให้ครบถ้วนเพื่อยื่นคำร้อง
 - (2) เมื่อยื่นคำร้องแล้วระบบจะส่งข้อความถึง 3 ฝ่าย คือ ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้อง นายจ้างเดิม และนายจ้างใหม่ โดยระบบจะแจ้งเกี่ยวกับระยะเวลาที่ลูกจ้างสิ้นสุดการทำงานที่เดิม (Notice Period) ผ่านทาง SMS ทั้งนี้ ลูกจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนงานให้นายจ้างเดิมทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเวลา 1 เดือนในกรณีที่ลูกจ้างทำงานมาแล้วไม่เกิน 2 ปี และล่วงหน้าอย่างน้อยเวลา 2 เดือนในกรณีที่ลูกจ้างทำงานมาแล้วมากกว่า 2 ปี (กฎหมายเลขที่ 14 ปี 2004 ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน มาตรา 49 และแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 18/2020)
 - (3) เมื่อสิ้นสุด Notice Period ดังกล่าว นายจ้างใหม่จึงจะสามารถดำเนินการทำสัญญาจ้างและเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) ของลูกจ้างได้ และให้เริ่มทำงานกับนายจ้างใหม่
- ทั้งนี้ คู่มือการย้ายงานที่ <https://esrv-cprd.mol.gov.qa/assets/data/userguide/80-En.pdf>

7. สิ่งที่ต้องทราบระหว่างการทำงานในกาตาร์

- (1) นายจ้างจะต้องมอบหนังสือเดินทางของลูกจ้างคืนแก่ลูกจ้างภายหลังเสร็จสิ้นการทำ/การต่ออายุบัตรประจำตัวถิ่นพำนัก ยกเว้นได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกจ้างว่า ยินยอมให้นายจ้างเก็บรักษาหนังสือเดินทางของตน อย่างไรก็ตาม หากเมื่อใดลูกจ้างประสงค์จะขอรับหนังสือเดินทางของตนเพื่อเก็บรักษาไว้ด้วยตนเอง นายจ้างจะต้องมอบหนังสือเดินทางให้แก่ลูกจ้างตามความประสงค์ของลูกจ้าง (กฎหมายเลขที่ 21 ปี 2015 ว่าด้วยระเบียบการเข้าออกคนต่างด้าว มาตรา 8 วรรคสาม)
- (2) การไม่ยุ่งเกี่ยวหรือทำงานที่ผิดกฎหมายกาตาร์

- (3) การหนึ่งงานหรือไปทำงานกับนายจ้างอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างปัจจุบัน
- (4) การอยู่กินฉันสามีภรรยาโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

8. ข้อควรทราบกรณีนายจ้างกระทำผิด

- 8.1 การร้องเรียนต่อกระทรวงแรงงานกาตาร์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยลูกจ้างสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนกรณี นายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ผ่านเว็บกระทรวงแรงงาน (<https://acmsidentity.adlsa.gov.qa/EN/Login?ReturnUrl=https://acms.adlsa.gov.qa/en>) โดยหน่วยงานจากกระทรวงแรงงานกาตาร์จะติดต่อนัดหมายเพื่อสอบถามข้อเท็จจริง/ไกล่เกลี่ยระหว่างลูกจ้าง กับนายจ้าง หากทั้งสองฝ่ายไร้ข้อยุติ ทางหน่วยงานจะโอนเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการระงับข้อพิพาทแรงงาน (ศาลแรงงาน) เพื่อการดำเนินการต่อไป
- 8.2 การร้องเรียนต่อกระทรวงแรงงานของไทย สามารถร้องเรียนต่อสำนักงานจัดหางานในภูมิภาคหรือ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน (โดยในส่วนของประเทศกาตาร์ สามารถร้องเรียน โดยตรงที่สำนักงานแรงงาน สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์)
Tel. (+971) 2 5576833 (+971) 2 4494947
E-mail: thailabouruae@gmail.com, thailabourofficeuae@yahoo.com

