



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก

เรื่อง รับสมัครบุคคลสัญชาติไทยเพื่อปฏิบัติงานบริการกงสุลแบบไม่เต็มเวลา (พาร์ทไทม์)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลสัญชาติไทยเพื่อปฏิบัติงานบริการกงสุลแบบไม่เต็มเวลา (พาร์ทไทม์) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงื่อนไขการจ้าง

1.1 ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ ๆ ละ 3 วัน ระหว่างเวลา 09.00 - 17.00 น. รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง

1.2 อัตราค่าจ้างแบบไม่เต็มเวลา จะจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 1,360 ยูโร ยกเว้นกรณีปฏิบัติงานไม่ครบทุกสัปดาห์ในเดือนนั้น

1.3 ระยะเวลาการจ้าง 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า

2.2 มีถิ่นพำนักและสามารถทำงานในเนเธอร์แลนด์ได้ถูกต้องตามกฎหมายท้องถิ่น

2.3 มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้อินเทอร์เน็ตและเครื่องใช้สำนักงานทั่วไป หากมีความคุ้นเคยและทักษะในการใช้ web-based platform เกี่ยวกับการบริหารจัดการนัดหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.4 สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี หากมีความรู้ภาษาดัตช์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.5 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคภัยประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

2.6 สามารถทำงานที่กรุงเฮกได้สะดวก และพร้อมทุ่มเทเวลาให้ราชการ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 ปฏิบัติงานให้บริการทางกงสุล เช่น งานหนังสือเดินทาง งานทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัว งานบัตรประชาชน งานรับรองนิติกรณ์ งานสัญชาติ งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร งานตรวจลงตรา และงานให้ความช่วยเหลือคนไทย เป็นต้น

3.2 เสนอข้อคิดเห็นและดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการทางกงสุล

3.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารประกอบการสมัคร (อย่างละ 1 ฉบับ)

- 4.1 ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน พร้อมหนังสือรับรองทำงาน (หากมี)
- 4.2 สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (Transcript)
- 4.3 สำเนาหนังสือเดินทางไทย หรือบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในเนเธอร์แลนด์ (สามารถใช้สำเนาหนังสือ

เดินทางเนเธอร์แลนด์แทนได้)

- 4.5 รูปถ่ายผู้สมัคร (หน้าตรง) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5. วิธีการและขั้นตอนการสมัครและการประกาศผล

- 5.1 ผู้ที่สนใจสามารถส่งเอกสารตามข้อ 4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

consular@thaiembassy.nl โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) ชื่อเรื่องของอีเมล : ขอให้ระบุ “สมัครงานฝ่ายกงสุล (ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร)”

(2) เนื้อหาของอีเมล : ขอให้ระบุความประสงค์ในการสมัครงาน เหตุผลสั้น ๆ และระบุรายละเอียดสำหรับการติดต่อกลับให้ชัดเจน โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์ให้ระบุรหัสประเทศด้วย

(3) แนบเอกสารตามข้อ 4.1 - 4.4 ในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น

(4) แนบรูปถ่ายผู้สมัคร (ข้อ 4.5) ในรูปแบบไฟล์ JPEG หรือ PNG เท่านั้น

5.2 เปิดรับอีเมลและเอกสารประกอบการสมัครตั้งแต่วันที่ออกประกาศนี้จนถึงวันที่ **24 กันยายน 2564 เวลา 17.00 น.** โดยยึดวัน-เวลาที่ปรากฏ ณ ตอนที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับอีเมลจากผู้สมัครทาง consular@thaiembassy.nl เป็นสำคัญ

5.3 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อกลับผู้สมัครเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและได้รับคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น. ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก ท่านที่ไม่มาตามที่ได้นัดหมายถือว่าสละสิทธิ

5.4 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติงานบริการกงสุล ในวันที่ 29 กันยายน 2564 ทาง <https://hague.thaiembassy.org> ในส่วน “ประกาศทั่วไป”

