

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เผยแพร่ที่ : https://business.mfa.go.th/th/content/nogiftpolicy
๒	Department of International Economic Affairs	14 March 2025	Announcement of the Department of International Economic Affairs Subject: Policy on not accepting gifts or gratuities of all kinds for performing duties (No Gift Policy) B.E. 2568 (2025) Announced on 14 March B.E. 2568 (2025) Published at https://business.mfa.go.th/th/content/nogiftpolicy

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์นโยบาย	เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ซึ่งนางสาวรุจิกร

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

				<p>แสงจันทร์ อธิบดี กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ ได้มอบนโยบายแก่ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของกรม เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรม การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยใช้โอกาสนี้ได้แจ้ง ให้บุคลากรของกรมมา รับทราบแนวทางการ ปฏิบัติตนที่เหมาะสม เกี่ยวกับนโยบาย ดังกล่าว เผยแพร่ที่ : https://business.mfa.go.th/th/content/%E0%B9%8Cno-giftpolicyactivity?page=5d73a7cf15e39c36a8009532&menu=65a8ee2d3d67fd0f41023c63</p>
--	--	--	--	---

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....

(นางสายรุ้ง ธรรมเจริญ)

เลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาลิณี ผลประไพ)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

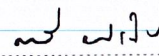
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ไม่มีการรับ

มีการรับ

กรณีที่ระบุว่ามีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	-
๑.๒ ภาคเอกชน	-
๑.๓ ประชาชน	-
๑.๔ อื่น ๆ	-
๒. รับในนาม	-
๒.๑ หน่วยงาน	-
๒.๒ รายบุคคล	-
๓. โอกาสในการรับ	-
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-
.....	-
๔. การดำเนินการ	-
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-
.....	-

ผู้รายงาน 

(นางสาวลินี ผลประไพ)

ตำแหน่ง รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

วัน 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