9. การนำแรงงานไทยเข้ามาในกาตาร์ (ข้อมูลสำหรับนายจ้าง) ประกอบด้วย

- 9.1 การทำสัญญาผ่านระบบกระทรวงแรงงานกาตาร์ โดยนายจ้างทำสัญญาจ้างงานผ่านระบบ แล้วนำไปรับรอง ที่หอการค้าและอุตสาหกรรมกาตาร์และกระทรวงการต่างประเทศกาตาร์ และนำมารับรองที่ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโดฮา
- 9.2 ค่าใช้จ่ายที่นายจ้างต้องรับผิดชอบ (ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๗)
 - (1) ค่าตรวจลงตราทำงาน (วีซ่าทำงาน) 300 QR
 - (2) ค่ารับรองสัญญาจ้างที่หอการค้าและอุตสาหกรรมกาตาร์ และกระทรวงการต่างประเทศกาตาร์ 2 ฉบับ ๆ ละ 150 QR
 - (3) ค่ารับรองสัญญาจ้างที่สถานเอกอัครราชทูตไทย 165 QR
 - (4) ค่าตรวจโรคเพื่อทำบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) 100 QR
 - (5) ค่าทำบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) 1,200 QR
 - (6) บัตรโดยสารเครื่องบิน (ตามช่วงเวลาแต่ละสายการบิน)
- 9.3 ข้อปฏิบัติเมื่อแรงงานเดินทางถึงกาตาร์ นายจ้างต้องดำเนินการให้กับลูกจ้างเพื่อขอบัตรถิ่นพำนัก (QID) ตาม ข้อมูลในบทที่ 3 การเดินทางเข้ากาตาร์ ข้อที่ 2.3

10. การสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อเป็นหนึ่งความคุ้มครองให้คนไทย ในต่างประเทศ ผู้ใช้แรงงานอาจพิจารณาการสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนฯ โดยต้องมีคุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ซึ่งผู้ประกันตนมาตรา 40 มี 3 ทางเลือกในการส่งเงินสมทบ ดังนี้

(1) 70 บาทต่อเดือน ได้รับสิทธิประโยชน์ 3 กรณี ได้แก่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพลภาพ เสียชีวิต

(2) 100 บาทต่อเดือน ได้รับสิทธิประโยชน์ 4 กรณี ได้แก่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพลภาพ เสียชีวิต
ชราภาพ

(3) 300 บาท ต่อเดือน ได้รับสิทธิประโยชน์ 4 กรณี ได้แก่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพลภาพ เสียชีวิต
ชราภาพ สงเคราะห์บุตร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครผ่านช่องทาง e-Service ของสำนักงานประกันสังคมได้ ที่ลิงก์นี้

<https://www.sso.go.th/wpr/main/Login> และอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://drive.google.com/.../19RYxpT9s8oNGi3CGBqqzBYPOOM...> หรือสแกน QR Code สอบถามโดยตรงที่ Official LINE สำนักงานประกันสังคม



* * * * *

5. บริการด้านกงสุลสำหรับคนไทย

- หนังสือเดินทาง การทำหนังสือเดินทางธรรมดาเล่มใหม่ (E-Passport) ผู้ร้องต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเองที่ฝ่ายกงสุลสถานเอกอัครราชทูตฯ เพื่อถ่ายภาพใบหน้า พิมพ์ลายนิ้วมือ และเก็บข้อมูลผ่านตา
 - กรณีบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปี) บิดาและมารดาจะต้องมาลงนามด้วย หากคนใดคนหนึ่งไม่สามารถมาได้ จะต้องมีหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์ทำหนังสือเดินทางที่ถูกต้อง และถ้าหากบิดาและมารดาไม่สามารถมาลงนามได้ จะต้องมีหนังสือยินยอมและหนังสือมอบอำนาจให้ญาติทำแทนได้
 - ระยะเวลาการขอหนังสือเดินทาง ใช้เวลาประมาณ 3 - 4 สัปดาห์
 - ค่าธรรมเนียม 150 กาทาร์ริยาล สำหรับหนังสือเดินทางอายุ 5 ปี และ 200 กาทาร์ริยาล สำหรับหนังสือเดินทางอายุ 10 ปี
 - เอกสารประกอบ

