



ประกาศ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลสัญชาติไทยเพื่อปฏิบัติงานบริการกงสุลแบบไม่เต็มเวลา (พาร์ทไทม์)

\* \* \* \* \*

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลสัญชาติไทย เพื่อปฏิบัติงานบริการกงสุลแบบไม่เต็มเวลา (พาร์ทไทม์) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. เงื่อนไขการจ้าง**

- 1.1 ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ ๆ ละ 3 วัน ไม่ต่ำกว่า 12 วันหรือ 13 วันของในแต่ละเดือน ที่ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 09.00 - 17.00 น. รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง โดยต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง
- 1.2 อัตราค่าจ้างแบบไม่เต็มเวลา จะจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 1701 ยูโร ยกเว้นกรณีปฏิบัติงานไม่ครบวันหรือสัปดาห์ในเดือนนั้น
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง 1 พฤศจิกายน 2567 - 30 กันยายน 2568

**2. คุณสมบัติผู้สมัคร**

- 2.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.2 มีถิ่นพำนักและสามารถทำงานในเนเธอร์แลนด์ได้ถูกต้องตามกฎหมายท้องถิ่น
- 2.3 เป็นผู้ลงทะเบียนประกอบอาชีพอิสระ (zzp)
- 2.4 มีความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์สำนักงาน
- 2.5 สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี หากสามารถสื่อสาร ภาษาดัตช์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 2.7 สามารถปฏิบัติที่กรุงเฮกได้ และพร้อมทุ่มเทเวลาให้กับภารกิจงานราชการ

**3. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- 3.1 ปฏิบัติงานให้บริการทางกงสุล เช่น งานหนังสือเดินทาง งานทะเบียนราษฎรและทะเบียนครอบครัว งานบัตรประชาชน งานนิติกรณ์และเอกสาร งานสัญชาติ งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร งานตรวจตรา และงานให้ความช่วยเหลือคนไทย
- 3.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. เอกสารประกอบการสมัคร (อย่างละ 1 ฉบับ)

- 4.1 ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- 4.2 สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
- 4.3 สำเนาหนังสือเดินทางไทย หรือบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในเนเธอร์แลนด์ (สามารถใช้สำเนาหนังสือเดินทางเนเธอร์แลนด์แทนได้)
- 4.5 รูปถ่ายผู้สมัคร (หน้าตรง) จำนวน 1 รูป

#### 5. วิธีการและขั้นตอนการสมัคร และประกาศผล

- 5.1 ผู้ที่สนใจสามารถส่งเอกสารตามข้อ 4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) [consular@thaiembassy.nl](mailto:consular@thaiembassy.nl) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
  - (1) ชื่อเรื่องของอีเมล : ระบุ “สมัครงานฝ่ายกงสุล (ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร)”
  - (2) เนื้อหาของอีเมล : ระบุความประสงค์ในการสมัครงาน เหตุผลสั้น ๆ และระบุรายละเอียดสำหรับการติดต่อกลับให้ชัดเจน
  - (3) แนบเอกสารตามข้อ 4.1 - 4.4 ในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น (ขนาดไม่เกิน 3 MB)
  - (4) แนบรูปถ่ายผู้สมัคร (ข้อ 4.5) ในรูปแบบไฟล์ JPEG หรือ PNG เท่านั้น
- 5.2 เปิดรับอีเมลและเอกสารประกอบการสมัครตั้งแต่วันที่ออกประกาศนี้จนถึงวันที่ **16 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 น.** โดยยึดวัน-เวลาที่ปรากฏ ณ ขณะที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับอีเมลจากผู้สมัครทาง [consular@thaiembassy.nl](mailto:consular@thaiembassy.nl)
- 5.3 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อกลับผู้สมัครเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและได้รับคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ อาคารที่ทำการชั่วคราว สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก ที่อยู่ Haagsche Hof, Parkstraat 83, 2514 JG, The Hague ผู้สมัครที่ไม่เดินทางมาสัมภาษณ์ตามที่นัดหมายจะถือว่าสละสิทธิ์
- 5.4 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานบริการกงสุล ในวันที่ **23 ตุลาคม 2567** ทาง <http://hague.thaiembassy.org> ในส่วน “ประกาศทั่วไป”

