



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๔๓/๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก  
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ตามประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ ๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก นั้น

บัดนี้ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์  
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก ดังนี้

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ธรรมจักรศิลา
๒. นางสาวภิญญาดา คุ่มประยูร
๓. นางสาวพศิกา สท้อนพล
๔. นางสาวชุติกานต์ เดชะเทศ
๕. นางสาวชนาธิป ทองประกอบ
๖. นายบุญชนก เอื้อสัมฤทธิ์ผล
๗. นางสาวเหมือนवाद ทศนสุวรรณ
๘. นางสาวอรุรรา คงจ้อย
๙. นางสาวพัฒนชิตา เลิศพัฒน์ธิตี

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิ์ฯ มารายงานตัวและเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๐๙.๓๐ น.  
โดยให้นำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ดังรายการตามเอกสารแนบมาด้วย หากไม่มารายงานตัวตามวัน  
และเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายเชิดชาย ไข่วิทย)  
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก  
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนา ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๔) สำเนาใบปริญญาบัตร
- ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ / สด.๙ (สำหรับเพศชายเท่านั้น)
- ๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารข้างต้น อย่างละ ๒ ชุด