(กรณีบุคคลที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป)

 1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย
 2. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน
 3. บัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID)

(กรณีบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี และ บิดามารดาจดทะเบียนสมรส)

 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน
 2. บัตรประจำตัวประชาชนไทย (หากมี)
 3. สำเนาสูติบัตรไทย 1 ชุด
 4. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด
 5. สำเนาหน้าหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด
 6. สำเนาหน้าบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด

(กรณีบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี และบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน
 2. บัตรประจำตัวประชาชนไทย (หากมี)
 3. สำเนาสูติบัตรไทย 1 ชุด
 4. สำเนาใบปกครองบุตรหรือ ป.ค. 14 จำนวน 1 ชุด
 5. สำเนาหน้าบัตรประชาชนของมารดา จำนวน 1 ชุด
 6. สำเนาหน้าหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด

(กรณีบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี และ บิดามารดาได้จดทะเบียนหย่าแล้ว)

1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน
2. บัตรประจำตัวประชาชนไทย (หากมี)
3. สำเนาสูติบัตรไทย 1 ชุด
4. สำเนาใบหย่าของบิดามารดา จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบปกครองบุตรหรือ ป.ค. 14 หรือบันทึกการหย่าที่ระบุผู้มีอำนาจในการปกครองบุตร จำนวน 1 ชุด
6. บัตรประชาชนพร้อมสำเนาของผู้ปกครองบุตร จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาหน้า Passport ของผู้ปกครองบุตร จำนวน 1 ชุด
8. กรณีที่บิดามารดาจดทะเบียนหย่าแล้ว ให้ฝ่ายที่มีอำนาจปกครองบุตรเป็นผู้ลงนามในหนังสือยินยอมเพียงฝ่ายเดียว

- หนังสือเดินทางประเภทชั่วคราว (Temporary Passport) คือ เอกสารที่ใช้ในกรณีที่หนังสือเดินทางหมดอายุหรือสูญหายและมีความจำเป็นต้องเดินทางเป็นการเร่งด่วน โดยไม่อาจรอการออกหนังสือเดินทางเล่มใหม่ได้ โดยหนังสือเดินทางชั่วคราวจะถูกยกเลิกทันทีเมื่อได้รับหนังสือเดินทางธรรมดาเล่มใหม่
 - ค่าธรรมเนียม 30 กาทาร์เรียล
 - เอกสารประกอบ
 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันหรือสำเนา
 2. บัตรประจำตัวประชาชน
 3. บัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) (ถ้ามี)
 4. สำเนาตัวเครื่องบิน
- เอกสารเดินทางฉุกเฉิน (Emergency Travel Document - ETD) คือ เอกสารที่แทนหนังสือเดินทางในกรณีที่หนังสือเดินทางหมดอายุหรือสูญหายและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการเดินทางกลับประเทศไทย โดยไม่สามารถรอการออกหนังสือเดินทางเล่มใหม่ได้
 - เอกสารประกอบ

(กรณีหนังสือเดินทางสูญหาย)

 1. ใบแจ้งความจากตำรวจ
 2. สำเนาหนังสือเดินทางเล่มเดิม
 3. บัตรประจำตัวประชาชนไทย
 4. บัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID) หรือวีซ่า
 5. สำเนาตัวเครื่องบิน

(กรณีหนังสือเดินทางหมดอายุ)

