



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD ปฏิบัติงานที่กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ๒๒,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยในระดับปริญญาตรีและ/หรือโทต้องจบการศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ/หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานตามนัยข้อ ๓ อย่างน้อย ๑ ปี หากเคยจัดทำบทความเชิงวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจและนโยบายการต่างประเทศของไทย

๒.๕ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ในระดับดีมาก

๒.๖ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word Excel PowerPoint และ โปรแกรม Canva สำหรับอินโฟกราฟิก)

๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ

๒.๙ มีความขยัน อดทน ทำงานเป็นทีม สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา และทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๓.๑ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑.๑ นโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศของโลกและนโยบาย/ท่าทีของประเทศที่สำคัญในด้านต่าง ๆ เช่น การลงทุนระหว่างประเทศ การเงิน การค้า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ธรณีวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาและบริหารจัดการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ เป็นต้น

๓.๑.๒ ภูมิรัฐศาสตร์ในมิติเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อไทย

๓.๑.๓ พัฒนาการการหารือใน OECD โดยเฉพาะในประเด็นตามข้อ ๓.๑.๑

เพื่อจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ในการจัดทำท่าทีไทยในการประชุมและการหารือที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเป็นสมาชิก OECD ของไทย ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลไกในประเทศ และการประชุมกับ OECD และประเทศสมาชิก /ประเทศผู้สมัครสมาชิก

๓.๒ สนับสนุนและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดต่อประสานงาน เข้าร่วมการประชุม จัดทำสรุปผลประชุม จัดการหารือกับภาคส่วนต่าง ๆ และยกเว้นหนังสือราชการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานงานและท่าทีของหน่วยงานไทย รวมทั้งการประชุมกับฝ่าย OECD และประเทศสมาชิก ตลอดจนการรับรองฝ่าย OECD ในการเยือนไทย

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันศึกษา (ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ http://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ http://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [intelecondesk@mfa.go.th](mailto:intlecondesk@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยฯ OECD”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [intelecondesk@mfa.go.th](mailto:intlecondesk@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยฯ OECD”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

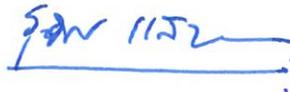
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสมหากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสอบคัดเลือกในครั้งนี้อย่างน้อยจะยกเลิกบัญชีดังกล่าว หากกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศมีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