 1. หนังสือเดินทางเล่มเดิม

2. บัตรประจำตัวประชาชนไทย
 3. บัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID)
 4. สำเนาตัวเครื่องบิน
- **บัตรประจำตัวประชาชนไทย** คนไทยสามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ได้ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยไม่ต้องจองคิวล่วงหน้าและสามารถรับบัตรได้ทันที โดยสามารถทำบัตรใหม่ก่อนหมดอายุได้ 60 วัน เอกสารประกอบคือบัตรประชาชนเดิมและ
 - ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม หรือ 15 กาตาร์ริยาลในกรณีบัตรหายหรือชำรุด
 - เอกสารประกอบ บัตรประชาชนเดิม / หนังสือเดินทางตัวจริง
 - **สูติบัตร** บุคคลสัญชาติไทยสามารถแจ้งการเกิดของบุตรและยื่นคำร้องขอจดสูติบัตรตามกฎหมายไทยได้ที่สถานทูตฯ
 - เอกสารประกอบ
(กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส)
 1. สำเนาสูติบัตร “ฉบับเต็ม” (Full Birth Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงานของกาตาร์ จำนวน 1 ชุด (สูติบัตรฉบับจริงจะต้องรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศกาตาร์ (<https://www.mofa.gov.qa/en/consular-services/legalization/legalization>) และรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ (ค่าธรรมเนียม 55 กาตาร์ริยาล รับผิดชอบเงินสด โดยสามารถดำเนินการได้ในวันยื่นขอจดทะเบียนเกิด)
 2. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหน้าหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด
 4. บัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านของบิดา/มารดาที่มีสัญชาติไทย
 (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 1. สำเนาสูติบัตร “ฉบับเต็ม” (Full Birth Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงานของกาตาร์จำนวน 1 ชุด (สูติบัตรฉบับจริงจะต้องรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศกาตาร์ (<https://www.mofa.gov.qa/en/consular-services/legalization/legalization>) และรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ (ค่าธรรมเนียม 55 กาตาร์ริยาล รับผิดชอบเงินสด โดยสามารถดำเนินการได้ในวันยื่นขอจดทะเบียนเกิด)
 2. สำเนาหน้าหนังสือเดินทางของผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
 3. บัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านของบิดา/มารดาที่มีสัญชาติไทย จำนวน 1 ชุด
 (กรณีบิดามารดาได้จดทะเบียนหย่าแล้ว)
 1. สำเนาสูติบัตร “ฉบับเต็ม” (Full Birth Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงานของกาตาร์ จำนวน 1 ชุด (สูติบัตรฉบับจริงจะต้องรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศกาตาร์

(<https://www.mofa.gov.qa/en/consular-services/legalization/legalization>) และรับรอง โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ (ค่าธรรมเนียม 55 กатарีเรียล รับเฉพาะเงินสด โดยสามารถดำเนินการได้ ในวันยื่นขอจดทะเบียนเกิด)

2. สำเนาใบหย่าของบิดา/มารดา จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาบันทนาการหย่าที่ระบุนานาการปกครองบุตร จำนวน 1 ชุด กรณีจดทะเบียนหย่าในประเทศไทย
 4. สำเนาใบปกครองบุตรหรือ ป.ค. 14 จำนวน 1 ชุด
 5. สำเนาหนังสือเดินทางของบิดา/มารดา จำนวน 1 ชุด
 6. บัตรประชาชน หรือ ทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา (เฉพาะผู้ที่มีสัญชาติไทย) จำนวน 1 ชุด
- **มรณบัตร** ญาติหรือเพื่อนร่วมงานของคนไทยที่เสียชีวิตในราชอาณาจักรฯ สามารถติดต่อขอมรณบัตรไทย ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ โดยไม่ต้องทำการนัดหมายล่วงหน้า
 - **เอกสารประกอบ**
 1. มรณบัตรที่ออกโดยทางการรัฐกตาร์
 2. หนังสือเดินทางของผู้แจ้งขอมรณบัตรและของผู้เสียชีวิต
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
 5. ใบรับรองการฉาปนกิจศพหรือการจัดการศพของผู้เสียชีวิต
 - **การจดทะเบียนสมรส** การจดทะเบียนสมรสที่สถานเอกอัครราชทูตฯ จะกระทำได้เฉพาะในกรณีการจดทะเบียน ระหว่างบุคคลสัญชาติไทย หรือระหว่างบุคคลสัญชาติไทยกับต่างชาติเท่านั้น และถือเป็นการจดทะเบียน ตามกฎหมายไทย ในการขอจดทะเบียนฯ ผู้ร้องต้องส่งเอกสารประกอบให้เจ้าหน้าที่ล่วงหน้าที่อีเมล consular.doh@mfa.go.th เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเตรียมจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - **เอกสารประกอบ**
 1. คำร้องขอจดทะเบียนสมรสและข้อตกลงหรือสัญญาการสมรส (หากมี)
 2. หนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุของคู่สมรส
 3. บัตรประชาชนของคู่สมรส
 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
 5. หนังสือรับรองโสดที่รับรองโดยสถานทูตฯ ของตน (กรณีชาวต่างชาติ)
 6. ในกรณีที่เคยจดทะเบียนสมรสมาก่อนและหย่าแล้ว ต้องมีใบสำคัญและทะเบียนหย่ามาแสดงด้วย
 - * คู่สมรสฝ่ายหญิงที่เคยสมรสแล้ว สามีตายหรือหย่า ต้องมีอายุสิ้นสุดแห่งการสมรสได้ผ่านพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า 310 วัน หรือมีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์ หรือศาลมีคำสั่งให้สมรสได้

**ในวันจดทะเบียนสมรส กรุณานำพยานไปด้วย 2 คน พร้อมบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีพยานเป็นชาวต่างชาติ)

- **การจดทะเบียนหย่า** การจดทะเบียนหย่าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ จะกระทำได้เฉพาะในกรณีการจดทะเบียนระหว่างบุคคลสัญชาติไทย หรือระหว่างบุคคลสัญชาติไทยกับต่างชาติเท่านั้น และถือเป็นการจดทะเบียนหย่าตามกฎหมายไทย ในการขอจดทะเบียนฯ ผู้ร้องต้องส่งเอกสารประกอบให้เจ้าหน้าที่ล่วงหน้าที่อีเมล consular.doh@mfa.go.th เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเตรียมจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารประกอบ
 1. คำร้องขอจดทะเบียนหย่า
 2. หนังสือสัญญาหย่า
 3. ใบสำคัญสมรสตัวจริงของทั้งสองฝ่าย
 4. หนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของทั้งสองฝ่าย
 5. บัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของทั้งสองฝ่าย

* ในวันจดทะเบียนหย่า กรุณานำพยานไปด้วย 2 คน พร้อมบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีพยานเป็นชาวต่างชาติ)
- **การนิติกรณ์เอกสาร** คือ การที่เจ้าหน้าที่กงสุล ซึ่งเป็นพนักงานตามกฎหมายลงลายมือชื่อและตราประทับ เพื่อรับรองความถูกต้องตามกฎหมายของเอกสารต่าง ๆ ทั้งเอกสารสำคัญที่ทางราชการออกให้ และนิติกรรมที่จัดทำขึ้นโดยเอกชน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประเพณีที่นานาชาติปฏิบัติระหว่างกัน มีค่าธรรมเนียม 55 บาทต่อตราประทับ (เงินสด)
 - เอกสารประกอบ
 1. สำเนาหนังสือเดินทาง
 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID)
- **การทำเอกสารมอบอำนาจ** สถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถทำหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมโดยผู้ขอรับรองจะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง
 - เอกสารประกอบ
 1. สำเนาหนังสือเดินทาง
 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก (QID)

* * * * *